

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 6. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 48. sjednici održanoj 28. siječnja 2008. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU NA PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU POMORSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

SADRŽAJ

- I. Opće odredbe**
- II. Završni rad**
- III. Prijava, prihvatanje, odobravanje i oglašavanje završnog rada**
- IV. Obrana i ocjena završnog rada**
- V. Prijelazne i završne odredbe**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Student upisuje temu završnog rada prilikom početka nastave u ljetnom semestru studija.

Članak 4.

- (1) Zavodi utvrđuju prijedlog tematskih područja završnog rada najkasnije do 01.12. za tekuću akademsku godinu.
- (2) Predložena tematska područja za izradu završnog rada Fakultet objavljuje i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na web stranici Fakulteta.
- (3) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% upisanih studenata u 3. godinu studija.
- (4) Mentor pri izradi završnog rada može biti nositelj predmeta ili suradnik u suradničkom zvanju viši asistent.
- (5) Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti minimalno pet tematskih područja. Predložena tematska područja mentora višeg asistenata supotpisuje nositelj predmeta iz navedenog tematskog područja.

III. Prijava, prihvatanje, odobravanje i oglašavanje završnog rada

Članak 5.

- (1) Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu završnog rada.

Članak 6.

- (1) Student u suradnji s mentorom dogovara temu i konačni naslov završnog rada. Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom. Ukoliko nastavnik prihvati biti mentor potpisuje studentu obrazac Prijava mentora na završnom radu.
- (2) Predstojnik Zavoda odobrava prihvaćenu temu završnog rada.
- (3) Student odobrenu Prijavu predaje studentskom uredu, koji istu evidentira kroz ISVU sustav.
- (4) Tema završnog rada i mentor upisuju se u indeks.
- (5) Nakon što je student prijavio temu iz kojeg piše završni rad više ga ne može mijenjati.
- (6) Student nakon izrada završnog rada predaje njegovu digitalnu verziju mentoru. Mentor prihvaća završni rad u roku od 15 radnih dana.
- (7) Po prihvaćanju rada od strane mentora student predaje konačnu verziju završnog rada u pisanom i digitalnom obliku (članak 7. i 8) u Studentski ured.
- (8) Studentski ured provjerava formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno sa završnim radom nose minimalno 180 ECTS bodova i ostvario zadanu raspodjelu kategorija ECTS bodova određenog studija) za obranu završnog rada to potvrđuje putem ISVU sustava.
- (9) Studentski ured zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom pri čemu obavijest mora biti oglašena na web stanicama Fakulteta najmanje 7 dana prije obrane. Studentski ured ispisuje obrazac Zapisnika o usmenoj obrani završnog rada kojeg prilaže otisnutom primjerku završnog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači nakon usmenog izlaganja studenta.
- (10) Nakon što je studentu evidentirana ocjena, studentski ured u ISVU unosi podatke o završnom radu.

Članak 7.

Završni rad predaje se u studentski ured u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva meki uvez) te u digitalnom obliku u .pdf formatu.

Članak 8.

- (1) Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
 - Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
 - Prve ili vanjske naslovne stranice
 - Druge ili unutarnje naslovne stranice
 - Sadržaja
 - Uvoda
 - Obrade teme
 - Zaključka
 - Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
 - Priloga (ako postoje).
- (2) Predložak za izradu završnog rada objavljen je na web stranicama Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana završnog rada

Članak 9.

- (1) Obrani završnog rada može se pristupiti u svim mjesecima u kojima postoje ispitni rokovi.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine mentor i dva člana koje predlaže predstojnik zavoda, a imenuje prodekan za nastavu. U ispitno povjerenstvo mogu se imenovati nositelji predmeta i suradnici izabrani u suradničko zvanje viši asistent.
- (3) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje završnog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

- (4) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada i ocjena odgovora tijekom obrane.
- (5) Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu u indeks. Ocjena završnog rada ulazi u prosjek ocjena.
- (6) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (7) Kandidat čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 10.

Primjerak završnog rada studentski ured ima obavezu pohraniti pet akademskih godina.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. siječnja 2008.

Klasa:119-1/08-01/7

DEKAN:

Ur.broj: 2170-57-08-01-1

Rijeka, 22.siječnja 2008.

Prof.dr.sc. Pavao Komadina

TAJNIK:

Anton Žgaljić, dipl. iur.