

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18 - u daljnjem tekstu: Zakon) članka 15. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta od 16. travnja 2018. godine (pročišćeni tekst) i izrađene Procjene rizika, dekan Fakulteta donio je dana 11. prosinca 2018. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- organizacija provedbe zaštite na radu kod Poslodavca,
- prava i obveze Poslodavca, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu i radnika,
- pravila zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom i propisima donesenih na temelju navedenog Zakona.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih kao i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa Poslodavca.

Svrha provedbe zaštite na radu kod Poslodavca je:

- osiguravanje uvjeta rada bez opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu kod Poslodavca,
- zaštita kod Poslodavca od materijalne i druge štete,
- očuvanje radne sposobnosti radnika.

Članak 5.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na:

- radnike Poslodavca,
- osobe na radu kod Poslodavca na temelju posebnih propisa,
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Poslodavca.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Sustav zaštite na radu kod Poslodavca čine:

- Poslodavac,
- ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu,

- povjerenici radnika za zaštitu na radu,
 - stručnjak zaštite na radu,
 - radnici.
- Zaštitu na radu izvan Poslodavca provode:
- medicina rada,
 - ovlaštene ustanove za zaštitu na radu,
 - tijela nadležna za poslove inspekcije rada.

Članak 7.

Poslodavac osigurava provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, a posebno:

- osigurava potrebna materijalna sredstva za provedbu zaštite na radu,
- planira i osigurava potrebna materijalna sredstva za održavanje poslovnih objekata i privremena radilišta u stanju koje ne ugrožava zdravlje radnika,
- donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- razmatra izvješća o stanju zaštite na radu i prijedloge za unapređenje zaštite na radu.

Članak 8.

Dekan, u okviru svojih ovlasti, a u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, organizira, nadzire i prati provedbu zaštite na radu, a posebno:

- donosi odluku o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu te utvrđuje njihove ovlasti i odgovornosti u provedbi zaštite na radu,
- donosi potvrdu o imenovanju povjerenika radnika za zaštitu na radu te utvrđuje njegova prava i obveze u provedbi zaštite na radu,
- donosi odluku o zaštiti nepušača, zabrani pijenja alkohola i uzimanju drugih sredstava ovisnosti,
- donosi odluku o imenovanju osoba osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći te osigurava sredstva i opremu za pružanje prve pomoći,
- raspoređuje radnika umanjenih radnih sposobnosti na odgovarajuće poslove sukladno njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti, a prema rješenju nadležnog tijela kojim mu se priznaje pravo na raspored na druge poslove na kojima se ne može ugroziti njegova preostala radna sposobnost.

Članak 9.

Poslodavac provođenje zaštite na radu prenosi odlukom u pisanom obliku na svojeg ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu u njegovom djelokrugu rada.

Članak 10.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je planirati, pripremati i provoditi proces rada na način da se osigura što djelotvornija zaštita radnika i radnog okoliša.

Članak 11.

Odlukom dekana o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, u skladu s odredbama Zakona, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu u provedbi zaštite na radu u okviru određene radne skupine unutar Poslodavca.

Članak 12.

Poslodavac zapošljava između 50 radnika do uključivo 249 radnika tako da poslove zaštite na radu obavlja temeljem odredbi članka 20., stavak 3. Zakona o zaštiti na radu i odredbi članka 7. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 112/14, 43/15, 72/15 i 140/15) na način da ih je ugovorio ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu II. stupnja.

Stručnjak zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć Poslodavcu, ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika o zaštiti na radu i svih drugih akata Poslodavca u dijelu u kojem se odnose na zaštitu na radu,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje ovlaštenike poslodavca za zaštitu na radu da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, osobama ovlaštenima za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljava radnike za rad na siguran način, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- osposobljava ovlaštenike za zaštitu na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- osposobljava povjerenike radnika za zaštitu na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- surađuje sa stručnim službama Poslodavca i ovlaštenicima poslodavca u slučajevima rekonstrukcije objekata Poslodavca, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada te osobne zaštitne opreme,
- obavlja ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

Članak 13.

Radnici imaju pravo između sebe izabrati povjerenike radnika za zaštitu na radu pri čemu Poslodavac zapošljava više od 20 radnika.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, kolektivnim ugovorom te ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 14.

Kod Poslodavca je osnovan Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Dužnost je članova odbora planirati i provoditi nadzor primjene utvrđenih pravila zaštite na radu sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Odbor zaštite na radu čine:

- ovlaštenik poslodavca,

- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu,
- specijalist medicine rada.

Predsjednik odbora zaštite na radu je ovlaštenik poslodavca.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci o čemu se vodi zapisnik.

Predsjednik odbora dužan je o sjednicama obavijestiti nadležnu inspekciju.

Dužnost je predsjednika odbora obavještavati Poslodavca o zaključcima i radu odbora.

Dužnost je povjerenika obavještavati radnike o zaključcima i radu odbora te o primjeni mjera zaštite na radu.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Ustavom RH, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakonom o obveznim odnosima, ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom te ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 16.

Poslodavac obavještava stručnjaka zaštite na radu o svakom novom zaposlenom radniku te o svakom radniku premještenom na nove poslove.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. PROCJENA RIZIKA I IZMJENE I/ILI DOPUNE PROCJENE RIZIKA

Članak 17.

Procjena rizika izrađuje se u pisanom ili elektroničkom obliku, a mora odgovarati postojećim rizicima na radu i u vezi s radom te mora biti dostupna radniku na mjestu rada. Izmjene i/ili dopune procjene rizika obavljaju se na način i u slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika (NN 112/14).

O potrebi izrade izmjene i/ili dopune procjene rizika poslodavac obavještava stručnjaka zaštite na radu ili ovlaštenu osobu za obavljanje tih poslova.

2. OSPOSABLJAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 18.

Osposobljavati se iz područja zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način,
- ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara iz područja zaštite od požara,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 19.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se s ciljem upoznavanja radnika s opasnostima, štetnostima i naporima za njihov život i zdravlje, kao i s mjerama zaštite (pravila zaštite na radu) prilikom obavljanja određenih poslova i radnih zadataka,

kako bi se eventualne postojeće opasnosti, štetnosti i naponi otklonili ili smanjili na najmanju moguću mjeru.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja se na temelju Plana i programa osposobljavanja na način i u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom osposobljavanju radnika za rad na siguran način sastavlja se Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način (Obrazac ZOS).

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve zaposlene radnike.

O provedenom osposobljavanju radnika za rad na siguran način vodi se evidencija.

Za osposobljavanje radnika za rad na siguran način odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

Članak 20.

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja se na temelju Programa osposobljavanja ovlaštenika za zaštitu na radu u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu provodi stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom osposobljavanju ovlaštenika za zaštitu na radu sastavlja se Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova ovlaštenika radnika za zaštitu na radu (Obrazac ZOOP).

O provedenom osposobljavanju ovlaštenika za zaštitu na radu vodi se evidencija.

Za osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu odgovoran je Poslodavac.

Ovlaštenici za zaštitu na radu su obvezni svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 21.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se na temelju Programa osposobljavanja povjerenika za zaštitu na radu u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom povjerenika radnika za zaštitu na radu sastavlja se Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu (Obrazac ZOOP).

O provedenom osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu vodi se evidencija.

Za osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći

Članak 22.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći obavlja pravna osoba koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći prema propisima iz područja zdravstva temeljem odredbi Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83).

Ovlaštene pravne osobe za provođenje osposobljavanja su Hrvatski Crveni križ i specijalisti medicine rada.

Potreban broj radnika za pružanje prve pomoći osigurava Poslodavac.

Za osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara

Članak 23.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja vanjska pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova od strane Ministarstva unutarnjih poslova a temeljem programa utvrđenog odredbama Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

O provedenom osposobljavanju radnika po programu za gašenje požara izdaje se uvjerenje.

Za osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara odgovoran je Poslodavac.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara provodi se za sve zaposlene radnike.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja

Članak 24.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja provodi stručnjak zaštite na radu poslodavca i ovlaštenici za zaštitu na radu ili vanjska ovlaštena osoba za poslove zaštite na radu na temelju izrađenog Plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja te provedene vježbe evakuacije i spašavanja.

Potreban broj radnika za provedbu evakuacije i spašavanja osigurava Poslodavac na svakoj lokaciji koju koristi.

Za osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja odgovoran je Poslodavac.

3. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 25.

Kod Poslodavca postoje radna mjesta s posebnim uvjetima rada te radnici koji rade na tim poslovima, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju ispunjavati propisane posebne uvjete koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje i psihičku sposobnost.

Poslodavac ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ne ispunjava propisane uvjete.

Ovlaštenik poslodavca upućuje radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada na kontrolni liječnički pregled kod specijaliste medicine rada, putem uputnice RA-1.

Za provedbu posebnih pravila zaštite na radu odgovoran je Poslodavac.

4. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 26.

Poslodavac ne zapošljava radnike mlađe od 18 godina.

Članak 27.

Posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje dijete, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda, Poslodavac provodi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 28.

Posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjivanja preostale radne sposobnosti, Poslodavac će provoditi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

5. MEDICINA RADA

Članak 29.

Propisane usluge medicine rada obavlja specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu.

Poslodavac će uputiti radnika na preventivni i periodički pregled kod specijalista medicine rada u slučajevima i rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Poslodavac:

- organizira preventivne i periodičke preglede radnika u propisanim rokovima,
- ispunjava uputnice za preventivne i periodičke preglede radnika,
- preuzima isprave od preventivnih i periodičkih pregleda radnika i u slučaju potrebe poduzima odgovarajuće mjere,
- čuva isprave o preventivnim i periodičkim pregledima radnika.

6. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 30.

Na mjestima rada gdje su prisutne opasnosti koje proizlaze iz radnog procesa, korištenja određenih sredstava rada i instalacija te korištenja određenog mjesta rada postavljaju se odgovarajući standardizirani sigurnosni znakovi i pisane obavijesti.

Sigurnosni znakovi mogu se odnositi na:

- obvezu korištenja određenih osobnih zaštitnih sredstava,
- znakove obavijesti kojima se upozorava na određenu opasnost,
- znakove zabrane kojima se nešto izričito zabranjuje.

Članak 31.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni da bi se izbjegla ili umanjila opasnost trajno će se postaviti pisane upute koje će na kratak i jasan način upućivati radnika na:

- siguran način rada,
- obvezan redoslijed radnji,
- ispravno korištenje sredstava rada,

- mjere koje treba poduzeti u slučaju moguće nezgode.

Članak 32.

Ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu su odgovorni za nabavu sigurnosnih znakova te pisanih obavijesti i uputa.

Stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba predlaže mjesta postavljanja sigurnosnih znakova te pisanih obavijesti i uputa.

7. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I RADNI POSTUPCI

Sredstva rada

Članak 33.

Poslodavac osigurava ispravnost sredstava rada.

Poslodavac neće staviti u uporabu sredstva rada koja nisu izrađena u skladu s propisima o zaštiti na radu te koja nisu ispravna.

Članak 34.

Radnik koji uoči nedostatke na sredstvima rada dužan je uočene nedostatke prijaviti ovlašteniku za zaštitu na radu u svojoj radnoj grupi.

Članak 35.

Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija i novih sredstava rada, ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su se savjetovati s radnicima i povjerenikom radnika za zaštitu na radu o utjecaju novih tehnologija i novih sredstava rada na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 36.

Prilikom nabave sredstava rada ili radne opreme Poslodavac će od dobavljača zatražiti tehničke upute i upute za uporabu na hrvatskom jeziku te ostalu dokumentaciju određenu tehničkim propisima te ih dostaviti ovlaštenicima.

Radna oprema

Članak 37.

Radna oprema koja se upotrebljava kod Poslodavca utvrđena je u procjeni rizika.

Pregled i ispitivanje radne opreme za koju postoji propisana obaveza o pregledu i ispitivanju ispravnosti obavlja vanjska ovlaštena osoba za obavljanje tih poslova temeljem odredbi Pravilnika o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16) i ostalih provedbenih propisa.

Ukoliko se prilikom pregleda i ispitivanja radne opreme utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici su dužni predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ovlaštenici poslodavca ne smiju dozvoliti rad na radnoj opremi koja ne zadovoljava pravila zaštite na radu.

O radnoj opremi je potrebno voditi propisanu evidenciju.

Poslodavac je dužan voditi propisanu evidenciju o radnoj opremi.

Članak 38.

Pregled i ispitivanje radne opreme provodi se najmanje jedanput u tri godine o čemu se sastavlja zapisnik.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu vodi brigu da se pregled i ispitivanje radne opreme provodi u propisanim rokovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu dužni su uputiti zahtjev za pregled i ispitivanje radne opreme u slijedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena,
- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljeda radnika na radnoj opremi),
- na temelju rješenja inspektora,
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine

Instalacije

Članak 39.

Pojedine vrste instalacija potrebno je pregledati i ispitati u rokovima utvrđenim posebnim tehničkim propisima te nakon rekonstrukcije.

Pregled i ispitivanje instalacija obavlja osoba ovlaštena za pregled i ispitivanje pojedinih vrsta instalacija.

Ovlaštenik za zaštitu na radu vodi brigu da se pregled i ispitivanje instalacija provodi u propisanim rokovima.

Zahtjev za pregled i ispitivanje instalacija nakon rekonstrukcije podnose ovlaštenici poslodavca.

Ukoliko se prilikom pregleda i ispitivanja instalacija utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu dužni su predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika, ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su radniku zabraniti rad dok se nedostaci ne otklone.

Osobna zaštitna oprema

Članak 40.

Kod Poslodavca su procjenom rizika utvrđeni mjesta rada i poslovi na kojima je obvezno korištenje osobne zaštitne opreme.

Poslodavac je obvezan osigurati osobnu zaštitnu opremu sukladno zahtjevima te je održavati u ispravnom stanju, prilagoditi radu i omogućiti korištenje u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnika.

Poslodavac je obvezan isključiti iz uporabe osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene, kojoj je istekao rok trajanja ili nekog drugog uvjeta zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika.

8. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA

Članak 41.

Ispitivanje radnog okoliša za koji postoji propisana obaveza o ispitivanju obavlja vanjska ovlaštena osoba za obavljanje tih poslova temeljem odredbi Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16) i ostalih provedbenih propisa.

Ispitivanje radnog okoliša provodi se najmanje jedanput u tri godine o čemu se sastavlja zapisnik.

Poslodavac vodi brigu da se ispitivanje radnog okoliša provodi u propisanim rokovima.

Ukoliko se prilikom ispitivanja radnog okoliša utvrdi da isti ne zadovoljava pravilima zaštite na radu, ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu su dužni predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su uputiti zahtjev za ispitivanje radnog okoliša u slijedećim slučajevima:

- odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno,
- na temelju rješenja inspektora,
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine ako posebnim propisom nije drugačije određeno

9. UPORABA OPASNIH KEMIKALIJA NA RADU

Članak 42.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđeno je u procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

10. POSLOVI ODRŽAVANJA

Članak 43.

Poslovi održavanja obavljaju se, kad je to moguće, izvan radnog vremena Poslodavca.

Članak 44.

Prilikom sklapanja ugovora o izvođenju radova Poslodavac će voditi brigu da se izvođač radova obveže na pridržavanje pravila zaštite na radu, kako prilikom izvođenja radova na održavanju ne bi došlo do opasnosti za život i zdravlje radnika Poslodavca i radnika izvođača radova, te kako ne bi došlo do materijalne i druge štete.

Članak 45.

Ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su pregledati mjesto izvođenja radova kako bi se utvrdilo da li su primijenjene mjere zaštite na radu.

11. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA

Članak 46.

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih osoba prisutnih u prostorima Poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostora Poslodavca.

Evakuacija i spašavanje iz stavka 1. ovoga članka provode se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 47.

Ovlaštena osoba vodi brigu da se praktične vježbe evakuacije i spašavanja provode u propisanim rokovima te o potrebi njihovog provođenja obavještava Poslodavca.

Vježbe evakuacije i spašavanja organizira Poslodavac u suradnji s ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu i ovlaštenom osobom svake dvije godine.

12. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 48.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome odmah izvijestiti radnika osposobljenog i određenog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika u svojoj organizacijskoj jedinici.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- otkloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je u što kraćem roku o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama izvijestiti ovlaštenike Poslodavca i ovlaštenu osobu.

Članak 49.

Ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su odrediti mjesto smještaja sredstava i opreme za pružanje prve pomoći te organizirati njihovu nabavu.

Ovlaštenici za zaštitu na radu i radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći su odgovorni za kompletnost sredstava i opreme za pružanje prve pomoći u prostorima Poslodavca.

13. POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Članak 50.

Radnik je dužan svog neposrednog rukovoditelja obavijestiti o ozljedi na radu odmah nakon događaja koji je prouzročio ozljedu na radu.

Radnik je dužan u roku od tri dana od dana nastanka ozljede na radu pribaviti i Poslodavcu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje prijave o ozljedi na radu nadležnom tijelu.

Prijavu ozljede na radu nadležnom tijelu te sve propisane radnje u slučaju ozljede na radu provodi Poslodavac.

14. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 51.

Poslodavac u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu provodi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonila mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

15. ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 52.

U zatvorenim prostorima Poslodavca pušenje nije dozvoljeno.

16. ZABRANA KORIŠTENJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 53.

Zabranjeno je korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u prostore Poslodavca.

Članak 54.

Ukoliko se sumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik u njegovoj radnoj grupi dužan mu je zabraniti rad i zatražiti provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Postupak provjere obavlja nadležna ustanova koja ima ovlaštenje za provedbu provjere i o provedenom postupku dužna je sastaviti zapisnik.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatrati će se da je pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će po pozivu ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu udaljiti nadležna redarstvena služba ili pripadnici policije.

17. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 55.

Poslodavac čuva slijedeću dokumentaciju vezanu uz zaštitu na radu:

- tehničke upute i upute za uporabu radne opreme (strojeva, uređaja, postrojenja),
- isprave o pregledima i ispitivanjima radne opreme,
- isprave o pregledima i ispitivanjima pojedinih vrsta instalacija,
- isprave o ispitivanjima radnog okoliša.

Tehničke upute i upute za uporabu radne opreme čuvaju se kod Poslodavca.

Isprave o ispitivanjima radne opreme, pojedinih vrsta instalacija te radnog okoliša čuvaju se kod Poslodavca.

Članak 56.

Poslodavac je dužan voditi i čuvati sljedeće evidencije:

- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnoj opremi (strojevima, uređajima, postrojenjima),
- ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac vodi i sve ostale evidencije iz područja zaštite na radu utvrđene posebnim propisima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika nedorečene ili su u suprotnosti u odnosu na odredbe Zakona i drugih propisa koji reguliraju područje zaštite na radu, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i tih propisa.

Tumačenje u provođenju odredbi ovog Pravilnika daje tijelo koje je Pravilnik donijelo.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu za Pomorski fakultet u Rijeci od 22. travnja 2004. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Klasa: 115-06/18-01/2

Urbroj: 2170-57-01-18/3

Dekan:

Prof. dr. sc. Alen Jugović

PRILOZI

- 1. Plan evakuacije i spašavanja**
- 2. Znakovi sigurnosti iz zaštite na radu i zaštite od požara**
- 3. Ocjena rizika od opasnih tvari i opasnih situacija**
- 4. Evidencije, zapisnici i izvještaji iz zaštite na radu**

Prilog 1.

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

1. U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požar, eksplozija i dr.) ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu i neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz ugroženih prostorija ili prostora.
2. Dužnost je svih radnika na znak uzbune ili na poziv neposrednog rukovoditelja, odmah napustiti ugroženu zonu.
3. U slučaju nastanka ozljede tijekom evakuacije i spašavanja, ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu i neposredni rukovoditelji su dužni organizirati pružanje prve pomoći, a u slučaju teže ozljede pripremiti ozlijeđenog za prijevoz u zdravstvenu ustanovu.
4. Svi hodnici, stepenice i prostor oko izlaznih vrata moraju se održavati slobodni radi nesmetanog izvođenja evakuacije i spašavanja.
5. Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu i neposredni rukovoditelji u organiziranju i provođenju evakuacije i spašavanja imaju još i slijedeće posebne obveze:
 - biti osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem,
 - svake dvije godine organizirati praktičnu vježbu evakuacije i spašavanja,
 - poznavati sve putove za evakuaciju i odrediti mjesto okupljanja radnika nakon dovršene evakuacije,
 - nakon provedene evakuacije odmah pristupiti pružanju prve pomoći ozlijeđenim radnicima i osobama na radu,
 - imaju ovlasti za uključivanje rasvjete na putovima za evakuaciju i za pozivanje u pomoć stručnih službi (Hitna pomoć, Vatrogasci, Policija, DUZS) kada se za to ukaže potreba,
 - brinuti se o sprječavanju nastanka panike.
6. Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu i neposredni rukovoditelji odgovorni su za planiranje, organiziranje i provođenje mjera kojima se osigurava izvođenje evakuacije i spašavanja.
7. Poslodavac je dužan za svaku lokaciju osigurati izradu Plana evakuacije i spašavanja.

Prilog 2.

ZNAKOVI SIGURNOSTI IZ ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

U radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima postavljaju se slijedeći znakovi sigurnosti, simboli i upute iz područja zaštite na radu i zaštite od požara radi postizavanje sigurnih i zdravih uvjeta rada radnika i zaštite okoliša

1. Znakovi sigurnosti

- Znakovi zabrana
- Znakovi obveza
- Znakovi opasnosti
- Znakovi obavijesti

2. Znakovi sigurnosti za zaštitu od požara



3. Znakovi sigurnosti za zaštitu od udara električne struje



4. Znakovi sigurnosti za evakuaciju i spašavanje



5. Ostali znakovi sigurnosti



Prilog 3.

EVIDENCIJE, ISPRAVE I IZVJEŠTAJI IZ ZAŠTITE NA RADU

1. Za svakog radnika osposobljenog za rad na siguran način:

- Evidencijski Karton EK-1
- Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način (Obrazac ZOS)

2. Za svakog radnika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada:

- Evidencijski karton EK-2

3. Za svakog radnika koji su se na radu ozljedili ili oboljeli:

- Evidencijski karton EK-3

4. Evidencijski karton o pregledu i ispitivanju radne opreme:

- Evidencijski karton EK-4

5. Evidencijski karton o ispitivanju radnog okoliša:

- Evidencijski karton EK-5

6. Evidencijski karton o osposobljavanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu:

- Evidencijski karton EK-OP

7. Evidencijski karton o osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu:

- Evidencijski karton EK-POV

**8. Obavijest o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi na radu -
Inspektorat rada:**

- Obavijest OIR-1

9. Evidencijski karton o osposobljavanju radnika za provođenje evakuacije i spašavanja:

- Evidencijski karton EK-ES

10. Evidencijski karton o osposobljavanju radnika za gašenje požara:

- Evidencijski karton EK-ZOP

11. Upisnik zaduženja osobnim zaštitnim sredstvima ili opremom:

- Upisnik/Evidencijski karton EK-OZS

12. Za svakog radnika koji se na radu ozljedi ili oboli (prijava HZZO-u):

- Prijava o ozljedi na radu (Obrazac OR na internetu/stranice HZZO-a)

EK - 1

Evidencijski broj:

1

**EVIDENCIJSKI KARTON EK - 1
O OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

Podaci o radniku

Ime i prezime radnika:	
Datum i mjesto rođenja:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Radno mjesto, poslovi i zadaci na koje je radnik raspoređen:	
Podaci o vrstama i opsegu opasnosti koje proizlaze iz poslova i zadataka radnika:	Opasnosti, štetnosti i napori utvrđeni u Procjeni rizika

Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje radnika i izvedena obuka:	Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način
---	--

I. Podaci o osposobljavanju radnika za samostalan rad na siguran način

Datum kada je ocijenjeno da je radnik osposobljen za rad na siguran način:	Ocjenjivanje osposobljenosti izvršio je ovlašteni radnik u organizaciji			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

II. Podaci o povremenoj provjeri znanja radnika iz zaštite na radu *

Datum izvršene provjere znanja i rezultati provjere:	Provjeru znanja izvršio je ovlašteni radnik u organizaciji			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis
Datum:				
Rezultati provjere:	Zadovoljio (DA)		Nije zadovoljio (NE)	

*Podaci o povremenoj provjeri znanja radnika iz zaštite na radu upisuje se u tablicu samo ako je poslodavac

svojim općim aktom propisao obavezu povremene provjere znanja radnika ili temeljem rješenja nadležne inspekcije rada

EK - 2

Evidencijski broj:	1
--------------------	---

**EVIDENCIJSKI KARTON EK - 2
O RADNIKU RASPOREĐENOM
NA POSLOVE S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

Podaci o radniku

Ime i prezime radnika:	
------------------------	--

Datum i mjesto rođenja:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Radno mjesto, poslovi i zadaci na koje je radnik raspoređen:	
Podaci o vrstama i opsegu opasnosti koje proizlaze iz poslova i zadataka radnika s posebnim uvjetima rada na koje je radnik raspoređen:	Opasnosti, štetnosti i naponi utvrđeni u Procjeni rizika
Datum kada je radnik počeo obavljati poslove s posebnim uvjetima rada:	

Posebni uvjeti rada

Posebni uvjeti rada	Navod o posebnom uvjetu kojeg radnik mora ispunjavati	Oznaka i datum isprave na temelju koje je utvrđeno da je radnik sposoban za rad
Dob života:		
Spol:		
Stručna sposobnost:		
Zdravstveno, tjelesno i psihičko stanje:		
Psihofiziološka i psihička sposobnost:		

Rokovi za ponovno provjerevanje sposobnosti radnika za obavljanje poslova

Naziv i sjedište organizacije zdravstva na temelju čijeg uvjerenja je utvrđena sposobnost radnika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada	Broj i datum uvjerenja o radnoj sposobnosti radnika	Datum do kada se mora pribaviti novo uvjerenje o radnoj sposobnosti radnika	Prezime i ime radnika koji je upisao podatke u evidenciju

EK - 3

Evidencijski broj:

1

**EVIDENCIJSKI KARTON EK - 3
RADNIKA KOJI SU SE NA RADU OZLIJEDILI
TE O RADNICIMA KOJI SU NA RADU OBOLJELI**

Opći podaci o radniku koji se na radu povrijedio odnosno obolio od profesionalne ili druge bolesti

Prezime i ime	
Spol	
Dan, mjesec i godina rođenja	
Matični broj prema evidenciji radnika	
Mjesto rođenja	
Prebivalište i adresa	
Zanimanje	
Školska sprema	
Stručno obrazovanje za obavljanje poslova	
Radni staž do stupanja na rad kod poslodavca	
Djelatnost poslodavca	
Radno mjesto, poslovi i zadaci na koje je radnik raspoređen	
Radno vrijeme radnika u satima (dnevni prosjek)	
Da li je utvrđeno da je radnik na mjestu rada ugrožen	
Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva i osobna zaštitna oprema	
Jesu li bila primjenjena osnovna i posebna pravila zaštite na radu	

Podaci o uvjetima rada te o primjeni pravila zaštite na radu na poslovima i radnim zadacima gdje je došlo do ozljede radnika

Posao koji je radnik obavljao kada je ozlijeđen	
Koliko je sati radio dana kada je ozlijeđen	
Da li je radnik i prije ozlijede bio povređivan na radu i koliko puta	
Da li se slična ozlijeda već dogodila prije toga na istom radnom mjestu ili poslu	
Datum, dan u tjednu i doba dana kada je radnik ozlijeđen	
Da li se radnik ozlijedio na mjestu rada, na putu do mjesta rada i obratno, na službenom putu ili na drugom mjestu	
Koliko je ukupno osoba ozlijeđeno (zajedno s poginulima)	
Koliko je osoba poginulo na mjestu rada odnosno umrlo na putu do bolnice	
Koliko je osoba teže ozlijeđeno	
Koliko je osoba lakše ozlijeđeno	
Priroda ozlijede	
Ozlijeđeni dio tijela	
Izvor ozlijede	
Način nastanka ozlijede	
Uzrok ozlijede	
Trajanje nesposobnosti za rad	

K-3 - nastavak

Podaci o uvjetima rada te o primjeni pravila zaštite na radu na poslovima i radnim zadacima gdje je radnik obolio od profesionalne bolesti

Naziv zdravstve ustanove koja je utvrdila oboljenje i datum kada je utvrđeno da je radnik obolio	
Naziv profesionalne bolesti prema listi profesionalnih bolesti	
Da li se na poslovima koje je radnik obavljao prije oboljenja računa staž osiguranja s počanim trajanjem	
Naziv štetnog agensa - uzročnika oboljenja	
Da li je radnik raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada	
Da li su obavljani zdravstveni pregledi radnika u propisanim rokovima	
Da li su pri pregledima predlagane: a) promjena mjesta rada b) upućivanje na oporavak c) skraćeno radno vrijeme d) liječenje e) drugo	
Koliko je radnik proveo na obavljanju poslova i radnih zadataka na mjestu rada gdje je utvrđeno profesionalno oboljenje	
Da li je ispitivanje radne okoline obavljeno u propisanim rokovima i na propisani način	
Da li su obzirom na rezultate dobivenih ispitivanjem predlagane sankcije	
Da li rezultati ispitivanja radne okoline odgovaraju uvjetima	

utvrđenim važećim propisima i standardima	
Koji su štetni agensi bili iznad granica propisanih utvrđenih važećim propisima i standardima (prema podacima kojima poslodavac raspolaže)	
Da li je na mjestu rada već bio utvrđen koji slučaj profesionalne bolesti radnika (u posljednje 2 godine)	
Trajanje nesposobnosti radnika za rad	

Podaci o radnicima koji su oboljeli

Vrsta oboljenja	
Trajanje nesposobnosti za rad	

Rijeka,

(potpis ovlaštene osobe)

K - 4

Evidencijski broj:

1

**EVIDENCIJSKI KARTON EK - 4
O PREGLEDU I ISPITIVANJU RADNE OPREME
(Strojevi, uređaji ili postrojenja)**

Podaci o radnoj opremi (stroj, uređaj ili postrojenje)

Naziv:	
Proizvođač:	
Tip:	
Tvornički broj:	
Godina proizvodnje:	
Inventurni broj:	
Datum stavljanja u uporabu:	

Rokovi za ponovni pregled i ispitivanje

SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
Studentska 2, 51000 Rijeka

Datum obavljenog ispitivanja	Naziv pravne osobe koja je obavila ispitivanje	Broj i datum izdavanja isprave o ispitivanju	Da li oprema ispunjava propisane uvjete za uporabu (DA - NE)	Datum slijedećeg ispitivanja

evidenciju)

(ime, prezime i potpis radnika koji vodi

EK - 5

Evidencijski broj:

1

**EVIDENCIJSKI KARTON EK - 5
O ISPITIVANJU RADNOG OKOLIŠA**

Podaci o radnom okolišu

Naziv radne prostorije ili prostora:	
Mjesto i adresa:	
Pobliža oznaka lokacije radne prostorije ili prostora (broj prostorije, kat i sl.):	

Datum početka procesa rada koji uvjetuje ispitivanje:	
---	--

Ispitivanje radnog okoliša izvršeno je obzirom na sljedeće okolnosti:

Toplinski uvjeti - mikroklima (DA - NE)	Buka ili vibracije (DA - NE)	Opasne radne tvari ili organizmi štetni za zdravlje (DA - NE)	Opasna zračenja (DA - NE)	Osvjetljenost (DA - NE)
DA	DA	NE	NE	DA

Rokovi za ponovno ispitivanje radnog okoliša

Datum obavljenog ispitivanja	Naziv pravne osobe koja je obavila ispitivanje	Broj i datum izdavanja isprave o ispitivanju	Da li radni okoliš ispunjava propisane uvjete za korištenje (DA-NE)	Datum slijedećeg ispitivanja

evidenciju)

(ime, prezime i potpis radnika koji vodi

Evidencijski broj:

1

EVIDENCIJSKI KARTON EK - OP
o osposobljavanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

Podaci o ovlašteniku za zaštitu na radu

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Naziv poslova i zadataka na koje je ovlaštenik raspoređen:	
Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje:	Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14)

I. Podaci o osposobljavanju ovlaštenika za zaštitu na radu

Datum osposobljavanja:	Evidenciju o osposobljavanju vodi ovlaštenik poslodavca			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

II. Podaci o obnavljanju osposobljavanja ovlaštenika za zaštitu na radu nakon 5 godina

Datum obnavljanja osposobljavanja:	Evidenciju o obnavljanju osposobljavanja vodi ovlaštenik poslodavca			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

K - POV

Evidencijski broj:

1

EVIDENCIJSKI KARTON EK - POV
osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu

Podaci o povjereniku radnika za zaštitu na radu

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Naziv poslova i zadataka na koje je povjerenik radnika raspoređen:	
Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje:	Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14)

I. Podaci o osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu

Datum osposobljavanju:	Evidenciju o osposobljavanju vodi ovlaštenik poslodavca			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

II. Podaci o dodatnom osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu

Datum dodatnom osposobljavanju:	Evidenciju o naknadnom osposobljavanju vodi ovlaštenik poslodavca			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

--	--

IR-1

Evidencijski broj:	1
--------------------	---

Republika Hrvatska
Ministarstvo rada i mirovinskoga
sustava
Inspektorat rada
Područni ured Rijeka
Lošinjska 16, 51000 Rijeka
e-mail: prijave.purijeka@mrms.hr
tel: 051-356-113
faks: 051-356-342
(naziv nadležnog tijela inspekcije rada)

Temeljem odredbi članka 65. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) i odredbi članka 30. - 34. Pravilnika o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (NN 52/84) dostavlja se

OBAVIJEST
o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi na radu

1. Podaci o događaju - ozljedi na radu

Mjesto i adresa nastanka ozljede:	
Datum nastanka ozljede:	
Sat nastanka ozljede:	

2. Podaci o ozlijeđenim radnicima

Ime, prezime, mjesto i datum rođenja radnika	Izvor ozljede	Način nastanka ozljede	Uzrok ozljede	Priroda ozljede	Ozlijeđeni dio tijela	Mjesto i adresa gdje se ozlijeđeni nalazi poslije ozljede
1	2	3	4	5	6	7

SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
Studentska 2, 51000 Rijeka

OIR-1-nastavak

3. Podaci o poginulim radnicima

Ime, prezime, mjesto i datum rođenja radnika	Izvor ozljede	Način nastanka ozljede	Uzrok ozljede	Priroda ozljede	Ozlijeđeni dio tijela	Napomene
1	2	3	4	5	6	7

4. Podaci o događaju

Opis događaja koji je imao za posljedicu smrt, težu ili skupnu ozljedu na radu	
Ime, prezime i naziv radnog mjesta radnika pod čijim neposrednim rukovođenjem je obavljan rad pri kojem je nastao događaj	
Opis poduzetih mjera nakon događaja na radu a radi zaštite života i zdravlja radnika	
Ime, prezime i naziv radnog mjesta radnika koji su se nalazili na mjestu događaja u vrijeme događaja	

(vlastoručni potpis podnositelja obavijesti)

Rijeka,

K - ES

Evidencijski broj:

1

**EVIDENCIJSKI KARTON EK - ES
O OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA
ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA**

I. Podaci o radniku

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Radno mjesto, poslovi i zadaci na koje je radnik raspoređen:	
Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje radnika:	Plan evakuacije i spašavanja poslodavca i provedena vježba evakuacije i spašavanja

II. Podaci o osposobljavanju radnika za provođenje evakuacije i spašavanja

Datum kada je ocijenjeno da je radnik osposobljen za provođenje evakuacije i spašavanja:	Evidenciju o osposobljavanju vodi ovlaštenik poslodavca za ZNR			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

EK-ZOP

Evidencijski broj:	1
--------------------	---

EVIDENCIJSKI KARTON EK - ZOP O OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA GAŠENJE POŽARA

I. Podaci o radniku

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Država rođenja:	
Radno mjesto:	

Naznaka sadržaja programa po kojem je obavljeno osposobljavanje radnika za gašenje požara:	Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94)
--	--

II. Podaci o osposobljavanju radnika za gašenje požara

Datum kada je ocijenjeno da je radnik osposobljen iz područja zaštite od požara:	Evidenciju o osposobljavanju vodi ovlaštenik poslodavca za ZNR			
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	Vlastoručni potpis

III. Podaci o naknadnom osposobljavanju i provjeri znanja radnika za gašenje požara *

Datum izvršene provjere znanja i rezultati provjere:	Provjeru znanja izvršila je ovlaštena pravna osoba		
Datum:			
Rezultati provjere:	Zadovoljio (DA)	Nije zadovoljio (NE)	

*Podaci o povremenoj provjeri znanja radnika za gašenje požara upisuju se u tablicu samo ako je poslodavac svojim

EK - OZS

Evidencijski broj:	1
--------------------	---

UPISNIK** ZADUŽENJA OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA ILI OPREMI

Podaci o radniku – korisniku

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Organizacijska jedinica, odjel ili sl.:	
Radno mjesto, poslovi i zadaci na koje je radnik raspoređen:	

Evidencija o preuzetim osobnim zaštitnim sredstvima ili opremi:

Naziv osobnog zaštitnog sredstva ili zaštitne opreme	Okvirni rok trajanja (mjeseci)	Datum izdavanja	Potpis radnika	Datum vraćanja

****Zaduživanje radnika osobnim zaštitnim sredstvima i opremom utvrđeno je u elaboratu Procjena rizika.**

Osobna zaštitna sredstva i opremu trebaju namjenski koristiti svi radnici kojima su povjerena o čemu se vodi evidencija.

Okvirni rok trajanja osobnih zaštitnih sredstava i opreme utvrđen je posebnim propisima, normama i uputama proizvođača.

upisnik)

(ime, prezime i potpis radnika koji vodi