**ZAHTJEV ZA OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA ZA VANJSKE SURADNIKE**

**Troškovi prijevoza**

Mjesto prebivališta/uobičajenog boravišta: ........................................

Prijevozno sredstvo sukladno ugovoru: .............................................

Ukupno dolazaka: ................................

U slučaju osobnog plaćanja prijevoza vlak/autobus upisati (račun mora glasiti na Pomorski fakultet u Rijeci):

**1.** Datum.......................Sredstvo…………….Pružatelj usluge………………….Iznos………………\*

***Korištenje privatnog automobila***

privatni automobil u službene svrhe marke……………..reg. oznake……………..

**1.** Datum……………. Prijeđeni km………. x cijena…1,50 kn = …………….kn

**Troškovi smještaja**

Ukupno noćenja: .....................................

Naziv smještaja: ......................................

U slučaju osobnog plaćanja smještaja upisati (račun mora glasiti na Pomorski fakultet u Rijeci):

**1.** Datum……………..Račun br………………Pružatelj usluge…………………………..Iznos………………. \*

Neto ukupno…………………\*

Prilozi (zaokružiti):

**1.** Računi prijevoznika

**2.** Računi za smještaj

**3.** Cestarine, tunelarine, ENC

**4.** Ostalo

Izvršitelj:

...................................... ...................................... ...................................