

Na temelju članka 15. Pomorskog fakulteta u Rijeci (dalje u tekstu: Fakulteta), u skladu sa člankom 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015), dekan Fakulteta donosi slijedeći:

PRAVILNIK O DONACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o donacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnikom) se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak za dodjelu donacija korisnicima financiranja kao i odgovornosti u provedbi postupaka dodjele donacija.
- (2) Korisnici financiranja u smislu ovoga Pravilnika su udruge te druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) kada su one, u skladu s uvjetima ovog Pravilnika prihvatljivi prijavitelji.

Članak 2.

- (1) U smislu ovog Pravilnika donacija je:
- davanje u novcu ili uslugama te nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe korisnicima financiranja iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 3.

- (1) Sredstva za dodjelu donacija planiraju se u financijskom planu Fakulteta za iduću financijsku godinu.
- (2) Fakultet će u postupku donošenja financijskog plana, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu donacija (u daljnjem tekstu: javnog natječaja), utvrditi prioritete financiranja, te će u financijskom planu osigurati sredstva za dodjelu donacija, a sve sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovoga Pravilnika.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 4.

- (1) Fakultet će dodijeliti donacije korisnicima financiranja koji ispunjavaju sljedeća osnovna mjerila:
1. Korisnik financiranja mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar i Registar neprofitnih organizacija
 2. Korisnik financiranja mora biti registriran za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja
 3. Osoba ovlaštena za zastupanje, voditelj programa odnosno projekta te korisnik financiranja ne smiju biti pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela propisana Uredbom niti se protiv

njih ne smije biti pokrenut kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda, ne starijom od šest mjeseci od dana objave javnog natječaja)

4. Korisnik financiranja mora ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju s Fakultetom i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje, ne starijom od dana objave javnog natječaja)
5. Korisnik mora imati potvrdu o nepostojanju dugovanja za doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu te ispunjavati druga mjerila za financiranje u skladu sa Uredbom.

(2) Osim mjerila utvrđenih u stavku 1. ovog članka, javnim natječajem se mogu utvrditi i dodatna mjerila koja trebaju ispunjavati korisnici u svrhu ostvarivanja prava prednosti u financiranju.

IV. POSTUPAK FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 5.

(1) Dodjela donacija provodi se na temelju provedenog javnog natječaja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, bez objavljivanja javnog natječaja, financijska sredstva se mogu izravno dodijeliti:

1. kada nepredviđeni događaju obvezuju Fakultet da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava.
2. kada se financijska sredstva dodjeljuju korisniku financiranja koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.
3. kada se financijska sredstva dodjeljuju korisniku financiranja koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti.
4. kada se na prijedlog Povjerenstva, a na temelju odluke dekana, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje nisu mogle biti planirane u godišnjem planu korisnika financiranja, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u financijskom planu za financiranje svih programa i projekata udruga.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet i korisnik financiranja sklopit će ugovor o izravnoj dodjeli donacije kojim će se odrediti na koje će se konkretne aktivnosti sredstva utrošiti.

V. JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži: predmet javnog natječaja, vrstu i visinu donacije, uvjete za prijavu na javni natječaj, sadržaj prijave, rok i način prijave, mjerila za ocjenjivanje, obavijest o tome koji se prijave neće razmatrati i mjesto na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 7.

Natječajna dokumentacija sadrži:

1. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja

2. Tekst javnog natječaja
3. Upute za prijavitelje u skladu sa odredbama čl. 12 Uredbe
4. Obrazce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta i obrazac proračuna programa/projekta)
5. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. Obrazac o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Obrazac ugovora o donaciji
9. Obrazce za izvještavanje (programsko i financijsko izvješće)

(2) Natječajna dokumentacija iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i:

1. obrazac izjave o partnerstvu
2. obrazac životopisa voditelja programa/projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima korisnika financiranja, financiranih iz drugih javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je promjenjivo

Natječajnim postupkom treba predvidjeti mogućnost da korisnici koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u određenom roku, ne kraćem od 8 dana izjaviti prigovor.

Članak 8.

(1) Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj za podnošenje prijava mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo) imenuje dekan.

(2) Zadaće Povjerenstva su:

1. priprema dokumentacije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija)
2. pruža potencijalnim prijaviteljima pruža podršku u vidu javne objave odgovora na pitanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta
3. nakon isteka roka za prijavu na javni natječaj, Povjerenstvo otvara prijave na javni natječaj i utvrđuje ispunjavaju li propisane uvjete javnog natječaja,
4. ocjenjuje programe, odnosno projekte koji su zadovoljili propisane uvjete javnog natječaja

(3) Povjerenstvo ima od tri do pet članova.

(4) Povjerenstvo se imenuje posebno za svaki javni natječaj.

(5) Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti kojom potvrđuju da se oni osobno kao niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa i povjerljivosti. kojom potvrđuju da se oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Istom izjavom članovi potvrđuju i druge činjenice kako je propisano čl. 27, st. 3 Uredbe.

VI. PROVJERA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 10.

- (1) Nakon zaključivanja javnog natječaja, sve zaprimljene prijave na javni natječaj evidentira Povjerenstvo dodjeljujući evidencijski ili urudžbeni broj, te provjerava da li prijave ispunjavaju propisane formalne uvjete iz javnog natječaja
- (2) Propisani uvjeti moraju biti postavljeni na način koji omogućuje donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava uvjete ili ne, a u natječaju se moraju jasno navesti razlozi za odbijanje prijave.
- (3) Ne smatra se da pristupnik natječaju nije zadovoljio propisane uvjete ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baze podataka.

Članak 11.

- (1) Nakon izvršene provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja Povjerenstvo donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnji postupak, odnosno u postupak stručnog ocjenjivanja, a koje se prijave odbijaju zbog neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja.
- (2) Korisnicima financiranja za koje Povjerenstvo utvrdi da ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, dostaviti će se obavijest o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

VII. OCJENJIVANJE PRIJAVA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo ocjenjuje prijavu sukladno uvjetima iz javnog natječaja.
- (2) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg osniva, te njegove članove imenuje dekan.
- (3) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi temeljem Poslovnika, kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju, a obvezni su potpisati i Izjavu o nepristranosti iz čl. 9, st. 6 ovog Pravilnika.
- (4) Povjerenstvo, nakon procjene prijave, utvrđuje prijedlog odluke o rezultatima provedenog javnog poziva.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 13.

- (1) Podnositelj prijave ima pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja te eventualno na bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko podnositelj smatra da su u prijavi dostavili dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a o prigovoru odlučuje dekan Fakulteta u roku od 8 dana od dana primitka prigovora, uzimajući u obzir sve činjenice.
- (3) Prigovor se može prihvatiti ili odbiti, u slučaju prihvaćanja prigovora na ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju prihvaćanja prigovora na bodovanje, poništiti će se odluka o rezultatima javnog natječaja te donijeti nova.

VIII. UGOVOR O DONACIJI

Članak 14.

(1) S korisnikom financiranja kome Fakultet će sklopiti ugovor o donaciji najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o donaciji.

IX. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PRIJAVA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

(1) Primatelj donacije je obvezan voditi knjigovodstvene evidencije korištenja donacije sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz svrhu korištenja donacije moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa korištenje donacije u svrhu u koje je dana ili osigurati da se troškovi vezani uz donaciju mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava primatelja donacije.

Članak 16.

(1) Fakultet će od primatelja donacije u pisanom obliku zatražiti povrat donacije, prethodno dozvolivši korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja, kada utvrdi da primatelj donacije:

1. sredstva nije koristio namjenski
2. nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom programa ili projekta i ugovorom
3. nije utrošio sva odobrena sredstva
4. iz opravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(2) Fakultet može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

1. korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,
2. je protiv korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,
3. je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje davatelj finansijskih sredstava specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,
4. je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom

poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevarena (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

5. korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,
6. korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa ili projekta, ili
7. korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

Članak 17.

(1) Primatelj donacije iz članka 16. ovog Pravilnika dužan je Fakultetu izvršiti povrat uplaćenih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Iznosi koji se trebaju vratiti Fakultetu mogu se prebiti sa bilo kojim potraživanjem koje primatelj donacije ima prema Fakultetu.

Članak 18 .

(1) Ovaj Pravilnik će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/20-01/15

URBROJ: 2170-57-20-01-1

Rijeka, 17. veljače 2020.

SVENIČIŠTE U RIJEKI
Dekan,
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2
Prof. dr. sc. Alen Jugović