

Na temelju članka 28. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 17. veljače 2017. godine tajnik Pomorskog fakulteta u Rijeci utvrdio je 18. travnja 2017. godine pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“.

Pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 28. siječnja 2013. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 20. listopada 2014. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 19. listopada 2015. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 17. veljače 2017. godine.

## **PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU “POMORSTVO” (pročišćeni tekst)**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija “Pomorstvo” i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

#### Članak 2.

Poslijediplomski sveučilišni studij “Pomorstvo” (u daljnjem tekstu: poslijediplomski studij) ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Poslijediplomski studij ustrojava se za polaznike iz različitih polja znanstvenog područja tehničkih znanosti, odnosno ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih ispita.

#### Članak 3.

Poslijediplomski studij je integrirani i kooperativni studij Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Fakultet), kao nositelja studija – ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te suradnih ustanova Sveučilišta u Dubrovniku, Sveučilišta u Zadru, Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Hrvatskog hidrografskog instituta iz Splita, Hrvatskog vojno učilište „dr. Franjo Tuđman“ i Hrvatske ratne mornarice.

Nastavni proces izvodit će se u prostorima nositelja studija, a uz njegovu suglasnost i u prostorima suradnih ustanova.

#### Članak 4.

Odgovornost za izvođenje poslijediplomskog studija u nadležnosti je Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Sastav Fakultetskog vijeća Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) kada ono odlučuje o pitanjima poslijediplomskog studija utvrdit će se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

#### Članak 5.

Fakultetsko vijeće kao svoja stalna radna tijela osniva i imenuje:

- Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“
- Savjet poslijediplomskog studija
- Voditelja poslijediplomskog studija
- Voditelje modula poslijediplomskog studija
- Tajnika poslijediplomskog studija.

#### Članak 6.

Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost u svojstvu predsjednika povjerenstva, voditelji znanstveno-istraživačkih projekata, voditelj poslijediplomskog studija, redoviti profesori te redoviti profesori u trajnom zvanju Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Dužnosti Povjerenstva jesu:

- vođenje poslijediplomskog studija,
- prije početka upisnog ciklusa utvrđivanje liste pristupnika koji su podnijeli prijavu na natječaj te dostavljanje Fakultetskom vijeću na donošenje konačne odluke o izboru pristupnika,
- razmatranje provedbe Programa poslijediplomskog studija,
- kontinuirano analiziranje aktivnosti na poslijediplomskom studiju,
- u cilju stalnog poboljšanja kvalitete programa poslijediplomskog studija provođenje evaluacije te prezentiranje rezultata evaluacije,
- predlaganje Fakultetskom vijeću promjena programa i načina izvedbe poslijediplomskog studija,
- predlaganje Fakultetskom vijeću mentora, komentora i sastav povjerenstava za ocjenu i obranu teme doktorske disertacije,
- obavljanje drugih poslova sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo održava sastanke najmanje dva puta u semestru i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana, čelnike suradnih ustanova, mentore i tajnika Fakulteta.

Tajnik poslijediplomskog studija sudjeluje u radu Povjerenstva te vodi zapisnik.

#### Članak 7.

Povjerenstvo u smislu praćenja i promicanja kvalitete provodi sljedeće aktivnosti:

- javno prezentira rezultate istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o svim aspektima nastave,
- vodi dokumentaciju o nastavnicima – nastavnički portfolio (mišljenja studenata, rad na unapređenju znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada, dodatno nastavničko obrazovanje, sabbatical i slično),
- analizira polaganje ispita (uspješnost, transparentnost, objektivnost i slično),
- analizira uspješnost mentorskog vođenja,
- analizira uspješnost studiranja na studiju (prolaznost po godinama studija i slično).

#### Članak 8.

Predsjednik Povjerenstva zadužen je za izradu Godišnjeg izvješća o poslijediplomskom studiju koje upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje. Nakon usvajanja Godišnje izvješće o poslijediplomskom studiju se javno objavljuje.

#### Članak 9.

Savjet poslijediplomskog studija sačinjavaju: dekan i prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, čelnici suradnih ustanova i voditelj poslijediplomskog studija.

Savjet poslijediplomskog studija:

- predlaže Fakultetskom vijeću cikluse poslijediplomskog studija,
- predlaže Fakultetskom vijeću studijske programe, studijske kapacitete, upisnu politiku, upisne kvote, standarde studiranja te nadzire njihovu realizaciju.

#### Članak 10.

Poslijediplomski studij ima voditelja.

Voditelj poslijediplomskog studija je nastavnik Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Voditelja poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekana.

Voditelj poslijediplomskog studija:

- vodi poslijediplomski studij i pomaže organizirati sastanke Povjerenstva.
- u dogovoru s nositeljima predmeta utvrđuje raspored nastave, konzultacija i ispita,
- izrađuje godišnje izvješće o održanoj nastavi.

#### Članak 11.

Poslijediplomski studij ima voditelje modula.

Voditelji modula poslijediplomskog studija su nastavnici Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Voditelje modula poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva.

Voditelji modula poslijediplomskog studija:

- vode odgovarajuće module poslijediplomskog studija koji su utvrđeni u Programu poslijediplomskog studija „Pomorstvo“,
- pomažu u osuvremenjivanju i internacionalizaciji predmeta na modulu,
- usmjeravaju pristupnika u istraživanje na odgovarajućem modulu, pomažu pristupniku u odabiru područja doktorske disertacije i mentora.

#### Članak 12.

Poslijediplomski studij ima tajnika.

Tajnika poslijediplomskog studija imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekana.

Tajnik poslijediplomskog studija:

- utvrđuje rezultate upisa studenata i financijske rezultate upisa te o tome daje izvješće voditelju poslijediplomskog studija,
- organizira vođenje administrativnih poslova poslijediplomskog studija,
- priprema materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o poslijediplomskom studiju te materijale za sjednice Povjerenstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu Fakultetskog vijeća i voditelja poslijediplomskog studija.

Tajniku poslijediplomskog studija u poslovima pomaže administrator, kojeg na prijedlog Voditelja poslijediplomskog studija imenuje Dekan.

### Članak 13.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz toga polja.

Poslijediplomski studij održava se kroz znanstveno-istraživački rad i nastavu koji se izvode po bodovnom sustavu. Uz odobrenje Povjerenstva, znanstveno-istraživački rad može se obaviti i u drugoj znanstveno-istraživačkoj instituciji.

Poslijediplomski studij završava izradom i obranom doktorske disertacije.

Doktorska disertacija piše se i brani na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, može se odobriti pisanje i obrana disertacije na nekom od svjetskih jezika.

Ako je predviđena obrana doktorske disertacije na nekom drugom jeziku, prijavna dokumentacija treba biti na tom jeziku i na hrvatskom jeziku.

Fakultet potiče pisanje doktorskih disertacija na engleskom jeziku kao jeziku znanstvene komunikacije.

### Članak 14.

Poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti traje u pravilu tri godine za studente koji pohađaju studij u punom radnom vremenu na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, suradnim ustanovama ili drugim visokoškolskim ili znanstveno-istraživačkim institucijama (redoviti studenti).

Studenti koji studij pohađaju s dijelom radnog vremena mogu upisati studij s produženim trajanjem od šest godina.

## **2. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ**

### Članak 15.

Upis na poslijediplomski studij provodi se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomski studij donosi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Povjerenstva.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, smjerovima studija, znanstvenom polju iz kojeg se održava studij, broju slobodnih mjesta na studiju, dokumentima koji se prilažu uz prijavu, troškovima studija te roku prijave i upisa.

Javni natječaj za upis na poslijediplomski sveučilišni studij oglašava se u dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta i na odgovarajućem inozemnom internet portalu.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o pokretanju ciklusa izvođenja poslijediplomskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa.

### Članak 16.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za poslijediplomski studij u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena uz naznaku modula poslijediplomskog studija.

Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju. Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na poslijediplomski studij.

#### Članak 17.

Pravo prijave na natječaj za upis imaju državljani Republike Hrvatske te pod istim uvjetima strani državljani i osobe bez državljanstva koji:

1. Imaju završen sveučilišni diplomski studij (s 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus). Točan broj ECTS bodova potrebnih za upis pristupnika koji nije završio sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog polja tehnologije prometa i transport, utvrđuje Povjerenstvo za svakog pristupnika pojedinačno.

Upis se može odobriti i pristupnicima koji su završili sveučilišni diplomski ili integrirani studij iz drugih znanstvenih polja. Povjerenstvo pristupnicima može odrediti razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Odluku o razlikovnim predmetima donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

2. Imaju stečen akademski stupanj magistra znanosti kojeg su stekli na osnovi studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine. Akademski stupanj magistra znanosti omogućava početak poslijediplomskog studija priznavanjem do 60 ECTS bodova. Točan broj ECTS bodova koji se pristupniku priznaju kao ekvivalent stupnju magistra znanosti utvrđuje Povjerenstvo za svakog pristupnika pojedinačno.

Pristupnik je oslobođen obaveze stjecanja ECTS bodova po osnovi polaganja obveznih predmeta i ovisno o broju ECTS bodova koji su mu dodijeljeni prilikom upisa, jednog dijela dodatnih studijskih obveza, ali ne onih koji se odnose na izradu doktorske disertacije. Studijske obveze kojih je takav pristupnik oslobođen po upisu određuje Povjerenstvo.

3. Imaju završen sveučilišni dodiplomski studij iz znanstvenog polja tehnologije prometa ili transporta na temelju studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine ili završen dodiplomski studij iz ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih predmeta. Povjerenstvo može pristupnicima odrediti razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

#### Članak 18.

Za pristupnike za koje Povjerenstvo zatraži dodatna znanja iz znanstvenog polja tehnologije prometa i transporta, Fakultetsko vijeće će na prijedlog Povjerenstva usvojiti razlikovni program s popisom predmeta koje pristupnik mora upisati za poslijediplomski studij kojim se može steći do 60 ECTS bodova.

Troškove razlikovnog programa snose sami pristupnici.

#### Članak 19.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomski studij obavlja se temeljem ostvarenog uspjeha pristupnika na prethodnoj razini studija (diplomski ili dodiplomski studij) i temeljem procjenjivanja sposobnosti kandidata kroz intervju.

Procjenjivanje sposobnosti kandidata provode prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost, voditelj poslijediplomskog studija te voditelj odgovarajućeg modula.

Procjenjivanje sposobnosti ima za cilj utvrditi znanstvenu sklonost pristupnika, usmjeriti pristupnika prema odgovarajućem modulu i povezati pristupnika sa mentorom nakon upisa na studij.

Uspjeh na prethodnoj razini studija ne može biti manji od 3,5. Iznimno, na studij se mogu upisati pristupnici koji su završili studij s prosječnom ocjenom manjom od 3,5, ukoliko imaju od Povjerenstva pozitivno ocijenjenu prethodnu znanstveno-istraživačku i/ili stručnu aktivnost.

Prednost pri upisu imaju pristupnici koji su završili poslijediplomski znanstveni ili poslijediplomski specijalistički studij i pristupnici koji imaju objavljene znanstvene radove i to sukladno njihovom broju i značaju prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima.

Rang listu pristupnika potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Pristupnik ima pravo žalbe na odluku Fakultetskog vijeća o upisu pristupnika u roku od sedam dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i internetskoj stranici Fakulteta.

O žalbi odlučuje Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni studij.

#### Članak 20.

Povjerenstvo za upis koje provodi postupak upisa na poslijediplomski studij sastoji se od četiri člana.

Članovi Povjerenstva za upis po položaju su: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost, voditelj poslijediplomskog studija, voditelj odgovarajućeg modula i tajnik poslijediplomskog studija. Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost je predsjednik Povjerenstva za upis.

#### Članak 21.

Pristupnik stječe pravo upisa prema bodovima postignutim u razredbenom postupku objavljenim na rang listi za upis, koju temeljem rezultata razredbenog postupka utvrđuje Povjerenstvo za upis na poslijediplomski studij.

Rang lista za upis se utvrđuje na način da se najprije rangiraju studenti koji istražuju u punom radnom vremenu (redoviti studenti), a nakon toga studenti koji istražuju s nepunim radnim vremenom (izvanredni studenti).

#### Članak 22.

Pristupnik koji je samostalno objavio znanstvene radove koji odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može steći doktorat znanosti upisom na poslijediplomski studij i izradom doktorske disertacije bez pohađanja nastave i polaganja ispita iz temeljnih i jezgrenih predmeta.

Povjerenstvo za znanost i poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ utvrdit će ekvivalentnost znanstvenih radova pristupnika nastavnim obvezama.

#### Članak 23.

Student koji ima sklopljen ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju najduže šest godina studira u punom radnom vremenu.

Ostali studenti studiraju u dijelu radnog vremena.

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na poslijediplomski studij sklapa se ugovor o studiranju.

#### Članak 24.

Troškove poslijediplomskog studija student je obvezan podmiriti prije početka određenog semestra, i to s jednakim udjelima od ukupnog iznosa školarine, ili odjednom prije upisa na poslijediplomski studij.

Zbog opravdanih razloga temeljem pismene zamolbe studenta, uplata rate studija može se odgoditi najkasnije do upisa slijedećeg semestra.

Fakultetsko vijeće može na zamolbu studenta i na prijedlog Povjerenstva, iz opravdanih razloga, odobriti produljenje trajanja studija.

### **3. NASTAVA I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD**

#### Članak 25.

Nastava se izvodi temeljem prihvaćenog studijskog Programa poslijediplomskog studija „Pomorstvo“ (u daljnjem tekstu: Program) u obliku predavanja, konzultacija, istraživanja i seminarskih radova.

Program sadrži popis predmeta i odgovarajućih modula.

Struktura pojedinog predmeta određuje se za svaki ciklus poslijediplomskog studija koji su opisani u Programu.

U skladu s opisom predmeta pojedini predmet prilaže se odgovarajućem modulu. Iznimno, na prijedlog nositelja predmeta Povjerenstvo donosi odluku o uključivanju predmeta u dva ili više modula.

Program donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva temeljem dobivenih opisa predmeta od pojedinog nastavnika.

#### Članak 26.

Studijske obaveze dijele se na:

1. nastavne obaveze, kojima se stječe 36 ECTS bodova,
2. znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe 144 ECTS boda.

#### Članak 27.

Nastavne obaveze sastoje se od slušanja i polaganja ispita iz obaveznih i izbornih predmeta iz temeljnog modula i jezgrenog modula koji su propisani u Programu poslijediplomskog studija, čime se stječe 36 ECTS bodova.

#### Članak 28.

Znanstveno-istraživačke rad sastoji se od prethodnog istraživanja na temu doktorske disertacije, definiranja originalne hipoteze rada, detaljne razrade hipoteze kojom se na logičan način pokazuje njezina primjenjivost u području istraživanja te dokaza održivosti hipoteze.

Znanstveno-istraživačke rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti. Obaveznim i izbornim znanstveno-istraživačkim aktivnostima stječe se 144 ECTS bodova.

Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 124 ECTS bodova, a sastoje se od:

- izrade, objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada kategorije A prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima, čime se stječe 20 ECTS bodova,
- pripreme, prijave i javne obrane teme doktorske disertacije, čime se stječe 10 ECTS bodova,
- izrade doktorske disertacije i prihvaćene pozitivne ocjene doktorske disertacije, čime se stječe 90 ECTS bodova,
- javne obrane doktorske disertacije, čime se stječu 4 ECTS boda.

Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 20 ECTS bodova, a ostvaruju se odabirom jedne ili više sljedećih aktivnosti:

- boravka u trajanju od najmanje 3 mjeseca izvan matične sveučilišne ili znanstvene institucije što nosi 20 ECTS bodova,
- izrade, objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada kategorije A prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima što nosi 20 ECTS bodova,
- izrade, objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada kategorije B prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u tehničkim znanostima što nosi 10 bodova,
- prezentacije znanstvenog rada na međunarodnim znanstvenim skupovima te objave u pripadajućim zbornicima što nosi 7 ECTS bodova.

#### Članak 29.

U 1. semestru student upisuje 4 predmeta, i to 2 iz popisa temeljnog modula te 2 predmeta iz popisa predmeta odabranog jezgrenog modula ukupne vrijednosti 24 ECTS boda.

U 2. semestru student upisuje 2 predmeta iz popisa predmeta odabranog jezgrenog modula ukupne vrijednosti 12 ECTS boda i započinje znanstveno-istraživački rad kroz prethodno istraživanje područja i osmišljavanje hipoteze rada.

U 3. semestru student započinje istraživački rad na doktorskoj disertaciji koji se nastavlja kroz preostale semestre. Istraživački rad je vezan uz aktivne znanstvene ili istraživačke projekte na kojima je angažiran mentor/komentor studenta.

Na prijedlog studenta prilikom prijave na studij, po prethodnom dogovoru s voditeljem modula i nakon pisanog prihvaćanja predloženog nastavnika, Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću mentora. Student i/ili mentor mogu predložiti i komentora.

Mentor studenta upućuje u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih za znanstveno područje istraživanja te pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju područja istraživanja doktorske disertacije.

Student prijavljuje temu doktorske disertacije pri upisu na 5. semestar, koju prezentira na javnoj obrani prije upisa u 6. semestar.

#### Članak 30.

Mentor i komentor jesu nastavnici nositelja studija ili suradnih ustanova izabrani u znanstveno ili znanstveno nastavno zvanje.

Mentor mora imati u posljednjih 7 godina objavljena najmanje 2 znanstvena rada kategorije A prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u Tehničkim znanostima.

Nastavnik ne može biti mentor za više od tri studenta po generaciji.



Studentu se za mentora odnosno komentora iznimno može imenovati osoba izvan redova nastavnika nositelja studija ili suradnih ustanova koja je izabrana u znanstveno nastavno ili znanstveno zvanje.

Za mentora može iznimno biti imenovan i *professor emeritus* temeljem odluke Povjerenstva.

Mentor i komentor pomažu studentu u izradi doktorske disertacije i zaduženi su za stručno vođenje studenta tijekom izrade doktorske disertacije.

Mentor jednom godišnje podnosi Izvješće o radu studenta Povjerenstvu.

Mentor preuzima od mentora - istraživača obvezu stručnog vođenja studenta tijekom obrane teme doktorske disertacije te izrade doktorske disertacije.

Mentor - istraživač i mentor mogu biti iste osobe.

U slučaju da kvaliteta rada studenta ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke mentora nije zadovoljavajuća, na Prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski sveučilišni studij, Fakultetsko vijeće može odlučiti o gubitku prava studenta na nastavak studija.

#### **4. OBVEZE NOSITELJA PREDMETA**

##### Članak 31.

Nositelji predmeta dužni su svoje obveze odraditi u roku koji je predviđen planom održavanja nastave.

Za provođenje plana održavanja nastave zadužen je Voditelj studija.

##### Članak 32.

Obavijesti o terminima izvođenja nastave, nositelji predmeta dostavljaju voditelju poslijediplomskog studija tjedan dana prije izvođenja nastave, a voditelj zatim te informacije objavljuje na web stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci i po potrebi ih dostavlja e-mailom svakom pojedinom studentu.

##### Članak 33.

Kao potvrdu o prisustvu studenta na nastavi nositelj predmeta potpisuje rubriku u indeksu s naslovom uredno izvršenje obveza i ISO obrazac o Evidenciji izvedene nastave i nazočnosti studenta.

Nositelj predmeta obavezan je od prisutnih studenata na nastavi ili konzultacijama zatražiti da mu potpišu ISO obrazac o Evidenciji izvedene nastave i nazočnosti studenta. Obrazac se po potrebi dostavlja i od strane Voditelja. Studentu koji iz opravdanih razloga (bolest, posao i sl.) nije prisustvovao nastavi može nositelj predmeta odrediti neki drugi uvjet (seminar, dodatne konzultacije i sl.) za ispunjenje obveze odslušana nastava.

Nakon odrađene nastave, konzultacija ili ostalih previđenih obveza (istraživački projekt, istraživanje pod mentorstvom, izrada doktorske disertacije i dr.) nositelj predmeta popunjava i potpisuje ISO obrazac o Evidenciji izvedene nastave i nazočnosti studenta. Navedena izvješća dostavljaju se Voditelju radi evidencije, a on ih ovjerene vlastitim potpisom dostavlja administratoru poslijediplomskog studija.

Na predmetu koji je upisalo manje od 5 studenata izvodi se konzultativna nastava.

## **5. UVJETI UPISA U SLJEDEĆI SEMESTAR**

### **Članak 34.**

Upis u 1. semestar odvija se prema uvjetima upisa na poslijediplomski sveučilišni studij.

Uvjet za upis u 2. semestar su odslušana predavanja iz 1. semestra.

Uvjet za upis u 3. semestar su položeni predmeti iz 1. semestra i odslušani predmeti iz 2. semestra.

Uvjet za upis u 4. semestar su položeni predmeti iz 2. semestra.

Uvjet za upis u 5. semestar je prijavljena tema doktorske disertacije.

Uvjet za upis u 6. semestar je obranjena tema doktorske disertacije.

Za upis u svaki semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

### **Članak 35.**

Student koji je upisao poslijediplomski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta, ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.

Student koji je upisao poslijediplomski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.

Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija kršenjem Etičkog kodeksa.

Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija u punom radnom vremenu ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta).

Student gubi status studenta i u slučaju ispisa na vlastiti zahtjev.

### **Članak 36.**

Student poslijediplomskog studija s dijelom radnog vremena koji je prekinuo studij, može nastaviti studijski program ukoliko nije proteklo više od četiri godine od dana upisa na studij.

Odluku o nastavku studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva kojemu student podnosi obrazloženu zamolbu.

Student koji je izgubio pravo na studij odlukom Fakultetskog vijeća ne može nastaviti studij.

## **6. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE**

### **Članak 37.**

Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije nakon završenog istraživanja pod mentorstvom. Prijava se dostavlja Voditelju poslijediplomskog studija. Potpunu prijavu Voditelj prosljeđuje Povjerenstvu.

Prijava teme doktorske disertacije sadrži:

- naslov doktorske disertacije
- pregled znanstvene discipline iz koje je doktorska disertacija i predmet istraživanja
- svrhu, plan i ciljeve istraživanja
- obrazloženje radne hipoteze i teza
- znanstvene metode koje će se primijeniti

- okvirni sadržaj
- očekivani izvorni znanstveni doprinos
- primjenu rezultata istraživanja
- popis literature i drugih izvora.

Student prijavi prilaže:

- indeks
- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja
- prijedlog mentora (komentora) za izradu doktorske disertacije,
- pisanu suglasnost mentora (komentora) za izradu doktorske disertacije,
- prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije, jednog zamjenskog člana s njihovom pismenim suglasnostima,
- prijedlog termina obrane teme.

#### Članak 38.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da student ispunjava uvjete, predlaže Fakultetskom vijeću:

- pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije,
- imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije,
- termin obrane teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije. Osim članova Povjerenstva imenuje se i zamjenski član iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji ima objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije.

U slučaju kada je doktorandu pored mentora imenovan i komentor, u Povjerenstvo za obranu teme doktorske disertacije imenovat će se najmanje četiri člana Povjerenstva.

U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o:

- prihvaćanju teme te
- imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.

Fakultetsko vijeće istom odlukom određuje mjesto i datum održavanja javne obrane teme doktorske disertacije. Odluka se dostavlja tajniku i administratoru poslijediplomskog studija, studentu i članovima Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.

#### Članak 39.

Student javno brani temu doktorske disertacije pred povjerenstvom iz članka 38. ovoga Pravilnika.

O mjestu i vremenu održavanja javne obrane te predloženoj temi doktorske disertacije administrator poslijediplomskog studija javno obavještava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

#### Članak 40.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o održanoj javnoj obrani s prijedlogom za prihvaćanje, doradu ili odbijanje teme

doktorske disertacije, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijave. Ako se radi o manjoj doradi, Povjerenstvo ima pravo zatražiti samostalnu doradu u roku od mjesec dana.

Izvješće o održanoj javnoj obrani temeljem koje se predlaže prihvaćanje teme doktorske disertacije obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorske disertacije,
- popis očekivanog izvornog znanstvenog doprinosa,
- zaključak u kojem je navedena ocjena teme doktorske disertacije i razloge zbog kojih se predlaže takva ocjena,
- prijedlog mentora, odnosno komentora, za izradu doktorske disertacije,
- datum i potpis članova povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije,
- potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije.

#### Članak 41.

Fakultetsko vijeće u roku od najkasnije šest mjeseci od dana podnošenja prijave donosi odluku o ocjeni teme doktorske disertacije. Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave.

## 7. OCJENA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

#### Članak 42.

Student kojemu je prihvaćena tema doktorske disertacije može doktorsku disertaciju predati na ocjenu nakon obavljenih svih studijskih obveza utvrđenih studijskim programom poslijediplomskog studija i po proteku najmanje 10 mjeseci od dana obrane teme.

#### Članak 43.

Student mora doktorsku disertaciju predati na ocjenu u roku od najviše pet godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije na Fakultetskom vijeću.

Ukoliko doktorska disertacija nije predana na ocjenu u roku iz stavka 1 ovog članka, tema doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

#### Članak 44.

Student pokreće postupak za ocjenu doktorske disertacije podnošenjem zahtjeva Voditelju poslijediplomskog studija, u pisanom obliku.

Zahtjevu se prilaže:

- pisana suglasnost mentora da doktorska disertacija zadovoljava kriterije doktorske disertacije,
- prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije s njihovom pismenim suglasnostima,
- dovršenu doktorsku disertaciju u pisanom obliku u dovoljnom broju neuvezanih primjeraka za članove Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije te elektroničku inačicu administratoru poslijediplomskog studija,
- Izjava o suglasnosti za javnu objavu elektroničke inačice doktorske disertacije i osobnih podataka koji su navedeni u doktorskoj disertaciji,
- životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
- indeks,

- kratak sažetak doktorske disertacije na hrvatskom i engleskom jeziku s opisom znanstvenog doprinosa (do 500 riječi)
  - Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti doktorske disertacije.
- Zahtjev se podnosi na Obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 45.

Voditelj poslijediplomskog studija zahtjev studenta iz članka 44. ovog Pravilnika dostavlja Povjerenstvu.

Na prijedlog Povjerenstva za znanost i poslijediplomski studij „Pomorstvo“, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije ima najmanje tri člana u znanstveno nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

U slučaju kada je doktorandu pored mentora imenovan i komentor, u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije imenovat će se najmanje četiri člana Povjerenstva.

U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Mentor studenta ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Tijekom postupka ocjene doktorske disertacije do predaje uvezanih primjeraka doktorske disertacije javnost može dobiti na uvid doktorsku disertaciju kod administratora poslijediplomskog studija.

#### Članak 46.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije podnosi svoje izvješće Fakultetskom vijeću u roku od tri mjeseca od primitka doktorske disertacije na ocjenu. U slučaju izostanka podnošenja izvješća u propisanom vremenskom roku Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije mora se pismeno očitovati o razlozima izostanka izvješća. Daljnji postupak ocjene doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo.“

Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dostavlja Fakultetskom vijeću svoje izvješće o ocjeni doktorske disertacije u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorske disertacije,
- doradu i ponovnu ocjenu doktorske disertacije,
- odbijanje doktorske disertacije.

U sva tri slučaja Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije mora obrazložiti svoju odluku.

#### Članak 47.

U zaključku pozitivne ocjene mora postojati eksplicitna izjava o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i znanstvenom području i polju kojem pripada doktorska disertacija.

#### Članak 48.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može od Povjerenstva zatražiti doradu ili dopunu izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti i ocijeniti doktorsku disertaciju te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

#### Članak 49.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, može tražiti od studenta doradu disertacije.

Kad Povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

#### Članak 50.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu, na istoj sjednici imenuje, Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Osim članova Povjerenstva imenuje se i zamjenski član iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji ima objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorske disertacije.

U slučaju kada je doktorandu pored mentora imenovan i komentor, u Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije imenovat će se najmanje četiri člana Povjerenstva.

U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Mentor studenta ne može biti predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Tijekom postupka obrane doktorske disertacije do predaje uvezanih primjeraka doktorske disertacije javnost može dobiti na uvid doktorsku disertaciju kod administratora poslijediplomskog studija.

#### Članak 51.

Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze poslijediplomskog studija.

Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.

Obrana doktorske disertacije je javna.

Doktorska disertacija koja je pozitivno ocijenjena mora biti dostupna javnosti najmanje 15 dana prije obrane.

Fakultetsko vijeće određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta i imenuje zapisničara iz redova suradnika zaposlenih u suradničkom zvanju na Fakultetu.

Na oglasnoj ploči nositelja studija Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i web stranici Fakulteta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije najmanje 15 dana prije dana utvrđenog za obranu.

Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku i u svim suradnim ustanovama.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

#### Članak 52.

Voditelj ili administrator poslijediplomskog studija dostavlja Povjerenstvu za obranu doktorske disertacije opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita izvješća na temelju kojih je Fakultetsko vijeće povoljno ocijenilo i prihvatilo doktorsku disertaciju.

Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u disertaciji došao.

Kada student izloži sadržaj doktorske disertacije, članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije postavljaju pitanja i iznose primjedbe na doktorsku disertaciju, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s disertacijom i obranom.,

Student je dužan odgovarati na pitanja članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i pitanja javnosti te dati tražena objašnjenja.

Kada Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik.

#### Članak 53.

Nakon završetka obrane doktorske disertacije, Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatima obrane koja može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio većinom glasova povjerenstva,
- nije obranio.

Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

#### Članak 54.

Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorsku disertaciju dodaje list s podacima o autoru doktorske disertacije i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Doktorska disertacija, III. Sastav povjerenstva za ocjenu, IV. Sastav povjerenstva za obranu doktorske disertacije) te datumom obrane.

Doktorska disertacija se izrađuje i oprema prema Pravilniku o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci.

Uvezanu i lektoriranu doktorsku disertaciju student predaje administratoru poslijediplomskog studija u pet primjeraka te po jedan primjerak za svakog člana Povjerenstva u roku od mjesec dana od dana obrane.

Svaka uvezena doktorska disertacija mora u prilogu sadržavati i svoju elektroničku verziju na optičkom disku.

Administrator poslijediplomskog studija pokreće postupak objavljivanja doktorske disertacije na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice te dostavlja otisnuti primjerak doktorske disertacije Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci, Sveučilištu u Rijeci, knjižnici Fakulteta i u dosjeu doktoranda (arhiva).

#### Članak 55.

Kada se u sklopu poslijediplomskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njezino javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri (3) godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred Povjerenstvom koje čine tri (3) člana, koji su svi članovi Fakultetskog Vijeća u znanstveno – nastavnom zvanju.

Članovi potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

#### Članak 56.

Student koji obrani doktorsku disertaciju stječe akademski stupanj doktora znanosti.

#### Članak 57.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu uručuje Rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

### **8. ODUZIMANJE DOKTORATA ZNANOSTI**

#### Članak 58.

Postupak oduzimanja doktorata provodi Senat Sveučilišta u Rijeci sukladno odredbama članka 76. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Postupak poništenja diplome o doktoratu znanosti provodi se temeljem odredaba članka 77. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

### **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 59.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju „Pomorstvo“ donesen na 34. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 04. prosinca 2006. godine kao i sve njegove izmjene i



dopune od 29. siječnja 2007. godine, 11. svibnja 2009. godine, 17. siječnja 2011. godine i 13. lipnja 2011. godine.

Članak 61.

Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju „Pomorstvo“ donesen na 34. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 04. prosinca 2006. godine kao i sve njegove izmjene i dopune od 29. siječnja 2007. godine, 11. svibnja 2009. godine, 17. siječnja 2011. godine i 13. lipnja 2011. godine, primjenjivat će se i dalje na studente upisane na poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Klasa: 602-04/17-01/22  
Urbroj: 2170-57-01-17-2

Dekan,

Izv. prof. dr. sc. Alen Jugović, v.r.

Na temelju članka 28. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 17. veljače 2017. godine tajnik Pomorskog fakulteta u Rijeci utvrdio je 18. travnja 2017. godine pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.