

Na temelju članka 37. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, stručna služba Pomorskog fakulteta u Rijeci utvrdila je 1. ožujka 2005. godine pročišćeni tekst Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci obuhvaća Statut Pomorskog fakulteta u Rijeci od 26. travnja 2004. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci od 28. veljače 2005. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu

## **S T A T U T POMORSKOG FAKULTETA U RIJECI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i upravljanje fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, status studenata, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Pomorski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu : Fakultet).

### **II. STATUSNE ODREDBE**

#### Članak 2.

Naziv Fakulteta jest Sveučilište u Rijeci Pomorski fakultet u Rijeci  
Skraćeni naziv Fakulteta jest Pomorski fakultet u Rijeci

#### Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Studentska ulica 2.

#### Članak 4.

Osnivač Fakulteta jest: Sveučilište u Rijeci.

Fakultet je pravna osoba.

Fakultet je znanstveno nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

#### Članak 5.

Fakultet ima grb.

Grb je Fakulteta okruglog oblika unutar kojeg su ucrtana slova PF sa stiliziranim globusom.

Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

#### Članak 6.

Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih propisa.

Suhi žig se stavlja na diplome i svjedodžbe, a pečat na ostale javne isprave.

Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, "Republika Hrvatska", a s donje strane «Sveučilište u Rijeci Pomorski fakultet u Rijeci».

U slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 3. ovog članka bila nepodesna, može se rabiti i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.

Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika s nazivom «Sveučilište u Rijeci Pomorski fakultet u Rijeci, Rijeka, Studentska ulica 2» ili pečat s grbom Fakulteta.

Dekan određuje broj pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

#### Članak 7.

Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

### III. DJELATNOST I POSLOVANJE

#### Članak 8.

Djelatnost Fakulteta jest :

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti znanstvenog polja tehnologije prometa i transporta te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim i drugim znanstvenim poljima :
  - preddiplomski studij,
  - diplomski studij,
  - poslijediplomski studij
2. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
3. znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti znanstvenom polju tehnologije prometa i transporta i znanstvenim poljima povezanih sa znanstvenim poljem tehnologije prometa i transporta
4. izrada znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza i vještačenja
5. organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova
6. ustrojavanje i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja polaznika iz pomorstva, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

#### Članak 9.

Pored djelatnosti iz članka 8. ovoga Statuta Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe kao:

- knjižnična, informatička i izdavačka djelatnost za potrebe nastave, te znanstvenog i stručnog rada,
- pregled, održavanje i utvrđivanje ispravnosti splavi za spašavanje ljudskih života na moru, sredstava za zaštitu dišnih putova, drugih uređaja i ostale sigurnosne opreme,
- korekcija i distribucija pomorskih karata,
- izrada studija i programa iz područja pomorskog gospodarstva i prometa.

#### Članak 10.

Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja :

- strategije Sveučilišta,
- plana izgradnje kapitalnih objekata,
- međunarodne suradnje i
- proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz sljedećih područja :

- nabava iz sveučilišnog proračuna,
- utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica,
- informacijski sustav,
- knjižnični sustav,
- pitanja studentskog standarda,
- reforma kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa,
- uvođenje ECTS sustava te studentskih isprava,
- utvrđivanje studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
- odnosi s javnošću o pitanjima koja se odnose na Statutom Sveučilišta utvrđene funkcije Sveučilišta,
- izdavačka djelatnost,
- unaprjeđenje kvalitete rada,
- pokretanje znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa,
- pomoć studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
- razvoj znanstvene infrastrukture.

Ostale zadaće ostaju u nadležnosti Fakulteta.

#### Članak 11.

Fakultet se opredjeljuje za uspostavljanje, primjenu, održavanje i trajno poboljšanje kvalitete usluga u svim djelatnostima Fakulteta a posebno u djelatnostima naobrazbe, izobrazbe, znanstvenoistraživačkog rada i visokoškolskih usluga u pomorstvu, sukladno zahtjevima kvalitete utvrđenih međunarodnim konvencijama iz područja pomorstva te zakonskim odredbama iz područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

## IV. USTROJSTVO I TIJELA FAKULTETA

### 1. Unutarnji ustroj

#### Članak 12.

Fakultet se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.

Ustrojbene jedinice su: zavodi, katedre, centri, visokoškolska knjižnica i stručne službe. Zavodi mogu osnivati niže ustrojbene jedinice.

Zavod kao temeljna ustrojbeni jedinica Pomorskog fakulteta je nositelj pojedinog studijskog smjera te je odgovoran za:

- koncepciju, unaprjeđivanje i razvoj studija za koji je zadužen
- izvođenje nastave na studijskom smjeru
- znanstveno-istraživački i stručni rad u području smjera
- suradnju s gospodarskim organizacijama i odgovarajućim tijelima državne uprave i samouprave

Katedra je ustrojbeni jedinica Pomorskog fakulteta odgovorna za:

- koncepciju, unapređivanje i izvođenje nastave općih i zajedničkih predmeta (kolegija) iz područja djelatnosti katedre, koji su predviđeni programima studijskih smjerova
- znanstveno-istraživački i stručni rad u okviru djelatnosti katedre
- suradnja s gospodarskim organizacijama i odgovarajućim tijelima državne uprave i samouprave

Centar je ustrojbeno jedinica posebne namjene koja se bavi koncipiranjem, izvedbom, usavršavanjem i razvijanjem sljedećih djelatnosti:

- stručna izobrazba pomoraca i stručnjaka u prometu radi stjecanja međunarodnih i domaćih stručnih ovlaštenja
- planiranjem, unapređivanjem i razvijanjem sigurnosti plovidbe te njenom praktičnom primjenom
- ostalim djelatnostima za koje je Fakultet ovlašten.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta odredit će se djelokrug rada ustrojbenih jedinica Fakulteta, izbor čelnika, njihov djelokrug rada i ostalo.

#### Članak 13.

Fakultet osniva Centar za znanstveni ili stručni rad.

Odluku o osnivanju Centra donosi Fakultetsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata Sveučilišta u Rijeci.

Centar obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje sukladno Zakonu.

Centar se osniva kao pravna osoba ili ustrojbeno jedinica Fakulteta.

Aktom o osnivanju propisuje se djelatnost, organi, upravljanje i vođenje poslova Centra.

## 2.Upravljanje Fakultetom

#### Članak 14.

Tijela Fakulteta jesu:

- Dekan
- Fakultetsko vijeće
- Druga tijela utvrđena ovim Statutom te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

### 2.1. Dekan Fakulteta

#### Članak 15.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima prava i obveze sukladno statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Znak dekanske časti je dekanski lanac.

#### Članak 16.

Dekan:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- osniva radne grupe i povjerenstva u skladu s ovim Statutom,

- odlučuje o financijskom planu i završnom računu,
- odlučuje o investicijskom održavanju,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu,
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
- predlaže Fakultetskom vijeću potvrđivanje i razrješenje čelnika zavoda i katedri, na prijedlog zavoda i katedri,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje,
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

#### Članak 17.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

#### Članak 18.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu.

Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

#### Članak 19.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Dekan se bira na vrijeme od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

#### Članak 20.

Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem dekanu.

Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo od tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidata od ustrojbenih jedinica Fakulteta ili nastavnika osobno.

Kandidati za dekana podnose vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Prijedlog za izbor dostavlja se Povjerenstvu najkasnije u roku od dvadeset dana od dana imenovanja Povjerenstva. Uz prijedlog za izbor dostavlja se životopis kandidata i njegov program rada sastavljen sukladno stavku 4.ovoga članka, te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature ukoliko ga predlaže ustrojbeni jedinica. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog Povjerenstvo će odbaciti.

Po isteku roka iz prethodnog stavka, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam dana dostaviti Fakultetskom vijeću izvješće s popisom kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihovim životopisima i programima rada i objaviti na Internetskim stranicama Fakulteta izvješće, životopise i programe rada kandidata.

#### Članak 21.

Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru dekana bira se Povjerenstvo za provođenje glasovanja.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana. Zadaća Povjerenstva je da nakon utvrđivanja kandidata za izbor od strane Fakultetskog vijeća izradi glasačke listiće i osigura prostor za tajno glasovanje. Nakon glasovanja podnosi pismeno izvješće o rezultatu glasovanja Fakultetskom vijeću.

#### Članak 22.

Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

#### Članak 23.

Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako niti u drugom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

Ako kandidat iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.

#### Članak 24.

Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od šezdeset dana.

#### Članak 25.

Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

#### Članak 26.

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, sam dekan ili rektor.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene zakonom, statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

#### Članak 27.

Dekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata, ako :

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,

- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuju tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

## 2.2. Fakultetsko vijeće

### Članak 28.

Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, profesori visoke škole, četiri predstavnika nastavnika izabranih u nastavno zvanje viši predavač i predavač te jedan predstavnik suradnika izabranih u jedno od suradničkih zvanja. .

Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Studenti preddiplomskih studija čine 10%, a studenti postdiplomskog studija 5% članova Vijeća.

Mandat predstavnika nastavnika izabranih u nastavno zvanje viši predavač i predavač te predstavnika suradnika traje tri godine i jednak je mandatu dekana. Mandat predstavnika studenata utvrđen je posebnim propisom.

Nastavnici i suradnici izabrani u nastavno zvanje viši predavač i predavač te suradnici izabrani u jedno od suradničkih zvanja biraju u Fakultetsko vijeće iz svog sastava predstavnika glasovanjem na Zboru koji saziva dekan.

Za predstavnika je izabran predstavnik koji dobije više glasova.

### Članak 29.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- bira i razrješuje dekana,
- bira i razrješuje prodekane na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom
- potvrđuje i razrješuje dužnosti čelnike zavoda i katedri
- donosi Statut i druge opće akte Fakulteta, sukladno Statutu Fakulteta,
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća zvanja i radna mjesta,
- daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
- raspisuje natječaje za izbor nastavnika,
- imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta.

### Članak 30.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

U slučaju podijeljena broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

### Članak 31.

Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

## 2.3.Prodekani

### Članak 32.

Dekanu u radu pomažu prodekani:

- prodekan za nastavu
- prodekan za znanstvenoistraživačku djelatnost
- prodekan za poslovne odnose
- prodekan za stručno usavršavanje i razvoj

### Članak 33.

Prodekan za nastavu:

- odgovara za uredno izvođenje nastave,
- koordinira rad ustrojbenih jedinica u pitanju nastave
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan

Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost:

- odgovara za organizaciju i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke djelatnosti
- organizira koordiniranje rada ustrojbenih jedinica na izradi znanstvenih, stručnih i drugih projekata
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Prodekan za poslovne odnose:

- predlaganje i praćenje financijske politike,
- suradnja s organizacijama pomorskog gospodarstva
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Prodekan za stručno usavršavanje i razvoj:

- istražuje i prati model i proces stručnog usavršavanja, predlaže nove programe izobrazbe i usavršavanje,

- unapređuje rad koji se ostvaruje u programima stručnog usavršavanja,
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Uz navedene poslove prodekani još obavljaju:

- sklapaju ugovore po ovlaštenju dekana,
- surađuju s organizacijama, ustanovama i institutima oko zajedničkog obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- vode brigu o znanstvenom usavršavanju nastavnika i suradnika Fakulteta, posebice znanstvenih novaka,
- vode brigu o funkcioniranju sustava kvalitete i predlaganje izmjena i dopuna,
- koordiniraju djelatnosti vezane za međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta,
- koordiniraju rad predstojnika zavoda i šefova katedri u vezi opremljenosti zavoda/katedri informatičkom opremom i sustavima,
- koordiniraju ustrojem i izvođenjem poslijediplomskog znanstvenog studija,
- predsjedavaju Povjerenstvu za nastavna pitanja,
- druge poslove koje odredi dekan.

Dekan svojom odlukom povjerava obavljanje pojedinog posla utvrđenog ovim člankom pojedinom prodekanu iz članka 32. ovoga Statuta.

#### Članak 34.

Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, pojedinačno, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova tajnim glasovanjem.

Dekan može predložiti jednog ili više kandidata za pojedinog prodekana.

Prodekani se biraju na vrijeme od tri godine odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju profesora visoke škole.

Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

#### Članka 35.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost prodekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta ili Fakulteta
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Fakultetskog vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće o razrješenju prodekana odlučuje glasovanjem na način utvrđen u članku 34. ovoga Statuta.

U slučaju razrješenja Fakultetsko vijeće bira, na prijedlog dekana, novog prodekana na način i u postupku utvrđenim člankom 34. ovoga Statuta.

## 2.4. Tajnik Fakulteta

#### Članak 36.

Fakultet ima tajnika.

Tajnik pomaže dekanu u radu.

Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.

Prava i obveze tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

## 2.5. Kolegij dekana

### Članak 37.

Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu a čine ga dekan, prodekani i tajnik.

Kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom. Kolegij po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s predstojnicima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Dekan će jednom mjesečno sazvati kolegij u proširenom sastavu iz stavka drugog ovoga članka.

## V. NASTAVNICI I SURADNICI

### Članak 38.

Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

### **Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

### Članak 39.

Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Nastavna zvanja su predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### **Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### Članak 40.

Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

### Članka 41.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor, odnosno vijeće Veleučilišta i visokih škola.

Osoba koja se izabire u znanstveno nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se Pravilnikom koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.

Iznimno se u znanstveno nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici ili stručnjaci. Odluku o izboru donosi Senat Sveučilišta u Rijeci.

## **Postupak izbora u znanstveno nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 42.**

Postupak izbora u znanstveno nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta.

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz stavka 3. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj, i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.

Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

U postupku izbora i reizbora nastavnika primjenjuju se i odgovarajući akti Sveučilišta.

## **Izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 43.**

Suradnici na Sveučilištu biraju se sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta koje vrijede za izbor u znanstveno nastavna zvanja.

Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstveno nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

U nastavi mogu pod istim uvjetima, sukladno ugovoru između Sveučilišta ili Fakulteta i druge znanstvene organizacije, sudjelovati i asistenti izabrani u toj znanstvenoj organizaciji.

### **Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 44.**

Na Fakultetu izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se u slučaju ako izvode stručni studij za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema Pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim člankom 98. i 101. Zakona.

### **Naslovna zvanja i gostujući profesori**

#### **Članak 45.**

Fakultetsko vijeće može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno nastavna ili nastavna zvanja.

Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

Fakultetsko vijeće može povjeriti, uz suglasnost Senata, bez izbora u znanstveno nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se Pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika te Statutom ili općim aktom Fakulteta.

### **Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 46.**

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuje se posebnim pravilnikom .

### **Ugovor o radu za znanstveno nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

#### Članak 47.

S osobama izabranim na znanstveno nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Fakultetu.

Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sveučilišnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.

S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.

S asistentima ili višim asistentima koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio na kojoj je ta osoba angažirana.

Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i dekan Fakulteta.

Oblik ugovora o radu za svaku pojedinu vrstu zaposlenika na Sveučilištu određuje se pravilnikom koji donosi Senat.

### **Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)**

#### Članak 48.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Fakultetu u znanstveno nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan Fakulteta.

Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

### **Plaćeni ili neplaćeni dopust**

#### Članak 49.

Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

Plaćeni ili neplaćeni dopust može se odobriti i radi boravka i stručnog usavršavanja na brodovima ili u pomorskim tvrtkama u zemlji i inozemstvu.

Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga dekan na temelju pozitivnog mišljenja Fakultetskog vijeća. Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga.

### **Rad izvan Fakulteta**

#### Članak 50.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.

Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

Nastavnici i suradnici i drugi zaposlenici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom kojega donosi Senat.

## **Stegovna odgovornost i stegovni postupak**

### **Članak 51.**

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu i Sveučilištu.

Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## **VI. STUDENTI**

### **Status studenta**

#### **Članak 52.**

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

Student može biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti u skladu sa zakonom i na njemu utemeljenom propisu i/ili općem aktu Fakulteta subvencionira se iz državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

### **Prava i obveze studenata**

#### **Članak 53.**

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,

- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu Sveučilišta i njemu utemeljenim propisima,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskom savjetovanišnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te uredno izvršavati svoje studentske i druge obveze.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

### **Upis i napredovanje kroz studij**

#### **Članak 54.**

Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj osoba koje su ispunile zakonske uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima Fakulteta .

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.

Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 55.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku utvrđenom ovim statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

## **VII STUDIJI**

### **Vrste studija**

#### **Članak 56.**

Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

### **Sveučilišni studij**

#### **Članak 57.**

Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij i
- poslijediplomski studij

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

### **Trajanje sveučilišnog studija**

#### **Članak 58.**

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Poslijediplomski (doktorski) studij traje u pravilu tri godine i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

### **Ustrojstvo i izvedbe studija**

#### **Članak 59.**

Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **Programi stručno usavršavanja**

### **Članak 60.**

Fakultet osniva različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje posebna potvrda.

## **Akademski nazivi i stupnjevi**

### **Članak 61.**

Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra (mag.) struke.

## **Stručni studij**

### **Članak 62.**

Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova.

Završetkom stručnog studija sa manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Prijenos ECTS bodova**

### **Članak 63.**

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju, odnosno ugovorom između fakulteta i drugog visokog učilišta.

## **Upisi na studij, njegovo ustrojstvo i izvedba**

### **Članak 64.**

Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.

Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.

Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u klasifikacijskom postupku ostvarile bolje rezultate. Odluku o upisu donosi Senat.

Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom. Senat prilikom odobravanja studijskog programa utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog ili stručnog studija.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog studija utvrđuje koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS bodova. Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog studija utvrđuje uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

Studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuje Pravilnikom o studiju.

## **Studijski programi**

### **Članak 65.**

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

## **Izvedbeni plan**

### **Članak 66.**

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

Sadržaj izvedbenog plana nastave utvrđen je Zakonom.

## **Akadska godina**

### **Članak 67.**

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima.

#### Članak 68.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima uredit će se Pravilnikom o studiju.

### **Organizacija doktorskog studija**

#### Članak 69.

Doktorski studij ustrojava se i izvodi sukladno odredbama zakona i Statuta Sveučilišta.

### **Uvjeti za završetak studija**

#### Članak 70.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

### **Isprave o studiju**

#### Članak 71.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.

Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

## **FINANCIRANJE**

### **Članak 72.**

Fakultet se financira iz sredstava državnog proračuna namijenjenih Sveučilištu, koja se Sveučilišnim proračunom raspoređuju Fakultetu i vlastitih prihoda.

### **Članak 73.**

Vlastiti prihodi fakulteta mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Fakultet dio vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe, sukladno općim aktima Sveučilištima.

## **Javnost rada**

### **Članak 74.**

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

### **Članak 75.**

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.

### **Članak 76.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

### **XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 77.**

Imovina u vlasništvu Fakulteta udruživanjem u zajednicu ustanova Sveučilišta u Rijeci ostaje vlasništvo Fakulteta.

#### **Članak 78.**

Dekan i prodekani Fakulteta, predstojnici Zavoda i Katedri te voditelji ostalih ustrojbenih jedinica ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

#### **Članak 79.**

Znanstveno nastavno vijeće kao stručno vijeće Fakulteta ustrojiti će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od trideset dana od njegovog stupanja na snagu.

Dosadašnji studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Znanstveno nastavnom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.

Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga statuta nastavlja s radom do konstituiranja Znanstveno nastavnog vijeća.

#### **Članak 80.**

Fakultet može upisivati studente prve godine stručnih studija sukladno rokovima utvrđenim u Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Sveučilišta u Rijeci.

#### **Članak 81.**

Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili doktorski studij na dan stupanja na snagu Zakona, imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona.

Studenti iz predhodnog stavka imaju pravo završiti studij u vremenu koje je studentu ostalo do završetka programa prema kojem je započeo studirati, uvećanom za dvije godine.

#### **Članak 82.**

Studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom programu, u roku utvrđenom u predhodnom članku, mogu studij nastaviti prema važećem nastavnom programu pod uvjetima koji će se utvrditi Pravilnikom o studiju.

#### **Članak 83.**

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivati će se postojeći akti i akti Sveučilišta osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### **Članak 84.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci klasa : 602-0401-011 od 10. rujna 2001. godine.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta

Klasa: 602-04/04-01/18  
Urbroj: 2170-57-04-01/1

U Rijeci, 26. travnja 2004. godine

Dekan,

Prof.dr sc. Boris Pritchard, v.r.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana 27. travnja 2004. godine, i stupio je na snagu 5. svibnja 2004. godine.

Dekan,

Prof.dr.sc. Boris Pritchard, v.r.

Na temelju članka 37. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, stručna služba utvrdila je 1. ožujka 2005. godine pročišćeni tekst Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Tajnik,

Anton Žgaljić, dipl.iur.