

SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
Rijeka, Studentska 2
OIB: 76722145702

KLASA: 400-01/19-01/22
URBROJ: 2170-57-19-01-3

Evidencijski broj nabave: 01/2019

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME :

- GRUPA 1. Prijenosna računala,
- GRUPA 2. Stolna računala,
- GRUPA 3. Računalna oprema
- GRUPA 4. Poslužitelj

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

SVEUČILIŠTE U RIJECI, POMORSKI FAKULTET
Studentska 2, 51 000 Rijeka, Hrvatska
OIB: 76722145702

Broj telefona: ++385 51 338411
Broj telefaksa: ++385 51 336755
Web: www.pfri.uniri.hr
Adresa elektroničke pošte: dekanat@pfri.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt i način komunikacije između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata:

a) Služba zadužena za kontakt:

Ured Tajnika Pomorskog fakulteta: Alana Vukić, mag. iur., Studentska 2, 51 000 Rijeka
Broj telefona: +385 51 338411;
Broj telefaksa: +385 51 336755
Adresa elektroničke pošte: avukelic@pfri.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2019

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 - u daljnjem tekstu: Zakon):

/

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, prema grupama, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave SVIH računala i računalne opreme za potrebe PFRI-a ukupno iznosi: 571.450,00 kn (bez PDV-a)

a) Procijenjena vrijednost predmetne nabave za sve grupe nadmetanja ukupno iznosi 583.500,00 kn (bez PDV-a), odnosno po grupama, kako slijedi:

- Procijenjena vrijednost za grupu 1. iznosi: 148.050,00 kn (bez PDV-a);
- Procijenjena vrijednost za grupu 2. iznosi: 172.900,00 kn (bez PDV-a);
- Procijenjena vrijednost za grupu 3. iznosi: 235.500,00 kn (bez PDV-a);
- Procijenjena vrijednost za grupu 4. Iznosi: 15.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Javna nabava robe male vrijednosti, po grupama.

1.8. Navod sklapa li ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Naručitelj će temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe, po grupama.

- 1.9. **Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:** Ne uspostavlja se.
- 1.10. **Navodi provodi li se elektronička dražba:** Ne provodi se.
- 1.11. **Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:** <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i <https://pfri.uniri.hr>

PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave: Nabava računala i računalne opreme: grupa 1. Prijenosna računala, grupa 2. Stolna računala, grupa 3. Računalna oprema, 4. Poslužitelj

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine.

2.2. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

grupa 1. - Prijenosna računala; grupa 2. - Stolna računala; grupa 3.
– Računalna oprema, grupa 4. Poslužitelj

Ponuditelju je dozvoljeno nuđenje robe iz predmetnog nadmetanja po grupama, odnosno ponuda se dostavlja za jednu grupu, više grupa ili sve grupe iz predmetnog nadmetanja, a sve u skladu s ovom Dokumentacijom i Troškovnikom sa tehničkom specifikacijom robe po grupama, te kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Za svaku grupu iz predmetnog nadmetanja ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. **Količina predmeta nabave:**

Količine navedene u Prilogu II. - Troškovniku su predviđene količine.

2.4. **Tehničke specifikacije:**

Troškovnik s tehničkim specifikacijama nalazi se u Prilogu II. i sastavni je dio ove Dokumentacije. Tehničkom specifikacijom iz Troškovnika detaljno je specificirana vrsta i kvaliteta predmeta nabave. Ponuditelj je dužan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Troškovnika, ponuditi sve stavke utvrđene Troškovnikom, odnosno, ponuda mora biti cjelovita za svaku pojedinu grupu.

Jamstveni rokovi i uvjeti:

Ponuditelj je u obvezi za sve one grupe za koje podnosi ponudu, ponuditi i jamstvene rokove navedene u tehničkim specifikacijama u Troškovniku, a sukladno točki 6.6. ove Dokumentacije, a koji rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje robe.

Jamstveni rok mora obuhvaćati održavanje i popravak u jamstvenom roku na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme („on - site“), o trošku odabranog ponuditelja. Ukoliko to nije moguće, Ponuditelj će o svome trošku robu odnijeti na popravak u ovlaštenu servis i vratiti je natrag na adresu Naručitelja nakon popravka. U svrhu navedenoga, odabrani ponuditelj je obavezan uz svaku isporučenu robu dostaviti i njen odgovarajući jamstveni list.

Ostali uvjeti:

- instalaciju računala i računalne opreme obavlja Naručitelj, osim za onu opremu za koju je drugačije naznačeno u Troškovniku;
- za grupu 2. - Stolna računala - unutrašnjost stolnih računala mora biti slobodno dostupna, kako bi stručne osobe Naručitelja mogle vršiti elementarne popravke i nadogradnje, na način da se u tom slučaju jamstveni rokovi ne prekidaju;

- uz svu robu odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti standardne kablove za napajanje koje nudi proizvođač robe za tu vrstu robe, ako ih roba koristi.
- roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena tj. nekorištena, te u svemu mora odgovarati robi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja.

2.5. **Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:**

U nekim stavkama Troškovnika, po grupama, tehnička specifikacija upućuje na posebnu marku ili izvor, ili zaštitni znak, tip ili podrijetlo ili proizvodnju pojedine robe, uz oznaku "ili jednakovrijedan".

Ukoliko ponuditelj nudi „ili jednakovrijednu“ robu, za takvu ponuđenu robu u Troškovniku u stupcu „Ponuđeno“, upisuju se sljedeće:

1. model/tip jednakovrijedne robe koju nudi,
2. naziv proizvođača,
3. opis/specifikaciju ponuđene „ili jednakovrijedne“ robe, a prema svim karakteristikama iz Troškovnika koje je definirao Naručitelj u stupcu „naziv i opis tehničkih karakteristika“.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijednu robu, jednakovrijednost mora dokazati prikladnim sredstvom (sukladno točki 4.3.c) ove Dokumentacije). Specifikacija u Troškovniku sadrži kategorije (i njihove minimalne vrijednosti) koje će se vrednovati pri utvrđivanju jednakovrijednosti nuđenih pojedinih komponenti. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

2.6. **Troškovnik:**

Troškovnik, zasebno za svaku grupu, nalazi se u Prilogu II. i sastavni je dio ove Dokumentacije. Ponuditelj je dužan za onu grupu ili grupe za koju/e podnosi ponudu/e, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Troškovnika iz priloga II. ove Dokumentacije, ponuditi sve stavke utvrđene Troškovnikom, odnosno ponuda mora biti cjelovita za svaku pojedinu grupu. Djelomično nuđenje predmetne robe nije dozvoljeno. Ponuditelj popunjava samo onaj Troškovnik koji se odnosi na grupu za koju podnosi ponudu.

U Troškovniku ponuditelj ispunjava sljedeće:

- a) u stupcu „Ponuđeno“ - navesti naziv robe koja se nudi, proizvođača i oznaku robe koja se nudi te tehničke karakteristike robe koja se nudi prema svim karakteristikama iz troškovnika koje je definirao Naručitelj u stupcu „Naziv i opis tehničkih karakteristika“
- b) u stupcu "Broj stranice prospektnog materijala", uputu na mjesto u prospektnom materijalu iz točke 4.3.c) ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj u stupcu „Ponuđeno“ navodi samo naziv modela robe koju nudi, tada u dokazu sukladno točki 4.3.c) Dokumentacije moraju biti jasno naznačene i vidljive SVE karakteristike koje je Naručitelj zadao u stupcu „Naziv i opis tehničkih karakteristika“, a koje ponuđena roba minimalno mora zadovoljavati, a sve radi usporedbe ponuđene robe u odnosu na traženo.

Naziv i oznaka ponuđene robe, odnosno modela kao i naziv proizvođača upisani u Troškovniku moraju biti istovjetni nazivu i oznaci robe te nazivu proizvođača:

- u prospektnom materijalu,
- na svakom isporučenom računalu i računalnoj opremi,
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju predmetne robe,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za tu robu, odnosno model robe, - u priloženom jamstvenom listu uz isporučenu robu.

2.7. **Mjesto izvršenja ugovora, tj. isporuke:**

Odabrani ponuditelj se obvezuje robu isporučivati u sjedištu Naručitelja: Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet, Studentska 2, 51 000 Rijeka

- 2.8. Rok isporuke ili trajanje ugovora te rok početka isporuke:
- Rok isporuke: u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.
 - Trajanje ugovora: ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje 6 mjeseci od dana stupanja na snagu.
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora: ne primjenjuje se.

2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.a)

gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- judjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju** članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- korupciju, na temelju članka** 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- prijevaru, na temelju** članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju** članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju** članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju** članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.b)

gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.a) podtočaka a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća

kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti: Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične zemlje ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016. može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodno navedenoga u ovoj točki, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dostatan dokaz da ne postoji osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti: **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične zemlje ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe o "samokorigiranju" - mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnovane sumnje za isključenje navedene u točki 3.1. ove Dokumentacije može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu u Dijelu III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propust i dostavljene dokaze ponuditelja. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijenjeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostave dokaza Naručitelju o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažurirane popratne dokumente - odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog,

strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. **Ekonomska i financijska sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati da njegov (glavni) račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora obavezno uključiti dan objave Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije o nabavi u EOJN NN.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata te za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažurirane popratne dokumente - dokument izdan od bankarskih ili drugih **financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta - obrazac BON 2 ili SOL 2 za glavni račun** ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

4.3. **Tehnička i stručna sposobnost:**

- a) Ponuditelj mora dokazati da je u 2018. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, izvršio najmanje jednu isporuku iste ili slične robe u vrijednosti jednakoj ili višoj od procijenjene vrijednosti nabave grupe iz točke 1.6.a) ove Dokumentacije za koju se podnosi ponuda. Ukoliko je izvršio više isporuka iste ili slične robe, tada njihov zbrojeni iznos mora biti jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave grupe iz točke 1.6.a) ove Dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata te za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažurirane popratne dokumente - **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih kao što je predmet nabave, izvršenih u 2018. godini i tijekom 3 godine koje prethode toj godini**, koji sadržava vrijednost robe, datum uspješne isporuke robe te naziv druge ugovorne strane, kojim ponuditelj, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te da dokazuju ono što je naveo u ESPD obrascu. Prijedlog Popisa glavnih isporuka robe od strane gospodarskog subjekta nalazi se u Prilogu I. i sastavni je dio ove Dokumentacije.

- b) Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima – ponuditelj mora imati osigurani servis i održavanju predmetne robe putem ovlaštenih serviseru u RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata te za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažurirane popratne dokumente u obliku izjave ponuditelja, potpisane i ovjerene od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ponuditelja ovlaštene za potpisivanje ponude, o osiguranom servisu i održavanju predmetne robe putem ovlaštenih serviseru u RH s navedenim podacima o nazivu i sjedištu tehničkih stručnjaka i odjela za ovlašteni servis, te s imenima i kontaktima osoba ili službi koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi u jamstvenom roku. Ako se ponuditelj na sposobnost iz ove točke oslanja na drugi gospodarski subjekt (npr. ako sam nema

ovlašteni servis), tada mora navesti da se oslanja na taj gospodarski subjekt, u kojem slučaju dostavlja i ESPD obrazac za taj gospodarski subjekt, i to posebno za svaku grupu u kojoj se oslanja na taj gospodarski subjekt.

- c) Opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja u obliku prospektnog materijala (brošure, kataloga ili letka) na HRVATSKOM JEZIKU za sve stavke Troškovnika koji će sadržavati fotografiju i tehničke specifikacije nujenog proizvoda iz kojeg će biti vidljivo da zadovoljava tehničke specifikacije navedene u Troškovniku, odnosno iz kojega je nužno da se jednoznačno može utvrditi, za svaku pojedinu stavku iz Troškovnika, da li zadovoljava minimalne tehničke zahtjeve tražene tehničkom specifikacijom u Troškovniku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11 za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažurirane popratne dokumente u obliku prospektnog materijala (brošura, katalog ili letak) na HRVATSKOM JEZIKU, koji će sadržavati fotografiju nujenih proizvoda i tehničke specifikacije nujenog proizvoda iz kojeg će biti vidljivo da nujen proizvod zadovoljava tehničke specifikacije navedene u Troškovniku, odnosno iz kojega je nužno da se jednoznačno može utvrditi zadovoljava li minimalne tehničke zahtjeve tražene tehničkom specifikacijom u Troškovniku. Naručitelj dozvoljava parcijalno prevođenje prospektnog materijala na hrvatski jezik, tj. prevođenje samo stranica na koje se referencira u ponudi za određenu karakteristiku robe, kao i izradu „posebnog“ prospektnog materijala (brošura, katalog, letak ili dr.) od strane ponuditelja i to na hrvatskom jeziku. Ukoliko se iz dostavljenog dokaza, odnosno opisa - tehničke specifikacije proizvođača ponuđene jednakovrijedne robe ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, Naručitelj neće prihvatiti takav dokaz jednakovrijednosti.

4.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.5. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod o obveznoj dostavi ESPD obrasca:

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obavezno u svojoj ponudi, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje – ESPD obrazac); e-ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu.

5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca:

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku u .xml formatu.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – e-ESPD zahtjev – u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN kreira odgovor. U izborniku ESPD potrebno je odabrati dio Moji ESPD, te je potrebno odabrati polje Novi ESPD odgovor. Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN (dalje, Spremi i dalje i Natrag). e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN, gospodarski subjekt može dostaviti i eESPD dostupan na poveznici Europske komisije <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I: podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu;
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja poštujući upute unutar ESPD obrasca)
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (oslanjanje)
- Dio III: Osnove za isključenje;
 - A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 3.1. Dokumentacije o nabavi
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s točkom 3.2. Dokumentacije o nabavi
- Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost u skladu sa točkom 4.1. Dokumentacije o nabavi
 - B: Ekonomska i financijska sposobnost u skladu s točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi
 - C: Tehnička i stručna sposobnost u skladu s točkom 4.3.a) i b) Dokumentacije o nabavi

Dodatno pojašnjenje: u Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka A: Grupe, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje.

U Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.). U Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja ESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za taj subjekt. Dakle, u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedeni gospodarski subjekt je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja). ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

5.3. **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata:**

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije, Naručitelj će

odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente, ako su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

5. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj se obvezuje ponudu izraditi isključivo na način i u skladu s ovom Dokumentacijom i specifikacijom časopisa utvrđenom u Troškovniku i to bez naknade. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelju ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi. Svi prilozi naručitelja u ovoj Dokumentaciji, osim Priloga II. i ESPD obrasca, su ogledni primjerci koje ponuditelj može priložiti svojoj ponudi ili koristiti vlastite.

1. **uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,**
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude,**
3. **ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,**
4. **ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata (ukoliko je primjenjivo),**
5. **Ako je primjenjivo – dokumenti traženi točkom 4.6. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja)**
6. **ispravno popunjen Prilog II. – Troškovnik.**

6.2. Način dostave ponuda:

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u elektroničkom obliku elektroničkom dostavom i ne smije dostaviti i ponudu u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude). **Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje: EOJN RH),** vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, a po potrebi i o podugovarateljima, podatke o ponudi, te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, a po potrebi i o podugovarateljima, podatke o ponudi, te u EOJN RH generirani Ponudbeni list. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja/ju dio/dijelovi ponude, a koju ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na vanjskom omotu mora biti naznačeno sljedeće:

Naziv ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata: _____

Adresa ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata: _____

OIB ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata: _____

SVEUČILIŠTE U RIJECI

POMORSKI FAKULTET

STUDENTSKA 2

51 000 RIJEKA

Evidencijski broj nabave: 01/2019

Za otvoreni postupak javne nabave: Nabava računala i računalne opreme za potrebe PFRI-a prema grupama, za grupu _____

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“ »NE OTVARAJ<<

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj, bez obzira na način dostave, obavezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda. Ponuditelj može putem EOJN RH, a do isteka roka za dostavu ponude i odustati od svoje ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima, te Naručitelj, u tom slučaju, te podatke ne smije otkriti.

Tajnom se ne smije označiti: cijena ponude, troškovnik, katalog, podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadci iz javnih registara te drugi podaci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.3. **Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:** Ne primjenjuje se – varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. **Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se za svaku grupu iz predmeta nabave zasebno, u apsolutnom iznosu, s uračunatim svim troškovima i popustima, brojkama (zaokruženo na dvije decimale), u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost, u skladu s Prilogom II. – Troškovnikom.

Ukupne iznose stavki bez PDV-a potrebno je zatim zbrojiti i iskazati konačnu cijenu koštanja iz predmetnog nadmetanja bez PDV-a. Ponuditelj konačnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, te ju ispisuje brojkama. Nakon toga ponuditelj upisuje iznos PDV-a te sveukupan iznos cijene s PDV-om.

Napomena:

- a) Ukoliko je ponuditelj porezni obveznik i nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, nego u drugoj državi članici EU ili trećoj zemlji, odnosno ukoliko je ponuditelj porezni obveznik i ima sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, tada u Uvezu ponude, te u Prilogu II. – Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos u kunama, te ga uvećava za iznos PDV-a i iskazuje sveukupnu cijenu (zbroy cijene ponude bez PDV-a i iznosa PDV-a)
- b) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Uvezu ponude, te u Prilogu II. – Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

PDV identifikacijski broj Naručitelja: HR76722145702. Porez na dodanu vrijednost će se obračunati sukladno propisima Republike Hrvatske važećim na dan nastanka porezne obveze.

U sveukupnu konačnu cijenu ponude moraju biti uključeni svi zavisni i ostali troškovi, odnosno sveukupna cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu nabavu i isporuku predmetne robe u cijelosti, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i Priloga II – Troškovnika.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene, fiksne su i nepromjenjive i ne mogu se povećavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Sav rizik u slučaju povećanja jedinične cijene snosi ponuditelj.

6.5. Valuta ponude: Cijena ponude izražava se u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja izvršit će se za svaku grupu posebno.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda - valjana ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Osim minimalnih tehničkih karakteristika (vrijednosti) definiranih u tehničkoj specifikaciji, ovime se uz cijenu kao kriterij za odabir ponude propisuju i vrednuju i ostali kriteriji koji omogućavaju naručitelju odabir optimalne ponude u cilju dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.

Tablica A prikazuje odabrane kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s iskazanim značajem, odnosno, težinom pojedinog kriterija prilikom bodovanja ponuda.

Tablica A – Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

R.B.	Oznaka	Kriterij	Težina kriterija
1.	A	Cijena ponude	0,9
2.	B	Jamstveni rok	0,1

U nastavku je opis kriterija te način utvrđivanja bodovnih vrijednosti pojedinih kriterija.

- R.B. 1. Kriterij – Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti prema ovom kriteriju određuje se prema izrazu: $A_{max} = 100 \cdot \frac{A}{C_{min}}$. Ponuda s najnižom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova, a ostale ponude s višom cijenom vrednuju se relativno prema ponudi s najnižom cijenom, prema izrazu: $A = A_{max} \cdot \frac{C_{min}}{C}$

Oznake u formulama:

A_{max} maksimalan broj bodova ostvariv za ponuđenu cijenu A
broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu C_{min} težina

kriterija cijene

C_{min} najniža cijena ponude ponuđene u postupku javne nabave C cijena ponude koja je predmet ocjene

- R.B.2. Kriterij - Jamstveni rok

Dužim jamstvenim rokom naručitelju se osigurava duže trajanje jamstvenih prava. Minimalni prihvatljivi jamstveni rok za isporučenu robu i maksimalni jamstveni rok isporučene robe koji će se vrednovati kao kriterij su:

- za grupu 1. minimalni rok 36 mjeseca, maksimalni rok koji će se vrednovati 72 mjeseca;
- za grupu 2. minimalni rok 12 mjeseca, maksimalni rok koji će se vrednovati 36 mjeseci;
- za grupu 3. minimalni rok 12 mjeseca, maksimalni rok koji će se vrednovati 72 mjeseci;
- za grupu 4. minimalni rok 36 mjeseca, maksimalni rok koji će se vrednovati 72 mjeseci

Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti prema ovom kriteriju određuje se prema izrazu: $B = 100 \cdot \frac{B_{max}}{J_{max}}$, dok se raspodjela bodova prema tablici B:

Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se vrednuju relativno u odnosu na ponudu sa iskazanim najduljim jamstvenim rokom prema slijedećem izrazu: $B = B_{max} \cdot \frac{J}{J_{max}}$

Oznake u formulama:

B_{max} maksimalni broj bodova ostvariv za ponuđenu duljinu jamstvenog roka
 B broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu duljinu jamstvenog roka J težina kriterija za jamstveni rok
 J_{max} najduži jamstveni rok iz ponude(a) ponuđene(ih) u postupku javne nabave J duljina jamstvenog roka iz ponude koja je predmet ocjene

Ponuditelj mora jasno na predviđenom mjestu u Prilogu II. Troškovniku za svaku grupu za koju podnosi ponudu navesti trajanje jamstvenog roka.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude provodi se na način da se, nakon utvrđivanja bodovnih vrijednosti prema navedenim kriterijima, zbroje svi bodovi po svakom od kriterija te utvrdi ukupan broj bodova za svaku od ponuda.

Ukupan broj bodova koje pojedina ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema izrazu: $B_{uk} = A + B$ gdje je:

B_{uk} ukupan broj bodova za ponudu

A broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cijena ponude

B broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij duljina jamstvenog roka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najveći ukupni broj bodova za ponudu (B_{uk}).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. **Iezik i pismo ponude:**

Ponuda mora biti obvezno pisana na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a također i SVI dokumenti i prepiska između ponuditelja i Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi **prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču**. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.8. **Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka valjanosti ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim prihvatom ponuditelja, sukladno članku 280. stavku 9. Zakona. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

6.9. **Navod o obvezi ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili ne**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

7.1. **Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. **Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u obrascu EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.**

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

7.2. **Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije. U slučaju da naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem spomenute točke, obvezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

a) **Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
 3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.
- Navedeni podaci iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

b) **Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati sljedeće:**

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, odabrani ponuditelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac za njega.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz točke 7.2.b) 1. i 2. ove Dokumentacije, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz točke 7.2.b) 3. ove Dokumentacije, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora, te će se kao takva ugraditi u konačni tekst ugovora. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

- a) Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt se je obavezan dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, ili bankarsku garanciju na poziv, **u apsolutnom iznosu iznosu od 2 % :**

- za grupu 1. – 2.961,00 kn;
- za grupu 2. - 3.458,00 kn
- za grupu 3. – 4.710,00 kn
- za grupu 4.- 300,00 kn.

s rokom važenja istovjetnim roku valjanosti ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ovoga Zakona, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je to navedeno u točki 5.2. DZN i čini sastavni dio ponude, te ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) zbog obveze vraćanja istog.

Umjesto gore navedenog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Kao dokaz o uplaćenom novčanom pologu, ponuditelj je dužan u svoju ponudu priložiti dokaz o uplati istoga. Polog se uplaćuje na IBAN Naručitelja:

Primatelj:	Pomorski fakultet u Rijeci
IBAN:	HR2023600001101408432
SWIFT CODE:	ZABHR2X
Model i poziv na broj:	00-datum uplate
Opis:	jamstveni polog 01/2019

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, bit će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, novčani polog ili bankarsku garanciju na poziv, na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti predmetne robe (bez PDV-a), ili, s rokom valjanosti od 60 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora, i to u roku od najkasnije 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora, a sve prema uvjetima iz ugovora koji se nalazi u Prilogu IV. i sastavni je dio ove Dokumentacije.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja uz službeni dopis odabranog ponuditelja s navodom o namjeni dostavljenog jamstva. Ukoliko odabrani ponuditelj u zadanom mu roku ne dostavi predmetno jamstvo, odgovara Naručitelju za štetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude.

- c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: po uspješno i u cijelosti izvršenoj isporuci robe, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, novčani polog ili bankarsku garanciju na poziv na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti predmetne robe (bez PDV-a), i to na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti do proteka jamstvenog roka iz ponude odabranog ponuditelja, računajući od dana uspješno i u cijelosti izvršene isporuke robe, i to u roku od najkasnije 10 dana od dana izvršenja ugovora. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja uz službeni dopis odabranog ponuditelja s navodom o namjeni dostavljenog jamstva. Ukoliko odabrani ponuditelj u zadanom mu roku ne dostavi predmetno jamstvo, odgovara Naručitelju za štetu u visini jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko je primijenjivo i ukoliko u izvršenju ugovora nije nastala situacija zbog koje bi došlo do naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može izjavom tražiti prenamijenu jamstva koje je dostavio za uredno ispunjenje ugovora u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, što Naručitelj može odobriti.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude se predaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do zaključno -----. godine do 00:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana ----- godine s početkom u 00:00 sati u prostorijama Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Studentska 2, 51 000 Rijeka Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (Prilog III. ove Dokumentacije) predati predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja mora biti sukladan uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi se nalazi u Prilogu IV. ove Dokumentacije, te je njezin sastavni i obvezni dio. Smatra se da podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete navedene u Prijedlogu ugovora. Ukoliko bude potrebe te ukoliko budu zadovoljeni uvjeti iz članka 314-321. Zakona o javnoj nabavi, moguće su izmjene ugovora o javnoj nabavi tokom njegovog trajanja.

7.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci): ne primjenjuje se.

7.7. Navod i rok o donošenju odluke o odabiru:

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Javni naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj je od 1. prosinca 2018. obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/18). Od 1. srpnja 2019. godine, Naručitelj je obvezan sve račune i prateće isprave proizašle iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Plaćanje robe iz predmetnog nadmetanja vršiti će nakon isporuke robe na lokaciju Naručitelja prema Ugovoru, i to na temelju računa ispostavljenih od strane odabranog ponuditelja iz kojih je vidljiva specifikacija isporučene robe po vrstama, količini i jediničnoj cijeni, u roku od 15 dana od dana primitka računa, a sve u skladu s prijedlogom ugovora o javnoj nabavi u Prilogu IV. ove Dokumentacije. Plaćanje se obavlja na temelju stvarne količine isporučene robe i cijena iz Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Ne primjenjuje se.

7.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na DZN:

Nezadovoljna strana ima pravo izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb (www.dkom.hr)

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.11. Ostale potrebe izjave

POPIS PRILOGA:

PRILOG I. – Popis glavnih isporuka

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

PRILOG III. – Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

PRILOG IV. – PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG V. ESPD obrazac posebno kreiran u modulu EOJN RH

 (naziv ponuditelja)

 (adresa)

 (OIB)

Evidencijski broj nabave: 01/2019

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ISTE ILI SLIČNE ROBE KAO ŠTO JE PREDMET NABAVE sukladno točki 4.3.a)
Dokumentacije o nabavi

RED .BR.	NAZIV I SJEDIŠTE ISPORUČITELJA ROBE (člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja – ukoliko je primjenjivo)	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE NARUČITELJA	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST isporučene robe - PREDMETA NABAVE (BEZ PDV-a)	DATUM ZAVRŠETKA ISPORUKE (konačnog izvršenja)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje

ponuditelja)

PRILOG II.

TROŠKOVNIK

PRILOG III. _____

(naziv ponuditelja)

(adresa)

(OIB)

Evidencijski broj nabave: 01/2019

SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave u predmetu nabave: Nabava računala i računalne opreme za potrebe PFRI-a prema grupama, koje će se održati dana _____. godine s početkom u _____ sati u prostorijama Sveučilišta u Rijeci, Pomorski fakultet, Studentska 2, 51 000 Rijeka.

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 34. i članka 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

SVEUČILIŠTE U RIJECI, POMORSKI FAKULTET, Rijeka, Studentska 2, OIB: 76722145702, zastupan po prof. dr. sc. Alenu Jugoviću, dekanu Fakulteta (dalje: Naručitelj)

i

Ugovaratelj),

(dalje:

sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Naručitelja i Ugovaratelja u vezi nabave računala i računalne opreme, grupa _____ (dalje: roba) za potrebe Naručitelja, temeljem otvorenog postupka javne nabave objavljenog u Narodnim novinama - Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ s datumom slanja _____. godine, a sve prema ponudi Ugovaratelja br. _____ od _____. godine i Troškovniku, koji se nalaze u prilogu i sastavni su dio ovog ugovora.

Članak 2.

Ugovaratelj se obvezuje na pravovremenu nabavu, odnosno isporuku robe iz prethodnog članka ovog ugovora, počevši od dana stupanja na snagu ugovora, u roku od 30 kalendarskih dana od dana primitka narudžbe, sukladno zahtjevima i potrebama Naručitelja, na adresu označenu u pojedinačnoj narudžbenici.

Članak 3.

Količine su navedene u Troškovniku, a koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 4.

Cijena robe iz članka 1. ovog ugovora utvrđuje se u skladu s ponudom Ugovaratelja br. _____ od _____ godine.

Prema suglasnoj volji ugovornih stranaka pojedinačne cijene robe fiksne su i nepromjenjive i ne mogu se povećavati za cijelo vrijeme trajanja ovoga ugovora. Sav rizik u slučaju povećanja cijene snosi Ugovaratelj.

Naručitelj se obvezuje Ugovaratelju naručenu i isporučenu robu platiti nakon isporuke, u roku od najkasnije 15 dana od dana primitka računa ispostavljenih od strane Ugovaratelja, na IBAN Ugovaratelja _____ otvoren kod _____.

Ugovaratelj se obvezuje račune iz prethodnog stavka ovog članka prilikom isporuke robe dostaviti na adresu prema lokaciji isporuke robe iz točke 2.7. Dokumentacije o nabavi, uz naznaku adrese i ustrojstvene jedinice na koju je roba dostavljena.

Članak 5.

Prilikom isporuke robe Ugovaratelj se obvezuje ispostaviti uredno popunjenu dostavnicu/otpremnicu Ugovaratelja, na kojoj se naznačuje: lokacija Naručitelja iz točke 2.7. Dokumentacije o nabavi, naziv i vrsta robe, jedinica mjere, količina i cijena robe, a sve u skladu s ponudom Ugovaratelja.

Naručitelj je obavezan nakon preuzimanja robe, dostavnicu-otpremnicu Ugovaratelja uredno potpisati, ovjeriti štambiljem i napisati datum primitka robe.

Članak 6.

Ugovaratelj Naručiitelju jamči kvalitetu i kvantitetu ponuđene i isporučene robe.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovaratelj odgovara Naručiitelju za materijalne nedostatke robe te za nedostatke svog ispunjenja u skladu s općim propisima o obveznim odnosima.

Ako Naručiitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu, kakvoće, kvalitete ili količine robe, dužan je o tome odmah obavijestiti Ugovaratelja, radi uklanjanja utvrđenih nedostataka.

Ugovaratelj je dužan u roku od 15 dana od zaprimljene obavijesti od strane Naručiitelja otkloniti nedostatak, odnosno Naručiitelju isporučiti novu i kvalitetnu robu u skladu s Troškovnikom i ponudom Ugovaratelja, a sve na vlastiti trošak.

Ukoliko Ugovaratelj i nakon prigovora od strane Naručiitelja ne otkloni nedostatke na način i u utvrđenim rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor jednostavnim izjavom te pravo na naknadu štete u visini jamstva iz članka 7. Ugovora.

Članak 7.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovaratelj se obvezuje predati Naručiitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu - solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, ili novčani polog ili garanciju banke na poziv ili na iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti predmetne robe (bez PDV-a) s rokom važenja 60 dana dužim od roka važenja ovog Ugovora.

Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovog članka, u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora, odgovara Naručiitelju za štetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.3.a) Dokumentacije o nabavi, a Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor jednostavnim izjavom.

Ukoliko jamstvo iz članka 1. ovog ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj se obvezuje isto vratiti Ugovaratelju u roku od 10 dana od dana njegovog prestanka važenja.

Članak 8.

Ukoliko dođe do kašnjenja pri nabavi i isporuci robe uslijed krivnje Ugovaratelja, i to protivno načinu i roku utvrđenim u članku 2. stavku 1. ovog ugovora, Naručiitelj se obvezuje bez odgađanja obavijestiti Ugovaratelja da zahtjeva ispunjenje ugovora u novom roku od 7 dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko Ugovaratelj ne ispunji ugovor ni u naknadnom roku, Naručiitelj može izjaviti da raskida ugovor te ima pravo na naknadu štete u visini jamstva iz članka 7. ovog ugovora.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da se u slučaju više sile, odnosno zbog okolnosti koje nisu ovisne o volji ugovornih stranaka, a koje po potpisu ovog ugovora nije bilo moguće predvidjeti, ugovorni rokovi produžuju za vrijeme trajanja okolnosti ocijenjenih kao viša sila. U tom slučaju Ugovaratelj se obvezuje i obnoviti jamstvo iz članka 7. ovog ugovora za onoliko vremena koliko je u kašnjenju, a zbog okolnosti koje su ocijenjene kao viša sila.

Ugovorne strane su suglasne da strana kod koje nastupe okolnosti ocijenjene kao viša sila, mora drugoj strani iste obrazložiti, priopćiti i dokazati na odgovarajući način (izjava dobavljača i sl.) pisanim putem na način i prema rokovima utvrđenima ovim ugovorom najkasnije u roku od 4 dana od nastupa okolnosti.

U protivnome, ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj na način i u skladu s odredbama ovog ugovora.

Članak 10.

Po uspješno i u cijelosti izvršenoj isporuci robe, Ugovaratelj se obvezuje Naručiitelju u roku od najkasnije 10 dana od dana izvršenja ugovora uručiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu - solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, ili novčani polog ili bankarsku garanciju na poziv na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti robe (bez PDV-a) iz članka 3. stavka 1. ugovora, i to na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti do proteka jamstvenog roka definiranog točkom 2.4. Dokumentacije o nabavi i Troškovnikom, računajući od dana uspješno i u cijelosti izvršene isporuke robe.

Ukoliko Ugovaratelj u zadanom mu roku ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovoga članka, odgovara Naručiitelju za štetu u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora iz članka 7. ovog ugovora.

Ukoliko jamstvo iz članka 1. ovog Ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj se obvezuje isto vratiti Ugovaratelju u roku od 8 dana od dana njegovog prestanka važenja.

Članak 11.

U cijenu robe uključeno je i jamstvo sukladno točkama 2.4. i 6.6. Dokumentacije o nabavi i Troškovniku, sa svim potrebnim materijalom i servisnim uslugama po standardnim uvjetima.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da jamstveni rokovi iz prethodnog stavka počinju teći od dana uspješne i u cijelosti izvršene isporuke robe.

Ugovaratelj se obvezuje na otklanjanje svih kvarova, nedostataka i eventualnih posljedica koje su uzrokovane prikrivenim nedostacima na isporučenoj robi, u jamstvenom roku iz stavka 1. ovog članka, i to o svom trošku. Pod otklanjanjem kvarova i nedostataka podrazumijeva se popravak, odnosno zamjena uređaja ili dijela u kvaru te se vrši na lokaciji Naručitelja. Ukoliko to nije moguće, Ugovaratelj će o svome trošku robu odnijeti na popravak u ovlašteni servis i vratiti ispravnu.

Odmah po potpisu ovog ugovora Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju kontakt osoba ili službi kojima će se Naručitelj javiti u slučaju kvara i nedostataka na robi.

Naručitelj se obvezuje u jamstvenom roku kvar na robi prijaviti Ugovaratelju odmah, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana ustanovljenja kvara, pisanim putem, telefonski ili putem e-maila.

Ugovaratelj se obvezuje reagirati na prijavu kvara od strane Naručitelja odmah, a najkasnije u roku od 2 radna dana od dana primitka obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi 10 radnih dana od dana prijave nedostatka ili kvara, osim u slučajevima kad servisna procedura zahtjeva dulji period potreban za otklanjanje kvarova, uz ograničenje da je u tom slučaju maksimalan rok 20 dana.

Ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, Ugovaratelj se obvezuje o svom trošku zamijeniti robu novom robom istih tehničkih specifikacija, i to u roku od 10 radnih dana nakon proteka roka iz prethodnog stavka.

Ukoliko Ugovaratelj ne reagira niti na ponovljenu prijavu kvara te ne bude li nedostatak otklonjen, odnosno ukoliko roba ne bude zamijenjena novom robom istih tehničkih specifikacija u zadanom roku, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak ili kvar po drugom ovlaštenom servisu, odnosno nabaviti novu robu, a sve na teret jamstva iz članka 10. Ugovora.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje na potpuno poštivanje načela povjerljivosti i zaštite osobnih podataka koji će mu biti dostupni prilikom izvršenja ovog ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će osobne podatke iz prethodnog stavka ovog članka upotrebljavati isključivo u svrhu izvršenja ovog ugovora te ih neće upotrebljavati u druge svrhe niti ih iznositi ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama.

Članak 13.

Na ostale odnose ugovornih strana koji nisu regulirani ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi te Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Sve moguće sporove koji proizlaze iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako to nije moguće utvrđuje se nadležnost suda u Rijeci.

Članak 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu predstavnici obiju ugovornih strana i zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Članak 16.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) jednakovrijedna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primjerak za svoje potrebe.

U _____, _____

KLASA:
URBROJ:
U Rijeci, _____

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA
DEKAN

Prof.dr.sc. Alen Jugović