

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET**
51000 Rijeka, Studentska 2

KLASA: 007-03/24-02/1
URBROJ: 2170-1-37-01-24-36
Rijeka, 11. ožujka 2024.

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 13. Pravilnika 07. Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci i članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta Fakultetsko vijeće na 305. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se primjena odredbi Pravilnika o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu.

II.

Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci čini sastavni do ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DEKANICA

prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić

Dostaviti:

1. U spis
2. Pismohrani

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**PRAVILNIK O POSTUPKU IMENOVANJA MENTORA SURADNIKU I POSTUPKU
OCJENJIVANJA RADA SURADNIKA NA SVEUČILIŠTU U RIJECI**

Rijeka, siječanj 2024.

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 91. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi

Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju sadržaj, kriteriji i postupak imenovanja mentora suradniku te postupak ocjenjivanja i usvajanja Izvješća mentora o radu suradnika i donošenja rješenja o ocjeni suradnika.

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju na suradnike u umjetničkom području.

II. IMENOVANJE MENTORA

1. Imenovanje mentora

Članak 4.

- (1) Svaki suradnik ima mentora.
- (2) Mentora imenuje Senat odnosno vijeće sastavnice iz reda nastavnika koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira može osigurati učinkovito obrazovanje i rad suradnika.
- (3) Senat odnosno vijeće sastavnice donosi odluku o imenovanju mentora u pravilu na sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto.
- (4) Na način na koji donosi odluku o imenovanju, Senat odnosno vijeće sastavnice može donijeti odluku o razrješenju te odluku o imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

2. Obveze mentora

Članak 5.

Mentor je dužan:

- pratiti rad asistenta na doktorskom studiju,
- pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa dokorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju,
- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskom studiju,
- poticati suradnika na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,
- poticati suradnika na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove,
- usmjeravati suradnika u provođenju nastavnog procesa.

III. OBVEZE SURADNIKA

Obveze suradnika

Članak 6.

- (1) Suradnik je obvezan:
- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima,
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 - sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima,
 - sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad,
 - pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama,
 - pomagati u izvođenju prijediplomske i diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u stručnom vijeću i povjerenstvima, i sl.),
 - pomagati studentima pri izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.),
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Sveučilišta/sastavnice.
- (2) Asistent, izuzev asistenta u umjetničkom području, ima pravo i obvezu:
- upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišta odnosno sastavnice,
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.

IV. OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA

1. Sadržaj izvješća

Članak 7.

- (1) Rad suradnika ocjenjuje se najmanje jednom godišnje.
- (2) Ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o ocjenjivanju rada suradnika.
- (3) Izvješće o ocjenjivanju rada suradnika podnosi se prema obrascu 1. i 2. koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

2. Kriteriji ocjenjivanja

Članak 8.

- (1) U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada suradnika u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost asistenta na doktorskom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada asistenta.
- (2) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

Članak 9.

Ocjenjivanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza iz članka 6. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskog rada, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

3. Postupak usvajanja izvješća

Članak 10.

Pisano izvješće iz članka 7. ovog Pravilnika podnosi se Senatu odnosno vijeću sastavnice najkasnije do isteka godine dana od izbora na suradničko radno mjesto i potom nakon isteka godine dana od prethodnog podnošenja izvješća.

Članak 11.

- (1) U postupku ocjenjivanja rada suradnika suradniku će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.
- (2) Suradnik ima pravo pisano se očitovati na izvješće mentora u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.

Članak 12.

- (1) Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja asistenta, Senat odnosno vijeće sastavnice odlučuje o ocjeni suradnika rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (2) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Vijeća sastavnica donijet će odluku o primjeni odredbi ovoga Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ili će donijeti vlastite pravilnike o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-304 od 16. rujna 2014. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

KLASA: 030-01/24-01/06
URBROJ: 2170-137-01-24-1
Rijeka, 23. siječnja 2024.

Ovaj Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 24. siječnja 2024. godine, te stupa na snagu dana 1. veljače 2024. godine.

REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.



IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA ASISTENTA

za razdoblje od _____ do _____

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završeni sveučilišni diplomski studij:

Odluka Senata/vijeća sastavnice o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:

Odluka Senata/vijeća sastavnice o imenovanju mentora:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Podaci o upisanom doktorskom studiju (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):

Naziv odobrene doktorske disertacije:

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti na doktorskom studiju i ocjena:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna)

Potpis mentora

Datum _____

IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA VIŠEG ASISTENTA

za razdoblje od _____ do _____

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završen sveučilišni diplomski studij:

Završen doktorski studij:

Odluka Senata/vijeća sastavnice o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Potpis

Datum _____
