

Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj: 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07), Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci i članka 29. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 17. srpnja 2008. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA POMORSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Pomorski fakultet Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Ustroj studija

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi:

1. sveučilišne preddiplomske studije: Brodostrojarstvo, Elektroničke i informatičke tehnologije u pomorstvu, Logistika i menadžment u pomorstvu i prometu, Nautika i tehnologija pomorskog prometa i Tehnologija i organizacija prometa,
2. sveučilišne diplomske studije: Brodostrojarstvo i tehnologija pomorskog prometa, Elektroničke i informatičke tehnologije u pomorstvu, Logistika i menadžment u pomorstvu i prometu, Nautika i tehnologija pomorskog prometa i Tehnologija i organizacija prometa.

Članak 3.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine. Završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu na način da se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

Studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija

Članak 4.

Studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija izvode se prema prijavi (elaboratu programa) koja sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.

1. Opći dio sadrži:

- naziv predlagatelja,
- naziv programa,
- usklađenost programa i
- obrazloženje potrebe za studijem.

2. Program sadrži:

- opis profila akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
- organizaciju studija u punom random vremenu i studija s dijelom radnog vremena,

- uvjete upisa na studij
 - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traže za određenje kvalifikacije pri čemu obvezni predmeti moraju činiti najmanje 60 do 75% studijskog programa,
 - obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),
 - strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimester ili modul, odnosno višu godinu studija, te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova (osobito pripisivanjem bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugim visokim učilištima),
 - završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij i
 - usporedivost studijskog programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
3. Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa,
 - prostor i opremu,
 - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave donosi se i objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti na web stranicama Fakulteta. U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. način polaganja ispita

6. ispitni rokovi i termini
7. popis literature za studij i za polaganje ispita
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave: kao što je bodovna vrijednost predmeta, te način bodovanja i raspodjele ECTS bodova s obzirom na realizaciju ishoda učenja

Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Članak 6.

Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij izvodi se prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij i kao izvanredni studij.

Status studenta

Članak 7.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet, a počinje danom upisa.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Status studenta dokazuje se indeksom. Fakultet izdaje indeks osobi koja je na temelju javnog natječaja i provedenog postupka odabira pristupnika, u okviru utvrđenog kapaciteta Fakulteta, ostvarila pravo na upis.

Članak 8.

Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija (članak 3. ovoga Pravilnika). U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza utvrđeno u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni su oni studenti koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost (npr. vrhunski sportaš ili umjetnik) po posebnom izvedbenom planu nastave.

Gost student je redoviti student drugog visokog učilišta koji upisuje, sukladno općem aktu Sveučilišta, dijelove studijskog programa na Fakultetu, temeljem prethodno sklopljenog ugovora o studiranju.

Opterećenje studenata

Članak 10.

Izvedbeni plan nastave redovitog studenta temelji se na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

Ukupne tjedne obveze redovitog studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 25 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće kada je prema izvedbenom planu nastave:

1. nužno povećati broj sati praktične nastave ili ako je nastava organizirana modularno, ali na način da prosjek u semestru ne iznosi više od 25 sati tjedno.
2. potrebno zbog zadovoljavanja uvjeta i sadržaja STCW konvencije.
Izravna nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

Članak 11.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja ne može biti manja od 50% nastavnih obveza predviđenih za redovite studente.

Troškovi studiranja

Članak 12.

Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija, te raspoloživim sredstvima financira se iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji se trošak studiranja financira iz državnog proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

Troškove izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snosi student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 13.

Troškovi studiranja određuju se na temelju upisanih ECTS bodova i utvrđene vrijednosti jednog ECTS boda u odnosnoj akademskoj godini.

Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku akademsku godinu određuju se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Članak 14.

Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata (prava iz zdravstvenog osiguranja, subvencioniranog stanovanja i prehrane, prava na zapošljavanje posredstvom studentskih centara te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima). Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini.

Redoviti student ostvaruje studentska prava:

1. u prvoj godini studiranja
2. u sljedećoj godini studiranja, ako je u prethodnoj godini studiranja stekao najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je, računajući prema članku 15. ovog Pravilnika preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.

Članak 15.

Redoviti student može ostvarivati odnosna studentska prava:

- na sveučilišnom preddiplomskom studiju u trajanju od četiri godine
- na sveučilišnom diplomskom studiju u trajanju od tri godine.

U trajanje studija utvrđeno ovim člankom ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza.

Članak 16.

Redoviti student gubi studentska prava:

1. ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom ili statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta
2. ako je u prethodnoj godini studija stekao manje od 18 ECTS bodova
3. ako mu je do kraja studiranja preostalo steći više ECTS bodova od preostalih godina studiranja pomnoženih sa 60.

Student iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka ima pravo nastaviti studij s pravima iz članka 88. stavka 1. Zakona, najdulje do isteka dvostrukog trajanja studija propisanog studijskim programom, uz plaćanje troškova studiranja.

Članak 17.

Student iz točke 2. članka 16. ovoga Pravilnika ponovno stječe prava redovitog studenta ako u sljedećoj godini studiranja ostvari 18 ili više ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je prema članku 15. ovog Pravilnika preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Članak 18.

Ako je zakonom ili na njemu utemeljenih propisa ostvarivanje nekog prava redovitog studenta uređeno drugačije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe tog zakona ili na njemu utemeljenim propisima.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 19.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće i
3. do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke može koristiti otac – student,
4. za vrijeme dulje bolesti,
5. za vrijeme obavljanja plovidbe u svrhu stjecanja ovlaštenja, najduže na rok od 3 godine. Ovo pravo imaju studenti studija Nautika i tehnologija pomorskog prometa i Brodostrojarstvo nakon ishodovanja uvjerenja o položenim svim ispitima prve i druge godine studija, uz uvjet da nakon povratka predoče dokaz o obavljenoj plovidbenoj praksi temeljem uvida u pomorsku knjižicu,
6. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća

Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

Zahtjev za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem. Zahtjev za mirovanjem ne može se podnijeti istekom semestra unatrag za prethodni semestar.

Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje rješenje o mirovanju obveza. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine izuzev studentu iz stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Ispis sa studija

Članak 20.

Student ima pravo ispisa sa studija.

Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje rješenje o ispisu koje sadrži:

1. ime i prezime studenta
2. naziv studija na kojemu je studirao
3. prijepis ocjena.

Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Fakulteta stavlja se na poledini svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, dok se primjerak rješenja o ispisu ulaže u studentski dosje.

Prestanak statusa studenta

Članak 21.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše sa studija
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata
4. ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija utvrđenog studijskim programom
5. ako niti nakon ponovljenog upisa istog predmeta ne ostvari upisane ECTS bodove za taj predmet.
6. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku.

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 6. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studiranja. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Napredovanje kroz studij

Članak 22.

Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno, u skladu sa studijskim programom.

Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuju sve predmete prve nastavne godine.

Redoviti student u sljedećim akademskim godinama upisuje predmete semestar po semestar s opterećenjem od 28 do 32 ECTS boda semestralno.

Izvanredni student u sljedećim akademskim godinama upisuje predmete semestar po semestar s najmanjim opterećenjem od 15 ECTS bodova semestralno s tim da opterećenje izvanrednih studenata ne smije biti veće od onog redovitih studenata.

Iznimno, student može upisati manje opterećenje od utvrđenog u stavku 3. i 4. ovoga članka, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja ponuđenih predmeta.

Članak 23.

Posebno uspješnom redovitom studentu dekan može odobriti upis više od 60 ECTS bodova godišnje s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 40 ECTS bodova semestralno.

Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS bodova godišnje i koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

Članak 24.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja te položenog završnog ispita iz upisanog predmeta.

Student koji nije ostvario ECTS bodove iz upisanog predmeta do isteka akademske godine, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet, te nove predmete iz viših semestara prve sljedeće nastavne godine, sukladno studijskom programu.

Student iz prethodnog stavka može upisati samo one nove predmete za koje je zadovoljio preduvjete za upis.

Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta mora biti u skladu s člankom 22. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Student ima pravo dvaput upisati isti predmet za stjecanje ECTS bodova.

Student koji po drugi put upisuje isti predmet obvezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog predmeta. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. nazočnost, rezultat kolokvija/međuispita, seminarski rad ili druge aktivnosti).

Student koji je drugi put upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz prethodnog stavka.

Članak 26.

Nastavu iz predmeta slijednika može pohađati onaj student koji je ispunio sve obveze iz predmeta prednika. Student koji nije ispunio sve obveze iz predmeta prednika, dužan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Članak 27.

Student koji nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa, upisuje razliku ECTS bodova za sve obvezatne razlikovne predmete prema novom studijskom programu, te nove nastavne obveze vodeći računa o opterećenjima utvrđenim člankom 22. ovog Pravilnika.

Članak 28.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na web stranicama Fakulteta. Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. U protivnom gubi status studenta.

Završni i popravni ispit

Članak 29.

Završni ispit je ispit u kojem se ocjenjuje razumijevanje sadržaja i zadovoljavanje traženih ishoda učenja.

Popravni ispit je ispit u kojem se ocjenjuju minimalni ishodi znanja (najmanje 40%) koje student u tijeku nastave nije stekao.

Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Iznimno, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova i bez polaganja završnog ispita za nastavne predmete koji nemaju ocjene ili se iskazuju opisnom ocjenom.

Student može pristupiti završnom ispitu u redovitom ispitnom roku samo iz predmeta za koji je stekao potreban postotak uspješnosti tijekom nastave utvrđen općim aktom Sveučilišta (40% ocjene ili više na sveučilišnom preddiplomskom studiju odnosno 50% ocjene ili više na sveučilišnom diplomskom studiju).

Student koji nije stekao potreban postotak uspješnosti tijekom nastave za pristupanje završnom ispitu u redovitom ispitnom roku dužan je isti predmet ponovo upisati u sljedećoj akademskoj godini, ili ako ispunjava uvjete iz članka 42. točka 2. ovog Pravilnika pristupiti popravnom ispitu.

Članak 30.

Završni ispit polaže se pisano, pisano i usmeno ili samo usmeno. Kada to zahtijeva priroda predmeta ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom rada.

Završni i popravni ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.

Cjelokupni ispit mora završiti za sedam radnih dana.

Način polaganja završnog ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se izvedbenim planom nastave.

Članak 31.

Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.

Ispiti su besplatni.

Članak 32.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika ili iz drugih razloga dekan će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ispitni rokovi i termini

Članak 33.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski i ljetni.

Izvanredni ispitni rok je jesenski.

Student može polagati završni ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj akademskoj godini.

Ponovnim upisom predmeta iz kojih nije ostvario ECTS bodove, student gubi pravo na neiskorištene pokušaje polaganja ispita iz prethodne akademske godine i stječe pravo na još tri pokušaja u tekućoj akademskoj godini.

Članak 34.

Redoviti ispitni rok organizira se neposredno nakon završetka semestra odnosno modula unutar 30 dana.

U redovitom ispitnom roku utvrđuju se dva ispitna termina iz svakog predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Ispiti za izvanredne studente organiziraju se prema posebnom planu.

Iznimno, izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu u zimskom, ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Članak 35.

U izvanrednom ispitnom roku iz svakog se predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže završni ispit utvrđuje samo jedan ispitni termin.

Članak 36.

Na popravnom ispitu student iz članka 42. točka 2. ovog Pravilnika može ostvariti najviše ocjenu dovoljan (2).

Prijava i odjava ispita

Članak 37.

Student ispit prijavljuje i odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat.

O rasporedu ispita kod velikog broja prijava predmetni nastavnik izvješćuje studente posebnim oglasom na Internet stranicama ili oglasnoj ploči Fakulteta, najkasnije dan prije ispitnog termina.

Članak 38.

Ispit iz predmeta slijednika ne može prijaviti student koji nije položio ispit iz predmeta prednika. Popis predmeta prednika i predmeta slijednika utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg Zavoda.

Članak 39.

Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije na vrijeme odjavio ispit, nastavnik će u prijavnici upisati "nula (0)". U tom slučaju smatrat će se da student nije položio ispit.

Ocjenjivanje

Članak 40.

Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom nastave i na završnom ispitu.

Uspjeh studenta na predmetu izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100%, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Konačna ocjena uspjeha na predmetu je zbroj postotaka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (70% ocjene) i postotka uspješnosti ostvarenog na završnom ispitu (30% ocjene).

Prolazna ocjena na sveučilišnom preddiplomskom studiju ne može biti niža od 40%, a na sveučilišnom diplomskom studiju ne može biti niža od 50% uspješnosti.

Članak 41.

Izvedbenim planom nastavnog predmeta, u skladu s općim aktom Sveučilišta, utvrđuje se najveći postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (nazočnost na nastavi, kolokvij, domaće zadaće, esej i sl.) i način vrednovanja završnog ispita.

Ukupan postotak uspješnosti studenata tijekom nastave (nazočnost na nastavi, kolokviji, međuispiti i druge aktivnosti na nastavi utvrđene studijskim programom) čini 70% ocjene, a ukupan postotak uspješnosti studenata na završnom ispitu čini 30% ocjene.

Predmetni nastavnik obavezan je u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem ispita, strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 42.

Student koji je tijekom nastave ostvario:

1. od 0 do 29,9% ocjene na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno 0 do 39,9% ocjene na sveučilišnom diplomskom studiju, ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne može steći ECTS bodove. Ovaj student obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
2. od 30 do 39,9% ocjene na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno 40 do 49,9% ocjene na sveučilišnom diplomskom studiju, ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan). Ovaj student može izići na popravni ispit na kojemu može ostvariti od 0 do 10% ocjene ili u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako ovaj student ostvari više od 40% ukupne ocjene (tijekom nastave i na ispitu) na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno više od 50% ukupne ocjene na sveučilišnom diplomskom studiju, ocjenjuje se ocjenom E (dovoljan).

Popravni ispit može se polagati samo jedanput.

Student koji je polagao ispit kao popravni ispit ne može pristupiti polaganju završnog ispita.

Članak 43.

Ispitni prag na ispitu ne može biti manji od 50% predviđenih ishoda učenja.

Ako student na ispitu nije zadovoljio nastavnik studentu mora omogućiti upoznati se s nedostacima ispita.

Članak 44.

Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu i ako:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita,
- ne pristupi svim dijelovima ispita,
- ne pristupi ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Žalba na ispit

Članak 45.

Rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od pet dana od održanog pisanog ispita ili pisanog dijela ispita. Nastavnik je dužan upoznati studenta s rezultatom usmenog dijela ispita odmah po održanom ispitu.

Student ima pravo žalbe na ispit. Žalba se podnosi dekanu, u roku od 24 sata od objave ili priopćenja rezultata. Žalba mora biti obrazložena.

Ako ocijeni žalbu osnovanom, dekan će u daljnjem roku od 48 sati odobriti ponavljanje ispita, imenovati ispitno povjerenstvo i odrediti vrijeme ponovnog polaganja ispita.

Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ponovni usmeni dio ispita organizira se najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja žalbe.

Pisani ispit ili pisani dio ispita, ne ponavlja se pred povjerenstvom, već ga ono ponovno pregledava i ocjenjuje.

Na temelju prijedloga svih članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva utvrđuje ostvareni postotak uspjeha na ispitu. Zaključna ocjena je prolazna ako su dva člana predložila prolaznu ocjenu. Prolaznu ocjenu upisuje predmetni nastavnik.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Članak 46.

Raspoređivanje studenata prema uspjehu u svladavanju predmeta obavlja se nakon utvrđivanja konačne rang liste uspjeha svih studenata.

Rang lista se formira za grupu studenata koju čine svi studenti koji su, nakon završenog ispita, ostvarili 40% i više konačne ocjene na preddiplomskom odnosno 50% i više na diplomskom studiju.

Rang lista, s konačnom ECTS ocjenom, ostvarenim ukupnim % znanja, vještina i kompetencije te brojčanom ocjenom objavljuje se u roku od sedam dana nakon održanog završnog ispita za svaki predmet kako slijedi:

- A – 80 do 100% ocjene na preddiplomskom, odnosno 90 do 100% ocjene na diplomskom studiju,
- B – 70 do 79,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 80 do 89,9% ocjene na diplomskom studiju,
- C – 60 do 69,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 70 do 79,9% ocjene na diplomskom studiju,
- D – 50 do 59,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 60 do 69,9% ocjene na diplomskom studiju,
- E – 40 do 49,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 50 do 59,9% ocjene na diplomskom studiju.

Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu „zadovoljno“ studentu koji ostvari 40 ili više % ocjene na sveučilišnom preddiplomskom studiju, te 50 ili više % ocjene na sveučilišnom diplomskom studiju.

Članak 47.

Brojčani sustav ocjena odgovara ECTS sustavu ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2)
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.

Prolazne ocjene su izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

U indeks se unosi samo prolazna ocjena.

U indeks i prijavnicu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija.

Priznavanje ispita

Članak 48.

Predmetni nastavnik može studentu priznati ispit položen na drugom visokom učilištu ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanom. U slučaju znatne razlike nastavnik može zahtijevati od studenta da polaže cijeli ispit ili samo razliku.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu, uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnog visokog učilišta o položenom ispitu.

Praćenje kvalitete studija

Članak 49.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika. Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.

Članak 50.

Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskog programa, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, te radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave.

Završetak studija

Članak 51.

Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom o diplomskom radu i polaganju diplomskog ispita na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba. Svjedodžbom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka odgovarajućeg studija.

Uz svjedodžbu studentu se izdaju i potvrdnice o završenim programima izobrazbe.

Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv magistar/magistra inženjer/ka odgovarajućeg studija.

Uz svjedodžbu, odnosno diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

Studentima preddiplomskog sveučilišnog studija nautika i tehnologija pomorskog prometa i brodstrojarstvo nakon položenih svih ispita I. i II. godine studija izdaju se, na njihov zahtjev, uvjerenje i potvrdnice o završenim programima izobrazbe u svrhu obavljanja plovidbene prakse i stjecanja ovlaštenja prema Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

Student iz stavka 3. ovog članka ima pravo nastaviti studij sukladno odredbi članka 19. stavak 1. alineja 5. ovoga Pravilnika.

Studentu iz stavka 3. ovog članka može se odobriti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

Studentu iz stavka 3. ovog članka, uz uvjet da položi sve ispite I. i II. godine studija, izdaje se uvjerenje i potvrdnice o završenim programima izobrazbe sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca za svaki pojedini program posebne izobrazbe.

Članak 52.

Svjedodžbu i diplomu potpisuje dekan.

Svjedodžba i diploma ovjerava se suhim žigom.

Svjedodžba i diploma uručuju se na svečanoj promociji.

Svjedodžba i diploma javne su isprave.

Nagrađivanje studenata

Članak 53.

Dekanova nagrada (dalje: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u prethodnoj godini studija.

Nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje studentima svih studija, na temelju odluke dekana Fakulteta.

Članak 54.

Nagrada se dodjeljuje studentu koji je postigao najbolji uspjeh u studiju u prethodnoj akademskoj godini, uz uvjet da je tijekom studija kontinuirano ostvarivao najmanje 60 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini.

Ako dva ili više kandidata ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati kandidatu koji je pored uspjeha u studiju, postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim vannastavnim radom) doprinio ugledu Fakulteta.

Članak 55.

Nagradu dodjeljuje dekan Fakulteta svake godine.

Nagrada se uručuje na svečan način na sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 56.

Prijedlog za dodjelu dekanove nagrade utvrđuje Povjerenstvo koje imenuje dekan. Povjerenstvo čine dva nastavnika i student, u pravilu jedan od prošlih dobitnika nagrade.

Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 57.

Studentu koji studira na srodnom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog studija na odgovarajući studij Fakulteta, pod uvjetom da je na matičnom učilištu ostvario najmanje 40 ECTS bodova u svakoj akademskoj godini. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Prijelaz nije moguć upisom u prvu godinu studija.

Student koji prelazi na redoviti studij, upisuju se pod jednakim uvjetima kao i redoviti student koji plaća troškove studija. Prijelaznik participira u troškovima studija proporcionalno broju upisanih ECTS bodova.

Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 58.

Zahtjev za prijelaz predaje se najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:

1. ovjereni prijepis ocjena
2. indeks matičnog visokog učilišta,
3. studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakog položenog predmeta i opterećenje.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz, obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih ispita, u slučaju diplomiranja izdat će se dodatak diplomi bez tog podatka. Ova odredba obvezno se unosi u rješenje o prijelazu i ugovor o studiranju prijelaznika.

Članak 59.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje dekan.

Rješenjem o prijelazu utvrđuje se nastavna godina prijelaznika, status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje stručnog ili akademskog naziva na Fakultetu.

Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom Fakulteta i ako razlika nastavnog opterećenja nije veća od 30%.

Priznanje ispita obavlja odgovarajući zavod Fakulteta uz suglasnost predmetnog nastavnika.

Ako neki predmet položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa, odgovarajući zavod Fakulteta može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Evidencije o studentima

Članak 60.

Evidencije o studentima su:

1. evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobna evidencija upisanih studenata,
3. evidencija o uspjehu na ispitima,
4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva odnosno izdanih uvjerenja i potvrdnica.

Evidencije iz stavka 1. ovoga članka vode se u elektroničkom obliku.

Članak 61.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole u razredbenom postupku.

Članak 62.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list studenta ispunjava se jedanput, prilikom prvog upisa na studij. Upisni list studenta ispunjava se prilikom svakoga upisa u sljedeću akademsku godinu.

Članak 63.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Članak 64.

Studentu se prilikom upisa na studij izdaje indeks, kojim student dokazuje svoj status.

Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pismene zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u "Narodnim novinama".

U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza u studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama u studiju, a ocjene se unose prema prijavnica za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

Članak 65.

Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima, te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.

Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 66.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih odnosno stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama i diplomama i stečenim akademskim i stručnim nazivima.

Diplome i svjedodžbe izdaju se sukladno općem aktu Sveučilišta o obliku i sadržaju diplome i svjedodžbe. Do izdavanja diplome ili svjedodžbe, studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

Članak 67.

Evidencije se čuvaju kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Evidencije o studentima koji su evidentirani putem Informacijskog sustava visokih učilišta vode se putem odgovarajućih programskih modula i smatraju se vjerodostojnim podacima o studentima, ispitima i izdanim ispravama o studiju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 68.

Ako su između Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i srodnih visokih učilišta sklopljeni ugovori o priznavanju ECTS bodova, prijelazu studenata, gostu studentu i sl., primjenjivat će se i odredbe tih ugovora.

Članak 69.

Pravilnik o dodiplomskom studiju (Klasa: 119-01/03-01/8, Urbroj: 2170-57-01-03-3, od 06. siječnja 2003. godine) primjenjivat će se i dalje na studente upisane na dodiplomske studije 2004/05. akademske godine i ranije, pod uvjetom da savlađuju nastavni program bez prekida u studiranju i pod uvjetom da diplomiraju u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 70.

Pravilnik o studiranju (Klasa: 119-01/05-01/70, Urbroj: 2170-57-01-05-1 od 21. lipnja 2006. godine) primjenjuje se i dalje na studente upisane na studij u akademsku godinu 2005./2006., 2006./2007. i 2007./2008. pod uvjetom da savlađuju nastavni program bez ponavljanja godine ili prekida u studiranju.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na web stranicama Fakulteta.

Klasa: 119-01/08-01/14
Urbroj: 2170-57-01-08-1

Rijeka, 17. srpnja 2008.

Dekan,

Prof. dr. sc. Pavao Komadina

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 21. srpnja 2008., a stupio je na snagu dana 29. srpnja 2008. godine.

Tajnik,

Anton Žgaljić, dipl. iur.