

Na temelju članka 19. stavka 3. alineje 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 19/22) i članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, a na prijedlog Povjerenstva za znanost i doktorski studij, Fakultetsko vijeće na 293. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023. donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU „POMORSTVO“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju „Pomorstvo“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila za organizaciju i provedbu dokorskog studija „Pomorstvo“ (u daljnjem tekstu: doktorski studij) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje Tehnologija prometa i transport.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. ORGANIZACIJA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 2.

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu s važećim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Doktorski studij ustrojava se za polaznike iz različitih polja znanstvenog područja tehničkih znanosti, odnosno ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih ispita.

Članak 3.

- (1) Doktorski studij je integrirani i kooperativni studij Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), kao izvoditelja dokorskog studija te suradnih ustanova; Sveučilišta u Dubrovniku, Pomorski odjel, Sveučilišta u Zadru, Pomorski odjel, Hrvatskog hidrografskog instituta iz Splita, Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ i Hrvatske ratne mornarice.
- (2) Za provedbu dokorskog studija nadležan je Fakultet.

Članak 4.

- (1) Doktorski studij traje najmanje tri godine, a najduže šest godina te završava izradom i javnom obranom dokorskog rada.
- (2) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza doktoranda.

Članak 5.

- (1) Doktorski se studij izvodi po bodovnom sustavu kroz znanstveno-istraživački rad i nastavu.

- (2) Nastava na doktorskom studiju izvodi se na Fakultetu, odnosno po potrebi i u prostorima suradnih ustanova ili u drugoj znanstveno-istraživačkoj instituciji.

3. TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 6.

Fakultetsko vijeće imenuje:

- **Povjerenstvo za znanost i doktorski studij,**
- **Savjet dokorskog studija,**
- **Voditelja dokorskog studija,**
- **Voditelje modula dokorskog studija te**
- **Tajnika dokorskog studija.**

Članak 7.

Povjerenstvo za znanost i doktorski studij

- (1) Povjerenstvo za znanost i doktorski studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost u svojstvu predsjednika Povjerenstva, voditelj dokorskog studija te voditelji modula dokorskog studija.
- (2) Dužnosti Povjerenstva jesu:
- vođenje dokorskog studija,
 - utvrđivanje liste pristupnika za upis na studij te dostavljanje Fakultetskom vijeću na donošenje konačne odluke o odobravanju upisa na studij,
 - predlaganje Programa dokorskog studija „Pomorstvo“ (u daljnjem tekstu: Program) Fakultetskom vijeću te njegovih izmjena i dopuna,
 - razmatranje, analiziranje i vrednovanje provedbe Programa ,
 - razmatranje Godišnjeg izvješća o dokorskom studiju te upućivanje Fakultetskom vijeću na usvajanje,
 - analiziranje godišnjih izvješća mentora i doktoranada,
 - predlaganje mentora i komentora Fakultetskom vijeću,
 - predlaganje Fakultetskom vijeću sastava povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno dokorskog rada,
 - obavljanje drugih poslova sukladno ovom Pravilniku.
- (3) Povjerenstvo održava sastanke najmanje dva puta u semestru i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana, čelnike suradnih ustanova, mentore i tajnika Fakulteta.

Članak 8.

Savjet dokorskog studija

- (1) Savjet dokorskog studija čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta u svojstvu predsjednika, dekan Fakulteta, čelnici suradnih ustanova te voditelj dokorskog studija.
- (2) Savjet dokorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću Program, izmjene i dopune Programa te upisne kvote.

Članak 9.

Voditelj dokorskog studija

- (1) Doktorski studij ima voditelja.
- (2) Voditelja dokorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz reda nastavnog osoblja Fakulteta.

- (3) Voditelj doktorskog studija:
- vodi doktorski studij i pomaže organizirati sastanke Povjerenstva,
 - u dogovoru s nositeljima kolegija utvrđuje raspored nastave, konzultacija i ispita,
 - koordinira aktivnosti vezane uz izradu Programa te njegovih izmjena i dopuna,
 - utvrđuje rezultate upisa doktoranada na doktorski studij,
 - izrađuje Godišnje izvješće o doktorskom studiju koje sadrži Godišnje izvješće o održanoj nastavi i pregled godišnjih izvješća mentora i doktoranada te ga dostavlja Povjerenstvu,
 - prezentira Povjerenstvu rezultate godišnjih izvješća mentora i doktoranada o napredovanju na doktorskom studiju,
 - član je Stručnog vijeća Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci.

Članak 10.

Voditelji modula

- (1) Doktorski studij ima voditelje modula.
- (2) Voditelji modula doktorskog studija su nastavnici Fakulteta koji su nositelji kolegija na doktorskom studiju.
- (3) Voditelje modula doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na rok od tri godine na prijedlog dekana, uzimajući u obzir odnosno vodeći se brojem objavljenih znanstvenih radova najviše kategorije sukladno važećim nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto, citiranost tih radova te prethodno komentorsko ili mentorsko iskustvo.
- (4) Voditelji modula doktorskog studija:
- vode odgovarajuće module doktorskog studija koji su utvrđeni u Programu,
 - pomažu u osuvremenjivanju i internacionalizaciji kolegija na modulu,
 - sudjeluju u izradi Programa te njegovih izmjena i dopuna,
 - usmjeravaju pristupnika u istraživanje na odgovarajućem modulu,
 - predlažu razlikovne kolegije za pristupnike koji su stekli prethodno obrazovanje izvan područja tehničkih znanosti, polja Tehnologije prometa i transport,
 - sudjeluju u provođenju intervjua procjene kandidata za upis na doktorski studij.

Članak 11.

Tajnik doktorskog studija

- (1) Doktorski studij ima tajnika.
- (2) Tajnika doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Tajnik doktorskog studija:
- utvrđuje rezultate upisa doktoranada,
 - organizira vođenje administrativnih poslova doktorskog studija,
 - priprema materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o doktorskom studiju te materijale za sjednicu Povjerenstva,
 - sudjeluje u radu Povjerenstva te vodi zapisnik,
 - obavlja i druge poslove po nalogu Fakultetskog vijeća i voditelja doktorskog studija.
- (4) Tajniku doktorskog studija u poslovima pomaže administrator kojeg na prijedlog voditelja doktorskog studija imenuje dekan.

4. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 12.

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće u pravilu dva mjeseca prije početka nastave, a na prijedlog Povjerenstva.
- (3) Uz natječaj, objavljuju se i Upute za upis na doktorski studij, popis aktualnih istraživačkih tema te popis pripadajućih potencijalnih mentora.
- (4) Javni natječaj za upis na doktorski studij objavljuje se u dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta i drugdje po potrebi.

Članak 13.

- (1) Prijavu na natječaj za upis na doktorski studij pristupnik predaje na propisanom obrascu.
- (2) Propisani obrazac sadrži popis obaveznih dokumenata potrebnih za prijavu na natječaj.

Članak 14.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis imaju državljani Republike Hrvatske, i osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, koje:
 1. Imaju završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti (s 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski studij) ili, iznimno, imaju završen diplomski ili integrirani ili sveučilišni specijalistički studij iz drugih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih kolegija;
 2. Imaju stečen akademski stupanj magistra znanosti kojeg su stekli na osnovi studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine;
 3. Imaju završen sveučilišni dodiplomski studij iz znanstvenog polja tehnologije prometa ili transporta na temelju studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskog obrazovanja 2005. godine ili završen dodiplomski studij iz ostalih znanstvenih područja uz uvjet polaganja razlikovnih kolegija.
- (2) Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi dužni su prije upisa na doktorski studij dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 15.

- (1) Za pristupnike za koje Povjerenstvo zatraži dodatna znanja iz znanstvenog polja tehnologije prometa i transporta, Fakultetsko vijeće će na prijedlog Povjerenstva odrediti razlikovne kolegije koje pristupnik mora položiti.
- (2) Troškove razlikovnih kolegija snose sami pristupnici.
- (3) Pristupnici mogu biti u cijelosti ili djelomično oslobođeni pohađanja nastave ili polaganja ispita sukladno uvjetima Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Pristupnik ne može biti oslobođen obaveze stjecanja ECTS bodova koji se odnose na izradu doktorskog rada.

Članak 16.

Pristupnici moraju kod prijave na natječaj za upis navesti i obrazložiti, na propisanom obrascu, željeno područje istraživanja uz potpisanu suglasnost potencijalnog mentora.

Članak 17.

- (1) Pristupnik stječe pravo upisa prema rang listi koju temeljem rezultata razredbenog postupka utvrđuje Povjerenstvo za upis na doktorski studij.
- (2) Povjerenstvo za upis na doktorski studij čine: prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost, voditelj doktorskog studija, voditelj odgovarajućeg modula i tajnik doktorskog studija.
- (3) Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost je predsjednik Povjerenstva za upis na doktorski studij.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za upis na doktorski studij provodi procjenjivanje pristupnika putem intervjua, na temelju kojeg se utvrđuje znanstveni interes i studijski modul te potvrđuje potencijalni mentor pristupnika. Dodatno se pristupnici procjenjuju na temelju dostavljene dokumentacije definirane u članku 13. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (2) Uspjeh na prethodnoj razini studija ne može biti manji od 3,5.
- (3) Iznimno, na doktorski studij mogu se upisati pristupnici koji su završili prethodni studij s prosječnom ocjenom manjom od 3,5, ukoliko je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo prethodnu znanstveno-istraživačku i/ili stručnu aktivnost pristupnika.

Članak 19.

Rang lista za upis utvrđuje se temeljem:

- uspjeha na prethodnoj razini studija,
- objavljenih znanstvenih radova kategoriziranih sukladno važećim nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto,
- procijenjenih sposobnosti na intervjuu.

Članak 20.

- (1) Rang listu pristupnika potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o pokretanju doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa.
- (3) Pristupnik ima pravo žalbe na odluku Fakultetskog vijeća o upisu pristupnika u roku od sedam dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) O žalbi odlučuje Povjerenstvo.

Članak 21.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze sukladno Pravilniku o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBVEZE

Članak 22.

- (1) Nastava na doktorskom studiju izvodi se na hrvatskom ili engleskom jeziku u skladu s Programom kojeg donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva, za svaki pojedini ciklus dokorskog studija.
- (2) Program sadrži module studija i opise kolegija po pojedinom modulu studija.
- (3) Iznimno, na prijedlog nositelja kolegija Povjerenstvo donosi odluku o uključivanju kolegija u dva ili više modula.

Članak 23.

- (1) Nositelji kolegija održavaju nastavu i obavljaju ostale obveze sukladno Programu.
- (2) Na kolegiju koji je upisalo manje od 5 doktoranada izvodi se konzultativna nastava.

Članak 24.

Studijske obaveze dijele se na:

1. nastavne obaveze, kojima se stječe 36 ECTS bodova,
2. znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe 144 ECTS boda.

Članak 25.

Nastavne obaveze sastoje se od pohađanja nastave i polaganja ispita iz obaveznih i izbornih kolegija iz temeljnih modula i jezgrenog modula koji su propisani u Programu.

Članak 26.

- (1) Znanstveno-istraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti.
- (2) Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 124 ECTS boda, a sastoje se od:
 - objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada, u koautorstvu samo s mentorom (i komentorom), u kojem je doktorand prvi autor, u inozemnom časopisu s faktorom odjeka (*impact factor*, IF) indeksiranom u *Web of Science Core Collection* (WoSCC) citatnoj bazi, čime se stječe 20 ECTS bodova,
 - pripreme, prijave i javne obrane teme dokorskog rada, čime se stječe 10 ECTS bodova,
 - izrade dokorskog rada i prihvaćene pozitivne ocjene dokorskog rada, čime se stječe 90 ECTS bodova,
 - javne obrane dokorskog rada, čime se stječu 4 ECTS boda.
- (3) Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 20 ECTS bodova, a ostvaruju se odabirom jedne ili više sljedećih aktivnosti:
 - istraživačkog boravka u ukupnom trajanju od najmanje 3 mjeseca na inozemnoj instituciji što nosi 20 ECTS bodova,
 - kolaborativnog istraživanja s istraživačkom grupom na inozemnoj instituciji u trajanju od najmanje 3 mjeseca (dokazuje se planom rada i pisanom potvrdom voditelja projekta) što nosi 20 ECTS bodova,
 - objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada u inozemnom časopisu indeksiranom u *Web of Science Core Collection* (WoSCC) citatnoj bazi s faktorom odjeka, na kojem ukupni broj koautora ne može biti veći od četiri, što nosi 20 ECTS bodova,
 - objavljivanja ili prihvaćanja za objavu znanstvenog rada u inozemnom časopisu indeksiranom u *Emerging Sources Citation Index* (ESCI) i/ili *Scopus* citatnoj bazi,

- na kojem ukupni broj koautora ne može biti veći od četiri, što nosi 10 ECTS bodova,
- prezentacije znanstvenog rada na međunarodnim znanstvenim skupovima te objave cjelovitog rada u zborniku skupa, na kojem ukupni broj koautora ne može biti veći od četiri, što nosi 7 ECTS bodova,
 - pohađanja međunarodne doktorske škole iz područja teme istraživanja što nosi do 5 ECTS bodova.

Članak 27.

- (1) Tijekom razdoblja pripreme i prijave teme te izrade doktorskog rada doktorandi koji nisu zaposleni na Fakultetu dužni su provesti deset radnih dana na Fakultetu (dvaput po 5 radnih dana).
- (2) Mentor je dužan voditi evidenciju boravka i aktivnosti doktoranda te istu predati voditelju doktorskog studija.

Članak 28.

- (1) Prva studijska godina sastoji se od 1. i 2. semestra.
- (2) Upis u 1. semestar odvija se prema uvjetima upisa na doktorski studij. U 1. semestru doktorand upisuje 3 kolegija ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova, i to 2 iz popisa temeljnog modula (A) te 1 između svih ostalih kolegija iz popisa u Programu.
- (3) Uvjet za upis u 2. semestar su odslušana predavanja iz 1. semestra i odobren Zahtjev za imenovanjem mentora/komentora. U 2. semestru doktorand upisuje 3 kolegija iz popisa kolegija odabranog jezgrenog modula ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova. Doktorand uz pomoć mentora započinje znanstveno-istraživački rad.
- (4) Druga studijska godina sastoji se od 3. i 4. semestra.
- (5) Uvjet za upis u 3. semestar su položeni kolegiji iz 1. semestra i odslušana nastava na kolegijima iz 2. semestra, uz pozitivno Semestralno izvješće mentora o radu doktoranda za prethodni semestar.
- (6) Uvjet za upis u 4. semestar su položeni kolegiji iz 2. semestra, pozitivno Semestralno izvješće mentora o radu doktoranda za prethodni semestar te ispunjenje obveze iz članka 26. stavak 3. ovog Pravilnika.
- (7) Treća studijska godina sastoji se od 5. i 6. semestra.
- (8) Uvjet za upis u 5. semestar je obranjena tema doktorskog rada, pozitivno Semestralno izvješće mentora o radu doktoranda za prethodni semestar te ispunjenje obveze iz članka 26. stavak 2. alineja 1. ovog Pravilnika.
- (9) Uvjet za upis u 6. semestar je pozitivno Semestralno izvješće mentora o radu doktoranda za prethodni semestar. U 6. semestru doktorand završava izradu doktorskog rada.

Članak 29.

- (1) Doktorand je obvezan uplatiti utvrđeni udio od ukupnog iznosa školarine prije početka svake studijske godine.
- (2) Pristupnik može uplatiti ukupni iznos školarine jednokratno, prije upisa na doktorski studij.
- (3) Doktorand je obvezan uplatiti upisninu prije početka svake studijske godine sukladno važećim propisima Sveučilišta.

6. MENTOR I KOMENTOR

Članak 30.

- (1) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o imenovanju mentora doktorandu najkasnije do upisa u 2. semestar.
- (2) Zahtjev za imenovanje mentora doktorand podnosi na propisanom obrascu administratoru doktorskog studija.
- (3) Doktorand i/ili mentor mogu predložiti i komentora, uz obrazloženi pisani zahtjev.

Članak 31.

- (1) Mentor mora biti nositelj kolegija na doktorskom studiju. Komentor ne mora biti nužno nositelj kolegija na doktorskom studiju.
- (2) Iznimno, za mentora ili komentora može biti imenovan priznati svjetski stručnjak ili *professor emeritus* izvan nositelja kolegija na doktorskom studiju, uz suglasnost Povjerenstva i Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako mentor nije zaposlenik Fakulteta, doktorandu se obavezno imenuje komentor iz znanstveno-nastavnog osoblja Fakulteta
- (4) Mentor i komentor moraju zadovoljavati kriterije za mentore propisane važećim Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci te važećom odlukom Senata Sveučilišta u Rijeci.

Članak 32.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom studija i izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu njegovog rada, poticati objavljivanje znanstvenih radova te mu omogućiti sudjelovanje na znanstveno-istraživačkim projektima.
- (2) Mentor doktoranda upućuje u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih uz znanstveno područje istraživanja.

Članak 33.

- (1) Mentor je obvezan podnositi godišnje izvješće o radu doktoranda na propisanom obrascu do završetka tekuće akademske godine, voditelju doktorskog studija.
- (2) U slučaju da je kvaliteta rada doktoranda ocijenjena u izvješću mentora kao nedovoljna, izvješće mentora dostavlja se doktorandu koji se mora očitovati voditelju doktorskog studija u roku od 8 dana od primitka.
- (3) Ako na prijedlog Povjerenstva Fakultetsko vijeće usvoji izvješće mentora s negativnom ocjenom, mentor je dužan izraditi plan rada doktorandu za sljedeću akademsku godinu i pratiti provođenje plana.
- (4) Ako i u narednom godišnjem izvješću mentora kvaliteta rada doktoranda bude negativno ocijenjena, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

7. PRAVA I OBVEZE DOKTORANADA

Članak 34.

- (1) Doktorand ima pravo predložiti naknadno imenovanje komentora najkasnije do prijave teme doktorskog rada, uz obrazloženi pisani zahtjev.
- (2) Doktorand ima pravo predložiti promjenu mentora najkasnije do prijave teme doktorskog rada, uz obrazloženi pisani zahtjev.

- (3) Doktorand može iznimno zatražiti promjenu mentora nakon donošenja odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada uz obvezu ponovnog pokretanja postupka prijave teme doktorskog rada.
- (4) Doktorand može zatražiti promjenu teme doktorskog rada uz obvezu ponovnog pokretanja postupka prijave teme doktorskog rada.
- (5) Zahtjev za promjenom mentora i/ili teme doktorskog rada podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 35.

- (1) Doktorand je obavezan podnositi godišnje izvješće o svom radu na propisanom obrascu do završetka tekuće akademske godine, voditelju doktorskog studija.
- (2) U slučaju da doktorand dvije godine uzastopno ne podnese izvješće o svom radu iz stavka 1. ovog članka, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Članak 36.

Gubitak statusa doktoranda reguliran je važećim Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

8. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 37.

- (1) Doktorand podnosi prijavu teme doktorskog rada na propisanom obrascu.
- (2) Prijava se dostavlja administratoru doktorskog studija.
- (3) U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe, a uvijek kada se istraživanje izvodi na ljudima ili životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla, uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta te, po potrebi, Etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.

Članak 38.

Ako Povjerenstvo utvrdi da doktorand ispunjava uvjete, predlaže Fakultetskom vijeću:

- pokretanje postupka ocjene teme doktorskog rada,
- imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada,
- mjesto, datum i vrijeme javne obrane teme doktorskog rada.

Članak 39.

- (1) Doktorand javno brani temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, odnosno nastavnik ili znanstvenik adekvatnog ranga, ako je riječ o članu koji je zvanje stekao u inozemstvu, koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan član iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Pri imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada treba voditi računa o rodnoj ravnopravnosti.

- (4) Osim članova Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada imenuje se i zamjenski član iz redova nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili izabраниh kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji ima objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorskog rada.
- (5) Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.
- (6) U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja prijedloga odluke o prihvaćanju teme odlučuje glas predsjednika Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

Članak 40.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o:
 - pokretanju postupka ocjene teme doktorskog rada te
 - imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.
- (2) Fakultetsko vijeće istom odlukom određuje mjesto, datum i vrijeme održavanja javne obrane teme doktorskog rada.
- (3) Odluka se dostavlja tajniku i administratoru doktorskog studija, doktorandu i članovima Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

Članak 41.

- (1) Doktorand javno brani temu doktorskog rada pred povjerenstvom iz članka 40. ovoga Pravilnika, mentorom i/ili komentorom te prodekanom za znanstveno-istraživačku djelatnost ili voditeljem doktorskog studija.
- (2) O mjestu, datumu i vremenu održavanja javne obrane teme doktorskog rada administrator doktorskog studija javno obavještava na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 42.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada dužno je dostaviti Fakultetskom vijeću skupno izvješće o ocjeni teme doktorskog rada najkasnije u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme.
- (2) Izvješće o održanoj javnoj obrani teme doktorskog rada podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće u roku od najkasnije dva mjeseca od dana podnošenja izvješća o održanoj javnoj obrani teme donosi odluku.
- (2) Kada Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada pozitivno ocijeni temu, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme.
- (3) Kada Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada negativno ocijeni temu, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o doradi prijave teme ili odbijanju teme.
- (4) Kada Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada negativno ocijeni temu doktorskog rada nakon što je tražena njena dorada, Fakultetsko vijeće može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.

9. OCJENA I OBRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 44.

Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad koji po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti potvrđuje sposobnosti doktoranda da kao znanstvenik provodi istraživanja.

Članak 45.

Izrada i opremanje doktorskog rada propisani su Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 46.

- (1) Doktorand podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada voditelju doktorskog studija na propisanom obrascu, nakon obavljenih svih studijskih obveza utvrđenih ovim Pravilnikom.
- (2) Zahtjevu se prilaže:
 - pisana izjava mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
 - izvještaj o provedbi provjere izvornosti rada,
 - neuvezani primjerak doktorskog rada,
 - životopis na standardiziranom *Europass* obrascu,
 - potvrdu o lekturi naslova doktorskog rada,
 - kratki sažetak doktorskog rada (20-30 redaka).

Članak 47.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji imaju objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorskog rada te od kojih je najmanje jedan član iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (4) Pri imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada treba voditi računa o rodnoj ravnopravnosti.
- (5) Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (6) O ocjeni doktorskog rada Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada odlučuje većinom glasova.
- (7) U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 48.

- (1) Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada izrađuje samostalno izvješće.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada na propisanom obrascu, a prilažu mu se pojedinačna izvješća.
- (3) Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka doktorskog rada na ocjenu.

- (4) U slučaju izostanka podnošenja izvješća u propisanom vremenskom roku Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada mora se pismeno očitovati Povjerenstvu, o razlozima izostanka izvješća.
- (5) Daljnji postupak ocjene doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (6) Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

Članak 49.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Fakultetskom vijeću Izvješće o ocjeni doktorskog rada u pisanom obliku.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:
 - prihvaćanje doktorskog rada,
 - doradu i ponovnu ocjenu doktorskog rada,
 - odbijanje doktorskog rada.
- (3) U sva tri slučaja Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 50.

U zaključku pozitivne ocjene mora postojati eksplicitna izjava o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu u znanstvenom području tehničkih znanosti, polja Tehnologije prometa i transport.

Članak 51.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može od Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada zatražiti doradu ili dopunu izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti i ocijeniti doktorski rad te podnijeti izvješće Povjerenstvu.

Članak 52.

- (1) Ako je Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijenilo doktorski rad, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o doradi ili obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.
- (2) Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena njegova dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.

Članak 53.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, u pravilu, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Pri imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada treba voditi računa o rodnoj ravnopravnosti.
- (4) Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, odnosno nastavnik ili znanstvenik adekvatnog ranga, ako je riječ o članu koji je zvanje stekao u inozemstvu, koji imaju objavljene

znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan član iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta u Rijeci.

- (6) Osim članova Povjerenstva imenuje se i zamjenski član iz redova nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili izabranih kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu koji je zvanje stekao u inozemstvu, a koji ima objavljene znanstvene radove iz područja iz kojega je tema doktorskog rada.
- (7) U slučaju jednakog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 54.

- (1) Doktorski rad, u inačici pozitivno ocijenjenoj od Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i prihvaćenoj na Fakultetskom vijeću, dostupan je javnosti objavom na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (2) Obrana doktorskog rada mora se održati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.
- (3) Fakultetsko vijeće određuje mjesto, datum i vrijeme obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i doktoranda i imenuje zapisničara iz redova nastavnika zaposlenih na Fakultetu.
- (4) Na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta objavljuje se ime i prezime doktoranda, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada, te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada, najmanje osam dana prije dana utvrđenog za obranu.
- (5) Obavijest o održavanju obrane doktorskog rada oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku i u svim suradnim ustanovama.
- (6) Obrana doktorskog rada je javna.
- (7) Obrana doktorskog rada se u pravilu održava u prostorima Fakulteta, u pravilu na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (8) Doktorski rad može se braniti samo jedanput.
- (9) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u objavljenom terminu, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.

Članak 55.

- (1) Postupak obrane doktorskog rada vodi se sukladno propisanom obrascu – Protokol obrane doktorskog rada.
- (2) Obrani doktorskog rada prisustvuju članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada, doktorand, mentor i/ili komentor, zapisničar te zainteresirana javnost.

Članak 56.

- (1) Nakon završetka obrane doktorskog rada, Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - nije obranio.

- (2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada javno proglašava odluku Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 57.

- (1) Doktorski rad izrađuje se prema Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci.
- (2) Doktorski rad se uvezuje i pohranjuje prema Pravilniku o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

10. ZAŠTITA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 58.

- (1) Ako rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva (izum, industrijski dizajn itd.), doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta. U tom slučaju doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu, neovisno o članku 55. i članku 58. ovog Pravilnika.
- (2) Centar za inovacijske inicijative postupa u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 59.

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 59. ovog Pravilnika, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi javno objavljivanje rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada iz razloga navedenih u članku 59. ovog Pravilnika treba priložiti potvrdu Centra za inovacijske inicijative Sveučilišta.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka doktorskog rada potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz tog rada. Ovu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorskog rada imaju pristup tekstu rada.

Članak 60.

- (1) Doktorski rad moguće je izraditi i objedinjavanjem četiri tematski povezana i objavljena znanstvena rada (tzv. skandinavski model).
- (2) Znanstveni radovi moraju biti tematski povezani, objavljeni te popraćeni kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, objavljenih radova s komentarom, integralne rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature.
- (3) Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja.

- (4) Izrada doktorskog rada iz stavka 1. ovog članka moguća je samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij.
- (5) U znanstvenim radovima koji čine skandinavski model doktorskog rada, doktorand mora biti jedini autor ili prvi autor, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor i/ili komentor.
- (6) Znanstveni radovi moraju imati jasnu istaknutu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.
- (7) Znanstveni radovi moraju biti objavljeni u časopisima s faktorom odjeka prema *Journal Citation Report* (JCR) u godini objave rada, pri čemu najmanje dva rada moraju biti objavljeni u časopisima koji se po faktoru odjeka nalaze iznad medijana pripadajuće kategorije, a od ta dva rada najmanje jedan mora biti objavljen u časopisu iz prvog kvartila (Q1) pripadajuće kategorije.
- (8) Najviše jedan rad može biti kategoriziran kao pregledni znanstveni rad.
- (9) Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu izvoditelja studija i matične institucije zaposlenja.
- (10) Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.
- (11) Doktorski rad iz stavka 1. ovog članka podliježe ocjeni i obrani.

Članak 61.

Doktorand koji obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktora znanosti.

Članak 62.

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Fakultetsko vijeće doktorandu izdaje diplomu o stečenom doktoratu znanosti.
- (2) Diplomom uručuje Rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

10. ODUZIMANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 63.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi se prema važećem pravilniku o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Pomorstvo“ od 25. veljače 2021. godine.

Članak 66.

Odredbe članka 4. stavak 1., članka 24. do članka 28., članka 30. stavak 1., članka 35. te članka 60. ovog Pravilnika neće se primjenjivati na doktorande koji su upisali poslijediplomski sveučilišni studij „Pomorstvo“ prije stupanja na snagu ovog Pravilnika već će se primjenjivati odgovarajuće odredbe onog Pravilnika o poslijediplomskom

sveučilišnom (doktorskom) studiju „Pomorstvo“ koji je u trenutku njihovog upisa na doktorski studij bio na snazi.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

SVEUČILIŠTE U RIJECI DEKANICA
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/II prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić

KLASA: 007-01/23-01/9
URBROJ: 2170-1-37-01-23-1
Rijeka, 17. srpnja 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 18. srpnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 26. srpnja 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK
Maša Šarar, dipl. iur.
SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/II