

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**POMORSKI FAKULTET U RIJECI**  
51000 Rijeka, Studentska 2

---

Klasa: 602-04/18-01/1  
Urbroj: 2170-57-01-18-60

Rijeka, 11. srpnja 2018.

Na temelju članka 15. Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci, dekan Fakulteta donio je dana 11. srpnja 2018. godine

**ODLUKU**  
**o obročnoj otplati školarine na preddiplomskim i diplomskim studijima**

I.

Obročna otplata školarina može se iznimno odobriti redovitim i izvanrednim studentima Pomorskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), upisanim na preddiplomske sveučilišne studije i diplomatske sveučilišne studije, a sve pod uvjetom da im prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi 65% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo. Članom zajedničkog kućanstva smatra se i student koji se nalazi na redovitom školovanju izvan mjesta prebivališta, a ima jednako prebivalište s članovima zajedničkog kućanstva.

II.

Zahtjev za obročnom otplatom školarine podnosi student prije upisa u akademsku godinu, na posebnom obrascu koji čini sastavni dio Odluke. Student koji upisuje prvu godinu studija zahtjev podnosi prilikom upisa.

U sklopu Zahtjeva za obročnom otplatom školarine studenti su dužni popuniti Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva. Izjavu o zajedničkim članovima kućanstva nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

Popunjenom Zahtjevu prilaže se potvrda nadležne porezne uprave o prosječnom mjesečnom prihodu kućanstva. Potvrda nadležne porezne uprave podnosi se za razdoblje od 1. siječnja do zadnjeg dana mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi zahtjev za obročnom otplatom školarine.

III.

Popunjeni Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom predaje se u Službu općih poslova. O prijedlogu Odluke odlučuje Dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva za odlučivanje o zahtjevima za obročnu otplatu školarine.

Dekan će odlukom odobriti obročnu otplatu školarina studentu koji pravovremeno dostavi Zahtjev s valjanom i potpunom dokumentacijom, te ispunjava kriterije iz stavka 1. točke I. ove Odluke.

IV.

Odluka o obročnoj otplati školarine sadrži broj obroka te visinu i datum dospijea svakog obroka. Obročna otplata školarine se odobrava u maksimalno 3 (slovima: tri) obroka sa sljedećim rokovima dospijea:

- I. obrok – u trenutku upisa
- II. obrok – 30. studenog
- III. obrok – 31. siječnja

Visina svakog pojedinog obroka ovisi o visini školarine i dijeli se na tri (3) jednaka dijela.

V.

Studentu kojem se odobri obročna otpлата školarine izdat će se račun s iznosom participacije u troškovima školarine te rješenje s visinom obroka i rokovima dospijeca sukladno odluci.

Student je dužan obveze podmirivati u rokovima predviđenim Odlukom iz članka IV.

VI.

Studenti kojima je odobreno obročno plaćanje troškova, obvezni su prilikom upisa dostaviti običnu zadužnicu sa javnobilježničkom ovjerom Službi za opće poslove.

VII.

Služba za opće poslove zadužnice dostavlja Službi za računovodstvo koja se brine o pravovremenom aktiviranju zadužnica u skladu sa procedurom o naplati potraživanja.

Studentima kojima je odobreno obročno plaćanje troškova, a obveze ne ispune u propisanom roku, neće moći upisati sljedeći semestar i privremeno će im se onemogućiti pristup ISVU sustavu, a Fakultet će pokrenuti postupak prisilne naplate, odnosno aktivacije zadužnice.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu na snagu danom donošenja.

Dekan,

Izv. prof. dr. sc. Alen Jugović

Dostaviti:

1. Službi studentske evidencije
2. Računovodstvu
3. Općoj službi
4. Pismohrani