

Na temelju članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, a na prijedlog Povjerenstva za nastavu, Fakultetsko vijeće na 304. sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK**  
**o završnom radu na sveučilišnom prijediplomskom studiju**  
**Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade, obrane i ocjenjivanja završnog rada te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na sveučilišnim prijediplomskim studijskim programima Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

**Članak 2.**

Sveučilišni prijediplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

**II. Završni rad**

**Članak 3.**

- (1) Završni rad je samostalna stručna ili znanstvena obrada utvrđene teme.
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

**Članak 4.**

- (1) Fakultet je nositelj svih prava intelektualnog vlasništva vezanih uz završni rad koji student izradi u okviru studijskog programa.
- (2) Prava iz prethodnog stavka student prenosi na Fakultet bez naknade, u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu.
- (3) Student je pri izradi završnog rada dužan poštivati tuđa autorska i druga prava intelektualnog vlasništva te je osobno odgovoran u slučaju povrede tih prava, koja predstavlja teže stegovno djelo.
- (4) Student je pri izradi završnog rada dužan poštivati načela akademske čestitosti te je osobno odgovoran za njihovo kršenje, uključujući i korištenje generativnih alata umjetne inteligencije bez navođenja, koje predstavlja teže stegovno djelo.

**Članak 5.**

- (1) Završni rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Iznimno, završni se rad može pisati i braniti na stranom jeziku.
- (2) Student koji rad želi pisati i braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu i studente, uz prethodnu suglasnost mentora/komentora.
- (3) Student kojemu je odobreno pisanje završnoga rada na stranom jeziku obavezan je izraditi sažetak i ključne riječi rada na hrvatskom jeziku.

**Članak 6.**

- (1) Mentor završnog rada može biti nastavnik koji je nositelj/sunositelj kolegija na predmetnom studijskom programu.
- (2) Na završnom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave na predmetnom studijskom programu.

- (3) Iznimno, komentor može biti i osoba koja je uključena u izradu završnog rada nastalog kroz suradnju sa suradnim ustanovama i drugim organizacijama izvan sustava visokog obrazovanja i koja ima stečenu razinu kvalifikacije najmanje 6 sukladno Hrvatskom klasifikacijskom okviru.
- (4) Komentora imenuje mentor.

### **III. Prijava završnog rada**

#### **Članak 7.**

- (1) Zavodi svake akademske godine, temeljem prijedloga mentora, utvrđuju minimalno deset tema završnog rada po pojedinom odabranom kolegiju na studijskim programima i to najkasnije do 1. prosinca.
- (2) Teme za izradu završnog rada objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta zaključno do 15. prosinca.
- (3) Nastavnik može biti mentor najviše 20 % studenata koji su upisali završni rad na pojedinom studijskom programu u tekućoj akademskoj godini.

#### **Članak 8.**

- (1) Zavodi su dužni do 15. prosinca definirati mentore kod kojih studenti mogu birati završni rad te popis mentora dostaviti Studentskoj službi.
- (2) Studentska služba dužna je do 20. prosinca unijeti sve mentore na pojedinom studijskom programu u ISVU sustav te definirati mogućnost da studenti mogu birati tri mentora prema prioritetima izbora.

#### **Članak 9.**

- (1) Student upisuje kolegij Završni rad upisom u šesti semestar studija.
- (2) Nakon završetka upisa studenata, Studentska služba predstojnicima zavoda upućuje broj studenata koji su upisali kolegij Završni rad.
- (3) Zavodi imaju obvezu najkasnije do 5. ožujka utvrditi najmanji i najveći broj studenata po pojedinom mentoru.
- (4) Student za mentora može odabrati isključivo nastavnika nositelja/sunositelja kolegija kojeg je upisao tijekom studija.
- (5) Student putem ISVU sustava od 1. ožujka do 10. ožujka predlaže mentore kod kojih želi izraditi završni rad prema prioritetima (prvi, drugi i treći izbor).
- (6) Mentori su dužni do 15. ožujka prihvatiti ili odbiti studente koji su ih birali za mentora.

#### **Članak 10.**

- (1) Nakon 15. ožujka Studentska služba utvrđuje popis studenata po mentorima i dostavlja ih Zavodima.
- (2) Zavod definira mentore za studente koje niti jedan mentor nije prihvatio.

### **IV. Odabir teme završnog rada**

#### **Članak 11.**

- (1) Student je dužan javiti se mentoru/komentoru najkasnije do 1. travnja radi potvrde teme i konzultacija.
- (2) U slučaju da student ne izvrši obvezu iz stavka 1 ovog članka, tema završnog rada se poništava, a student mora ponovo birati mentora po istom postupku sljedeće akademske godine ako za to ispunjava uvjete.
- (3) Student je dužan izrađivati završni rad uz konzultacije s mentorom/komentorom u skladu s „Uputama za izradu završnog rada“ koje su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta.

### **V. Predaja završnog rada**

#### **Članak 12.**

- (1) Student je dužan dostaviti mentoru/komentoru prvu cjelovitu verziju rada u elektroničkom obliku do 5. srpnja.
- (2) Mentor/komentor dužan je dati mišljenje na svaku predanu verziju završnog rada u roku od najviše 10 radnih dana od dana predaje pojedine verzije završnog rada.

- (3) U rokove za pregled završnih radova ne uzima se razdoblje od dana završetka ljetnog do početka jesenskog ispitnog roka.
- (4) Student je dužan predati mentoru/komentoru završnu inačicu rada najkasnije do 5. rujna. Slijedom toga, nakon 5. rujna, izmjene završnog rada više nisu moguće.
- (5) Mentor/komentor prihvaća ili odbija završnu inačicu rada iz stavka 4. ovog članka.

## **VI. Prijava obrane završnog rada**

### **Članak 13.**

- (1) Nakon prihvaćanja završnog rada od strane mentora/komentora, student prijavljuje obranu završnog rada putem online Obrasca za prijavu obrane završnog rada te je u prijavi dužan priložiti sljedeću dokumentaciju (privitke u PDF formatu):
  1. odobrenu završnu verziju rada,
  2. potvrdu mentora/komentora o izvornosti rada,
  3. izjavu o samostalnoj izradi završnog rada,
  4. potvrdu Knjižnice Fakulteta da student nema dugovanja prema Knjižnici.
- (2) Student je prilikom prijave obrane rada obavezan u institucijski repozitorij pohraniti digitalnu kopiju cjelovitog teksta završnog rada te osigurati otvoreni pristup završnom radu.
- (3) Za obrane završnog rada u tekućem mjesecu, prijave se primaju do 10. u mjesecu.

### **Članak 14.**

- (1) Studentska služba provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za pristupanje obrani završnog rada.
- (2) Predstojnik zavoda u dogovoru s mentorom definira termin obrane i sastav povjerenstva.
- (3) Studentska služba zakazuje obranu te obavještava studenta i povjerenstvo o zakazanom terminu.

## **VII. Obrana i ocjena završnog rada**

### **Članak 15.**

- (1) Završni rad brani se pred mentorom ili povjerenstvom za obranu i ocjenu rada, kako je definirano izvedbenim planom kolegija Završni rad na predmetnom studijskom programu.
- (2) Povjerenstvo za obranu i ocjenu rada ima tri člana: mentora, predsjednika i člana.
- (3) Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog rada čine nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima te naslovni nastavnici.
- (4) Mentor je dužan dostaviti elektroničku inačicu završnog rada članovima povjerenstva.

### **Članak 16.**

- (1) Obrana završnog rada se sastoji od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz predmetnog područja.
- (2) O tijeku obrane završnog rada povjerenstvo ili mentor vodi Zapisnik na propisanom obrascu.
- (3) Studentu koji je uspješno obranio završni rad povjerenstvo ili mentor određuje ocjenu koja se upisuje u Zapisnik.
- (4) Ocjena završnog rada ulazi u prosjek ocjena.
- (5) U slučaju negativne ocjene završnog rada, povjerenstvo ili mentor dužni su navesti razloge za takvu ocjenu u zapisniku.
- (6) Student čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba ponoviti postupak upisa kolegija sljedeće akademske godine ukoliko za to ispunjava uvjete.

## **VIII. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 119-01/20-01/71; URBROJ: 2170-57-18-01-1, od 27. svibnja 2020. godine).

**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA  
prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić  
SVEUČILIŠTE U RIJEKI  
POMORSKI FAKULTET  
RIJEKA, Studentska ulica 2/  
2/1

KLASA: 007-01/24-01/3  
URBROJ: 2170-1-37-01-24-1  
Rijeka, 12. veljače 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 12. veljače 2024. godine te je stupio na snagu 20. veljače 2024. godine.

GLAVNI TAJNIK  
Maša Šarar dipl. iur.  
SVEUČILIŠTE U RIJEKI  
POMORSKI FAKULTET  
RIJEKA, Studentska ulica 2/  
2/1