

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
POMORSKOG FAKULTETA
Sveučilišta u Rijeci**

(odnosi se na studente upisane od 2005./2006. akademske godine, prema Bolonjskoj deklaraciji)

SADRŽAJ

- I. OPĆA ODREDBA**
- II. UPIS NA STUDIJ**
- III. STATUS STUDENTA**
- IV. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA**
- V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU I VIŠU GODINU STUDIJA**
- VI. PROVJERA ZNANJA**
- VII. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA**
- VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA**
- IX. NAGRAĐIVANJE STUDENATA**
- X. PRIJELAZI STUDENATA**
- XI. EVIDENCIJA O STUDENTIMA**
- XII. ZAŠTITA PRAVA STUDENATA**
- XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04) i članka 29. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 21. lipnja 2006. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU POMORSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci uređuje ustroj i izvedba preddiplomskog i diplomskog studija na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

II. UPIS NA STUDIJ

Članak 2.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 3.

Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa,
- broj mjesta za upis (upisne kvote),
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis,
- postupak odabira kandidata za upis,
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i
- rokove za prijavu na natječaj i upis.

Članak 4.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući srednjoškolski program u trajanju od četiri godine. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij.

Fakultetsko vijeće utvrđuje koji su srednjoškolski programi, odnosno preddiplomski studiji odgovarajući preduvjet za upis studija, ako to nije utvrđeno studijskim programom.

Članak 5.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se zahtijevaju natječajem. Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Kriteriji iz stavka 2. ovoga članka objavljuju se na Internet stranicama Fakulteta i u pisanim informacijama o upisu studenata.

Članak 7.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od tri člana.

Članove Povjerenstva za upis na studij imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika. Prodekan za nastavu po položaju je predsjednik Povjerenstva.

Članak 8.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis na studij formira rang listu pristupnika.

Crta na rang listi podvlači se ispod posljednjeg pristupnika koji je ostvario pravo na upis prema utvrđenoj upisnoj kvoti.

Kada više pristupnika ostvari isti broj bodova kao i posljednji pristupnik koji je ostvario pravo na upis, tada se crta na rang listi podvlači ispod posljednjeg pristupnika s istim brojem bodova. Ti kandidati nemaju dodatno naknadno testiranje kojim se utvrđuje pravo na upis.

Članak 9.

Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta, u roku utvrđenom natječajem za upis.

Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.

Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu za upis na studij u pisanom obliku.

Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja predložiti dekanu donošenje odluke o prigovoru.

Članak 10.

Pristupnik stječe pravo na upis u prvu godinu studija prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo.

Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 2. ovoga članka stječe sljedeći pristupnik s rang liste ispod crte koji je prešao razredbeni prag, u okviru utvrđene upisne kvote.

Članak 11.

Povjerenstvo za upis na studij može pristupniku priznati rezultat drugog istovrsnog razredbenog postupka provedenog na drugom visokom učilištu.

Pristupnik iz prethodnog stavka dužan je uz zamolbu podnijeti uvjerenje o rezultatima razredbenog postupka na drugom visokom učilištu, a pravo na upis ostvaruje samo ako je ostalo slobodnih mjesta za upis nakon provedenog drugog upisnog roka.

Članak 12.

Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

III. STATUS STUDENTA

Članak 13 .

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa na Fakulteta.
Status studenta dokazuje se indeksom.

Članak 14.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija, te raspoloživim sredstvima, subvencionira se iz državnog proračuna.

Status apsoluta ima redoviti student koji je odslušao svu nastavu i ima studentska prava do isteka roka iz stavka 1. članka 15. ovog Pravilnika.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost (nepuno radno vrijeme). Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 15.

Status redovitog studenta koji studira na teret državnog proračuna ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata. Istekom tog roka student zadržava status redovitog studenta, uz obavezu plaćanja troškova studija.

Redoviti student koji sam plaća studij, kao i izvanredni student, može studirati najviše dvostruko dulje od propisanog vremena trajanja studija, uz plaćanje troškova studija.

Promjena statusa studenta ne utječe na trajanje statusa studenta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 16.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Članak 17.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, ako je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija. Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je pri upisu u narednu godinu studija za one studente koji su upisani bez ponovljenih predmeta, odnosno za one studente koji su na kraju godine u kojoj su upisali ponovljene predmeta sve te ponovljene predmete i položili.

Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student uz plaćanje troškova studija, samo upisom u višu godinu studija. Promjena statusa odobrit će se redom izvanrednim studentima koji su položili sve ispite iz prethodne godine studija s prosjekom ocjena 3,5 ili više.

Promjena statusa moguća je samo početkom nove akademske godine.

Zahtjev za promjenom statusa podnosi se studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine. Zahtjev odobrava dekan, o čemu se izdaje rješenje.

Ukupno vrijeme studiranja, bez obzira na promjenu statusa, na preddiplomskom studiju ne može biti duže od šest (6) godina, a na diplomskom studiju od četiri (4) godine.

Članak 18.

Visinu, uvjete i način plaćanja troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s kriterijima koje propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje, odnosno Senat Sveučilišta u Rijeci.

Redoviti student koji plaća troškove studija sklapa s Fakultetom ugovor o studiranju uz plaćanje. Ugovorom se utvrđuje status studenta, visina naknade te druga uzajamna prava i obveze.

Članak 19.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće i
- do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke može koristiti otac – student,
- ako uslijed teže bolesti i u pravilu bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi,
- ako uslijed bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme ljetnog ili jesenskog ispitnog roka nije mogao polagati ispite, a na temelju otpusnog pisma i
- ako je kao gost-student, po prethodnom odobrenju Fakultetskog vijeća, studirao i/ili boravio na praksi na inozemnim sveučilištima i vrhunskim istraživačkim institutima,
- za vrijeme obavljanja plovidbe u svrhu stjecanja ovlaštenja, najduže na rok od 2 godine. Ovo pravo imaju samo studenti nakon ishodovanja potvrdnice (uvjerenja) uz uvjet da predoče dokaz o obavljenoj plovidbenoj praksi temeljem uvida u pomorsku knjižicu.

Članak 20.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi dekan Fakulteta na temelju pisane zamolbe koju student podnosi evidenciji studija zajedno s indeksom i vjerodostojnom dokumentacijom izdanom ili ovjerenom od strane nadležne institucije, u rokovima upisa u narednu godinu za narednu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

Članak 21.

Redovitom studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika dekan može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim izvedbenim planom nastave za izvanredne studente.

Status vrhunskog sportaša dokazuje se uvjerenjem Hrvatskog olimpijskog odbora, a vrhunskog umjetnika uvjerenjem nadležne institucije.

Članak 22.

Student ima pravo ispisati se sa studija.

Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerenjena pečatom Fakulteta unosi se na poledini izvornika svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, dok se primjerak ispisnice ulaže u studentski dosje.

Članak 23.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij (danom obrane završnog, odnosno diplomskog rada),
- kad se ispiše sa studija (danom ispisa),
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis),
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta (danom pravomoćnosti odluke o isključenju),
- kad ne završi studij u roku iz članka 15. stavka 2. ovoga Pravilnika (istekom akademske godine),
- kad ne položi ispit iz upisanog predmeta u skladu s člankom 51. stavak 3. ovoga Pravilnika (na dan četvrtog pokušaja).

Iznimno, osobi iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta, a najkasnije u roku od 5 godina od posljednjeg upisa.

IV. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 24.

Akadska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 25.

Aktivna nastava za izvanredne studente može iznositi najviše do polovice ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente.

Članak 26.

Veličina nastavne grupe studenata za izborne predmete može se ograničiti izvedbenim nastavnim planom.

Članak 27.

Veličina nastavne grupe studenata za izvođenje vježbi na preddiplomskom studiju nautika i tehnologija pomorskog prometa i studiju brodstrojarstva uvjetovana je zahtjevima Konvencije STCW 78.

V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU I VIŠU GODINU STUDIJA

1. Upis u sljedeću akademsku godinu

Članak 28.

Student može započeti akademsku godinu jedino upisom u zimski semestar.

Upis studenata (redovitih i izvanrednih) u sljedeću akademsku godinu obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine, uz iznimku upisa prema članku 29. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Dekan Fakulteta ovlašten je u iznimnim slučajevima odobriti izvanredni ispitni rok i uvjete pristupanja tom roku. U tom slučaju upis u sljedeću akademsku godinu može se produljiti do roka utvrđenog odlukom dekana, ali ne dulje od 15. listopada odnosno godine.

Na dekanskom roku student smije prijaviti ispit iz dva predmeta kojim stječe odgovarajući broj bodova za upis u višu godinu studija.

Članak 30.

Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na Internet stranicama Fakulteta.

2. Upis u višu godinu studija

Članak 31.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom omogućuje upis u višu godinu studija.

Članak 32.

Za upis u sljedeću godinu studija student mora položiti nastavne predmete bodovne vrijednosti 40 ECTS bodova.

Članak 33.

Student koji do isteka roka za upis u sljedeću akademsku godinu nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu. Takvom studentu u indeks se unosi klauzula «Ponavlja», uz naznaku akademske godine u kojoj ponavlja.

Članak 34.

Ponovljene predmete student može upisati samo jednom. Ako ih ne položi do upisa u narednu akademsku godinu gubi pravo studiranja na upisanom studiju na Fakultetu.

Članak 35.

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa, upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu

Student koji studira bez ponavljanja godine i bez prekida ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.

Članak 36.

Na preddiplomskom studiju nije moguće promijeniti studij ili smjer.

VI. PROVJERA ZNANJA

Članak 37.

Znanje studenta provjerava se i konačna ocjena utvrđuje na ispitu.

Student polaže ispit iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom, na način koji je utvrđen studijskim programom i izvedbenim planom.

Iznimno, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS kreditnih bodova iz pojedinog predmeta ispunjenjem drugih obveza, bez polaganja ispita.

Znanje studenta može se provjeravati i tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Članak 38.

Redoviti student ima pravo pristupiti ispitu nakon završetka nastave iz tog predmeta.

Izvanredni student može pristupiti ispitu, a da nije odslušao nastavu.

Članak 39.

Ispiti se mogu polagati na sljedeće načine:

- pisano,
- usmeno te
- pisano i usmeno,
- praktično (izvedbom praktičnog rada).

Način polaganja ispita uređuje se nastavnim programom.

Ispite provode nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.

Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Fakultetskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 40.

Ispiti su besplatni.

Iznimno od prethodnog stavka, student koji nastavlja studij uz plaćanje, a ostalo mu je manje od 30 ECTS bodova do završetka studija, može umjesto odgovarajućeg iznosa školarine plaćati svaki izlazak na ispit.

Članak 41.

Ispiti su javni.

Na usmenom ispitu predmetni nastavnik je obavezan dozvoliti javnost. U slučaju da nije dozvolio javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog dijela dok se javnost ne osigura, o čemu se obavještava prodekan za nastavu.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

Rezultati pisanih ispita objavljuju se najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita isticanjem rezultata na oglasnoj ploči, Internet stranici Fakulteta i Studomatu. Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme u koje se može obaviti uvid u iste, a koje mora biti prije drugog (usmenog) dijela ispita.

Svim studentima se mora omogućiti uvid u pisani dio ispita.

Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom «nedovoljan (1)» dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.

Studentu se može omogućiti prigovor predmetnom nastavniku na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita. Ukoliko je predmetni nastavnik prihvatio prigovor studentu se dozvoljava izlazak na usmeni dio ispita bez obzira što je rezultat pisanog ispita negativna ocjena. Prigovor student daje usmeno nakon uvida u pisani dio ispita.

Testovi odnosno zadaće s ispita čuvaju se do završetka ispitnog roka.

Članak 42.

Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenji. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

U redovitim ispitnim rokovima postoje najmanje dva ispitna termina. U istom ispitnom roku student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta nakon proteka vremena od najmanje 14 dana od prethodnog roka.

Student može polagati ispit i prije završetka nastave sukladno studijskom programu.

Članak 43.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se za apsolvente i izvanredne studente.

U izvanrednim ispitnim rokovima postoji jedan ispitni termin za svaki predmet.

Članak 44.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog nastavnog plana, koji se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih rokova za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina. Ispitni termini moraju se zakazati u razmaku od najmanje 14 dana.

Članak 45.

Student u pravilu prijavljuje i odjavljuje polaganje ispita putem Studomata.

Student može prijaviti ispit najkasnije pet dana prije dana kada se ispit održava.

Student ne može prijaviti niti polagati ispite više godine studija dok ne položi sve ispite s prethodne godine studija.

Nastavnik ne može primiti na ispit studenta koji nije u roku prijavio ispit.

Prilikom prijave polaganja ispita, student se mora pridržavati redoslijeda polaganja ispita, tj. student ne može prijaviti niti polagati ispite iz nastavljujućeg ili predmeta višeg ranga, bez prethodno položenog ispita iz predmeta koji je utvrđen kao uvjet.

Članak 46

Student u pravilu može odjaviti prijavljeni ispit najkasnije dva dana, odnosno 48 sati, prije dana određenog za polaganje ispita. Izuzetak od prethodnog stavka je ako je ispit zakazan za ponedjeljak, odjava se može izvršiti najkasnije do petka u 12 sati.

Student koji prijavljuje ispit preko Studomata, ispit odjavljuje u roku koji je u sustavu ISVU definiran parametrima ustanove.

U navedenom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavljen.

Iznimno, ispit će se smatrati pravodobno odjavljenim ako student ili od njega ovlaštena osoba na dan ispita, a najkasnije u roku od 24 sata nakon dana i sata održavanja ispita predoči dokaz kojim dokazuje opravdane okolnosti zbog kojih student nije mogao pravodobno odjaviti ispit. Dokaz se predaje evidenciji studija ili predmetnom nastavniku, koji donosi odluku.

Ako student ne izađe na prijavljeni ispit koji nije odjavio sukladno postupku iz stavka 1. ovog članka, nastavnik će isto konstatirati na ispitnoj listi, a studentu se takav ispit tretira kao iskorišteno pravo polaganja ispita. Studentu koji nije pristupio ispitu umjesto ocjene potrebno je evidentirati vrijednost «nula (0)» (nije pristupio ispitu). Oznaka «nula (0)» unosi se u ispitnu listu i prijavnicu.

Članak 47.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i /ili praktični.

Način polaganja ispita utvrđuje se nastavnim programom.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi prvi dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio (u tom slučaju studentu se evidentira u sljedećim rokovima „oslobađanje“ od tog dijela ispita), osim u slučaju ponovnog upisivanja predmeta.

Student može biti oslobođen dijela ispita (usmenog ili pisanog) ukoliko je ispunio za to nastavnim programom utvrđene uvjete. Oslobođenje od dijela ispita vrijedi za tu akademsku godinu.

Ako se ispit polaže pisano i usmeno, svi usmeni ispiti pred jednim nastavnikom u jednom ispitnom terminu moraju biti završeni najkasnije u roku od 8 dana od dana održavanja pisanog ispita.

Članak 48.

Odmah po održanom ispitu, u indeks, ispitnu listu i prijavnicu unosi se samo prolazna ocjena 5 - izvrstan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar i 2 - dovoljan, potpisana od ispitivača, a ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ispitnu listu i prijavnicu.

Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se utvrđuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4.5 je izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3.5 do 4.4 je vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2.5 do 3.4 je dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2.0 do 2.4 je dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2.0 je nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, sva ostala mjesta se brišu.

Predmeti Tjelesna i zdravstvena kultura, Stručna praksa i Plovidbena praksa nemaju ispit, a ako je student ispunio obaveze prema nastavnim planu i programu za navedene predmete u indeks se upisuje „zadovoljno“.

Nastavnim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Za predmete čija ocjena, prema nastavnim programima, ne ulazi u prosjek ocjena, unosi se oznaka opisne ocjene: P (student je položio ispit i/ili ispunio druge obaveze) ili N (student nije položio ispit i/ili ispunio druge obaveze).

Ocjenom nedovoljan nastavnik će ocijeniti ispit studenta i kada student:

- odustane od već započetog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 49.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija u ispitnoj knjizi i u pravilu kroz sustav ISVU.

Članak 50.

Nastavnik mora studentu obrazložiti konačnu ocjenu.

Student koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo u roku od 24 sata nakon objave ocjene zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Ako je ispit okončan u petak u popodnevним satima, student ima to pravo do 15 sati u naredni ponedjeljak.

Žalba se podnosi evidenciji studija i mora biti obrazložena.

Žalba se može uložiti samo u slučajevima:

- ako je studentu negativno ocijenjen pisani ispit i nije mu uvažen prigovor, zbog čega mu nije omogućen pristup usmenom dijelu ispita;
- ukoliko student ima evidentiranu negativnu ocjenu usmenog ispita
- ukoliko nije zadovoljan ocjenom.

Ako žalbu ocijeni osnovanom, dekan će donijeti odluku kojom odobrava ponavljanje ispita, imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme i mjesto ponovnog polaganja ispita, koji se mora održati u roku od 24 sata od primitka žalbe.

Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom, već će ga ono ponovo ocijeniti.

Ispitno povjerenstvo imenuje dekan iz redova nastavnika.

Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan, pa je taj nastavnik treći član povjerenstva.

Predsjednik i drugi član povjerenstva biraju se iz redova nastavnika koji imaju izbor za područje u koju pripada predmet na čiju ocjenu je uložena žalba.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakog člana pojedinačno te konačna ocjena.

Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

Članak 51.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmet ne položi na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na upisanom studiju na ovom Fakultetu.

Članak 52.

Student može odgoditi četvrto polaganje ispita, ako za to postoje opravdani razlozi, sukladno odredbama o odjavi ispita.

Četvrto polaganje ispita može se održati izvan redovnih ispitnih termina unutar ispitnog roka u kojem je polaganje prijavljeno.

Nastavničko povjerenstvo za četvrto polaganje ispita čine predsjednik i dva člana koje imenuje dekan iz redova nastavnika. Odlukom o imenovanju povjerenstva određuju se i vrijeme i mjesto održavanja ispita.

Prvi član povjerenstva je nositelj predmeta i njegovo se ime ispisuje na prijavnici.

Nastavničko povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Odluku o ocjeni i zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva. Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakog člana pojedinačno te konačna ocjena.

O vremenu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student će se izvijestiti najkasnije pet dana prije održavanja ispita.

Način provođenja ispita određuje nastavničko povjerenstvo.

Ako se ispit polaže pisano i usmeno, nastavničko povjerenstvo zajedno ocjenjuje pisani rad pristupnika (ukoliko ga već nije položio sukladno stavku 4. članka 47. ovog Pravilnika) i student, bez obzira na uspjeh, ima pravo pristupiti usmenom ispitu.

Na odluku o ocjeni nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba, odnosno prigovor.

Članak 53.

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu predmetni nastavnik može priznati položeni ispit ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.

Ako predmet po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.

Kod priznavanja ispita student mora, u dogovoru s nastavnikom, prijaviti ispit, a nastavnik priznaje ocjenu koju je student ostvario na fakultetu s kojeg prelazi i ta se ocjena upisuje u indeks.

Članak 54.

Završetkom ispitnog roka, rok se zaključuje, ispisuje se ispitna lista i prijavnice.

Ispitni rok se mora zaključiti najkasnije u roku od 8 dana od održanog pismenog ispita. Ispitni se rok može zaključiti najranije nakon isteka roka za žalbu.

Prijavnice se ispisuju za: studente koji su uspješno položili ispit, za one koji su polagali pred povjerenstvom, kao i za studente koji su ocijenjeni ocjenom nedovoljan (1).

Ispitnu listu i prijavnice potpisuje nositelj kolegija, a prijavnice se odlažu u dosje studenta.

Nakon zaključenog ispitnog roka student se ne može žaliti.

VII. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 55.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanju) nastave i nastavnika.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.

Članak 56.

Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskog programa, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskog programa, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 57.

Studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog, odnosno diplomskog rada.

Završetkom studija student preddiplomskog studija stječe 180 ECTS bodova, a završetkom diplomskog studija stječe se 120 ECTS bodova.

Odlukom Fakultetskog vijeća propisat će se postupak izrade i obrane završnog odnosno diplomskog rada.

Članak 58.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba.

Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma.

Uz svjedodžbu, odnosno diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

Studentima preddiplomskog sveučilišnog studija nautika i tehnologija pomorskog prometa i brodstrojarstvo nakon položenih svih ispita I. i II. godine studija izdaje se, na njihov zahtjev, potvrđnica (uvjerenje) u svrhu obavljanja plovidbene prakse i stjecanja ovlaštenja prema Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

Student iz stavka 4. ovog članka ima pravo nastaviti studij sukladno odredbi članka 19. stavak 1. alineja 7. ovoga Pravilnika.

Studentu iz stavka 4. ovog članka može se odobriti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta najkasnije u roku od 5 godina od dana izdavanja potvrđnice (uvjerenja).

Studentu iz stavka 4. ovog članka, uz uvjet da položi sve ispite I. i II. godine studija, izdaje se potvrđnica (uvjerenje) sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca za svaki pojedini program posebne izobrazbe.

Članak 59.

Potvrde, svjedodžbe i diplome koje izdaje Fakultet su javne isprave koje potpisuje dekan i koje se ovjeravaju suhim žigom.

Svjedodžbe i diplome se uručuju studentima na svečanoj promociji.

IX. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 60.

Dekanova nagrada (dalje: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u prethodnoj godini studija.

Nagrada se dodjeljuje najboljim studentima druge i treće godine i apsolventu preddiplomskog studija te druge godine diplomskog studija.

Nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje studentima svih studija, na temelju odluke dekana Fakulteta.

Članak 61.

Nagrada se dodjeljuje studentu koji je postigao najbolji uspjeh u studiju u prethodnoj akademskoj godini, uz uvjete:

- da tijekom studija nije ponavljao niti jednu godinu studija,
- da ima prosjek ocjena položenih ispita iz prethodne godine studija 4,0 ili više.

Ako dva ili više kandidata ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati kandidatu koji je pored uspjeha u studiju, postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim vannastavnim radom) doprinio ugledu Fakulteta.

Članak 62.

Nagrade utvrđuje dekan Fakulteta svake godine.

Nagrada se uručuje na svečan način na sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 63.

Prijedlog za dodjelu dekanove nagrade utvrđuje Povjerenstvo koje imenuje dekan. Povjerenstvo čine dva nastavnika i student, u pravilu jedan od prošlih dobitnika nagrade.

X. PRIJELAZI STUDENATA

Članak 64.

Student koji je na nekom drugom pomorskom fakultetu u Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu odnosno treću godinu studija, propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na ovom Fakultetu na istoj studijskoj godini.

Student uz zahtjev za prijelaz prilaže izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis, indeks i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita s brojem ECTS bodova, studijski program prethodnog studija, uvjete za upis u višu godinu studija te potvrđnicu da je ispisan s prethodnog studija.

Studentu kome se odobri prijelaz na Fakultet u smislu stavka 1. ovog članka priznat će se odgovarajuće godine studija provedene na drugom pomorskom fakultetu. Od položenih ispita priznat će mu se ispiti iz predmeta čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na Fakultetu.

Članak 65.

Prijelaz iz stavka 1. članka 64. može se izvršiti samo u redovitom upisnom roku u akademsku godinu, u mjesecu rujnu.

O molbi studenta da mu se dozvoli prijelaz odlučuje Povjerenstvo za mobilnost studenata na prijedlog odgovarajućeg Zavoda koji izvodi studijski program.

U odluci kojim se dozvoljava prijelaz odlučuje se o sljedećem:

- u koju se studijsku godinu upisuje student,
- koji je status studenta,
- koji se ispiti, položeni na drugom visokom učilištu s brojem priznatih ECTS bodova, priznaju studentu na Fakultetu, na temelju mišljenja predmetnog nastavnika,
- o polaganju razlikovnih ispita i
- odobriti mu upis sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva za mobilnost studenata.

Povjerenstvo za mobilnost studenata ima tri člana koje imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije akademske godine. Članovi Povjerenstva su nastavnici izabrani u znanstveno nastavno zvanje.

Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

Članak 66.

Student koji je studirao na nekom fakultetu u zemlji ili inozemstvu, može tražiti da mu se dozvoli prijelaz na Fakultet na način i uz uvjete utvrđene člankom 64 i 65.

Članak 67.

Student kojem je dozvoljen prijelaz na Fakultet po odredbama članka 64., 65. i 66. ovog Pravilnika, može se upisati u sljedeću studijsku godinu kada ispuni uvjete propisane ovim Pravilnikom i kad položi razlikovne ispite iz onih nastavnih predmeta koji su kao obavezni propisani u studijskom programu i izvedbenom planu Fakulteta za godine studija koje prethode godini studija u koju se student upisuje, a koje mora polagati na temelju odluke o dozvoli prijelaza na Fakultet.

Redoviti student iz stavka 1. ovog članka može polagati ispite koje je dužan položiti iz prethodne studijske godine odmah nakon upisa na Fakultet, a prije polaganja predmeta iz godine koju upisuje.

Članak 68.

Studenti drugih visokih učilišta i osobe koje su završile studij na nekom drugom visokom učilištu, mogu na Fakultetu upisati pojedine nastavne predmete i polagati ispite iz tih nastavnih predmeta. Prijava za upis nastavnih predmeta podnosi se Povjerenstvu za mobilnost studenata koje odlučuje o upisu.

Studentu iz stavka 1. ovog članka izdaje se uvjerenje o položenim ispitima.

XI. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 69.

Evidencije o studentima su:

1. evidenciju prijavljenih studenata za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu,
4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva,
5. evidenciju izdanih potvrđnica prema članku 58. ovoga Pravilnika.

Članak 70.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, ispravu na temelju koje je obavljena prijava te JMBG.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, ispravu na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, odnosno preddiplomskog studija, vrednovanje posebnog uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 71.

U matičnu knjigu studenti se upisuju redosljedom prvog upisa na Fakultet od rednog broja 1. na dalje.

Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

Na sve dokumente studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnice za ispit) upisuje se redni broj iz matične knjige i jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBG), koji se studentu automatski dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

Članak 72.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

Matični list ispunjava student jedanput tijekom studija, prilikom prvog upisa na studij.

Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija.

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida upisuje u upisni list nazive predmeta iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom i razlikovne predmete ako je došlo do promjene studijskog programa.

Članak 73.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

Članak 74.

Fakultet studentu prilikom upisa na studij izdaje indeks, kojim student dokazuje svoj status.

Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglasen u "Narodnim novinama".

U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza u studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama u studiju, a ocjene se unose prema prijavicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

Članak 75.

Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima, te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.

Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 76.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama i stečenim stručnim nazivima.

Svjedodžba i diploma sadrže propisane podatke.

Do izdavanja svjedodžbe ili diplome, studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

Potvrdnica koja se izdaje sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca sadrži podatke utvrđene tim Pravilnikom.

Članak 77.

Evidencije iz članka 70. ovoga Pravilnika čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

XII. ZAŠTITA PRAVA STUDENATA

Članak 78.

Student ima pravo na prigovor za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta (osim prigovora na rezultat ispita sukladno članku 51. i 53. ovoga Pravilnika).

Prigovor se u pismenom obliku podnosi Povjerenstvu za nastavu. Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu, a članovi Povjerenstva su svi predstojnici zavoda i katedri.

Povjerenstvo za nastavu provjerit će navode iz prigovora i izvijestiti studenta o osnovanosti pritužbe.

Ako student i dalje smatra da postoji povreda nekog od njegovih prava, ima pravo podnijeti zahtjev za ostvarivanjem prava dekanu Fakulteta. Zahtjev mora biti u pismenom obliku i obrazložen.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava studenta dekan donosi rješenje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o studiju Sveučilišta u Rijeci.

Članak 80.

Fakultetsko vijeće ovlašteno je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 81.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od 2005./2006. akademske godine.

Klasa: 119- 01/05- 01/ 70
Urbroj: 2170-57- 01- 05-1
Rijeka, 21. lipnja 2006. godine.

Dekan:

Prof. dr. sc Pavao Komadina

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na službenim Internet stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci dana 30. lipnja 2006., a stupa na snagu 8. srpnja 2006. godine.

Tajnik:

Anton Žgaljić, dipl. iur.