

Na temelju članka 2. Odluke o dopuni Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-03/22-02/2; URBROJ: 2170-57-22-01-117, od 26. rujna 2022. godine), tajnik Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta utvrdio je 10. studenoga 2022. godine pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta, Pomorskog fakulteta obuhvaća Statut Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/19-01/4, URBROJ: 2170-57-19-01-2, od 14. veljače 2019. godine) i Odluku o dopuni Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-03/22-02/2; URBROJ: 2170-57-22-01-117, od 26. rujna 2022. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

S T A T U T SVEUČILIŠTA U RIJECI, POMORSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i upravljanje fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, status studenata, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Pomorski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 2.

Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku je: **Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet.**

Skraćeni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku je: **Pomorski fakultet u Rijeci - PFRI.**

Fakultet se u pravnom prometu može koristiti i skraćenim nazivom.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: **University of Rijeka, Faculty of Maritime Studies.**

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Rijeka, Faculty of Maritime Studies.

Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Studentska ulica 2.

Članak 4.

Osnivač Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci.

Fakultet je pravna osoba.

Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 5.

Fakultet ima grb.

Grb Fakulteta je okruglog oblika unutar kojeg su ucrtana slova PF sa stiliziranim globusom. Grb Fakulteta predstavlja presjek zemlje kao kugle sa ravninom koja prolazi kroz središte – velika kružnica unutar koje se nalazi stilizirana mreža meridijana i paralela.

Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 6.

Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih propisa.

Suhi žig se stavlja na diplome i svjedodžbe, a pečat na ostale javne isprave.

Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, Republika Hrvatska, a s donje strane Sveučilište u Rijeci Pomorski fakultet.

U slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 3. ovog članka bila nepodesna, može se rabiti i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.

Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika s nazivom Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet, Rijeka, Studentska ulica 2 ili pečat s grbom Fakulteta.

Dekan određuje broj pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 6a.

Blagdan sv. Nikole 6. prosinca, tradicionalno sveca zaštitnika pomoraca, utvrđuje se kao Dan Pomorskog fakulteta u Rijeci koji se svečano obilježava.

Povodom Dana Pomorskog fakulteta u Rijeci na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća dodjeljuju se nagrade i javna priznanja Fakulteta.

Članak 7.

Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 8.

Djelatnosti Fakulteta su:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologije prometa i transport te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim i drugim znanstvenim poljima:
 - preddiplomski studij,
 - diplomski studij,
 - poslijediplomski specijalistički i sveučilišni (doktorski) studij;
2. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom;
3. znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologije prometa i transport i povezanih znanstvenih polja;
4. izrada znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja te pružanje drugih stručnih usluga;
5. organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i radionica;
6. ustrojavanje i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja polaznika (svi oblici izobrazbe), imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
7. djelatnost obrazovanja odraslih;
8. izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
9. djelatnost skriptarnice;
10. ugostiteljska djelatnost za potrebe djelatnika i studenata;
11. snimanje iz zraka.

Pored navedenih djelatnosti Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe.

Članak 9.

Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja:

- strategije Sveučilišta,
- plana izgradnje kapitalnih objekata,
- međunarodne suradnje i
- proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Fakultet može prenijeti na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz sljedećih područja:

- nabava iz sveučilišnog proračuna,
- utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica,
- informacijski sustav,
- knjižnični sustav,
- pitanja studentskog standarda,
- reforma kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa,
- uvođenje ECTS sustava te studentskih isprava,
- utvrđivanje studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
- odnosi s javnošću o pitanjima koja se odnose na Statutom Sveučilišta utvrđene funkcije Sveučilišta,
- izdavačka djelatnost,
- unaprjeđenje kvalitete rada,
- pokretanje znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa,
- pomoć studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
- razvoj znanstvene infrastrukture.

Ostale zadaće ostaju u nadležnosti Fakulteta.

Članak 10.

Fakultet se opredjeljuje za uspostavljanje, primjenu, održavanje i trajno poboljšanje kvalitete usluga u svim djelatnostima Fakulteta a posebno u djelatnostima naobrazbe, izobrazbe, znanstvenoistraživačkog rada i visokostručnih usluga u pomorstvu, sukladno zahtjevima kvalitete utvrđenih međunarodnim konvencijama iz područja pomorstva te zakonskim odredbama iz područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Fakultet može, samostalno ili u suradnji s pravnim i fizičkim osobama, uz suglasnost Sveučilišta osnivati pravne osobe ili svoje unutarnje organizacijske jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje znanost i visoko obrazovanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti.

IV. USTROJSTVO I TIJELA FAKULTETA

1. Unutarnji ustroj

Članak 11.

Fakultet se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.

Ustrojbene jedinice su: zavodi, katedre, laboratoriji, centri, visokoškolska knjižnica i stručne službe.

Unutar Zavoda i Katedri mogu se osnivati niže ustrojbene jedinice.

Zavod kao temeljna ustrojbeni jedinica Pomorskog fakulteta je voditelj pojedinog studijskog smjera te je odgovoran za:

- koncepciju, unapređivanje i razvoj studija za koji je zadužen,
- izvođenje nastave na studijskom smjeru,
- znanstveno-istraživački i stručni rad u području smjera,

- suradnju s gospodarskim organizacijama i odgovarajućim tijelima državne uprave i samouprave.

Katedra je ustrojbenja jedinica Pomorskog fakulteta odgovorna za:

- koncepciju, unapređivanje i izvođenje nastave općih i zajedničkih predmeta (kolegija) iz područja djelatnosti katedre, koji su predviđeni programima studijskih smjerova,
- znanstveno-istraživački i stručni rad u okviru djelatnosti katedre,
- suradnja s gospodarskim organizacijama i odgovarajućim tijelima državne uprave i samouprave.

Laboratorij je ustrojbenja jedinica Pomorskog fakulteta ustrojena unutar zavoda ili katedri u svrhu:

- obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata,
- obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave.

Centar je ustrojbenja jedinica posebne namjene ustrojena u svrhu obavljanja znanstvenih ili visokostručnih poslova iz djelatnosti Fakulteta.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta odredit će se djelokrug rada ustrojbenih jedinica Fakulteta, izbor čelnika i ostalo.

Članak 12.

Briše se.

2. Upravljanje Fakultetom

Članak 13.

Tijela Fakulteta jesu:

- Dekan
- Fakultetsko vijeće
- Druga tijela utvrđena ovim Statutom te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

2.1. Dekan Fakulteta

Članak 14.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima prava i obveze sukladno statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 15.

Dekan:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata,
- donosi i druge opće akte sukladno posebnim propisima,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- osniva radne grupe i povjerenstva u skladu s ovim Statutom,
- odlučuje o financijskom planu i završnom računu,
- odlučuje o investicijskom održavanju,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu,
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
- predlaže Fakultetskom vijeću potvrđivanje i razrješenje čelnika zavoda i katedri, na prijedlog zavoda i katedri,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,

- odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje,
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 16.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Članak 17.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu.

Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

Članak 18.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

Članak 19.

Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem dekanu.

Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo od tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidata od ustrojbenih jedinica Fakulteta ili nastavnika osobno.

Kandidati za dekana podnose vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta.

Prijedlog za izbor dostavlja se Povjerenstvu najkasnije u roku od dvadeset dana od dana imenovanja Povjerenstva. Uz prijedlog za izbor dostavlja se životopis kandidata i njegov program rada sastavljen sukladno stavku 4.ovoga članka, te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature ukoliko ga predlaže ustrojbeni jedinica. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog Povjerenstvo će odbaciti.

Po isteku roka iz prethodnog stavka, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam dana dostaviti Fakultetskom vijeću izvješće s popisom kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihovim životopisima i programima rada i objaviti na Internetskim stranicama Fakulteta izvješće, životopise i programe rada kandidata.

Članak 20.

Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru dekana bira se Povjerenstvo za provođenje glasovanja.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana. Zadaća Povjerenstva je da nakon utvrđivanja kandidata za izbor od strane Fakultetskog vijeća izradi glasačke listiće i osigura prostor za tajno glasovanje. Nakon glasovanja podnosi pismeno izvješće o rezultatu glasovanja Fakultetskom vijeću.

Članak 21.

Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 22.

Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako niti u drugom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

Ako kandidat iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasanju ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.

Članak 23.

Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od šezdeset dana.

Članak 24.

Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

Članak 25.

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, sam dekan ili rektor.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene zakonom, statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Članak 26.

Dekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata, ako :

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

2.2. Fakultetsko vijeće

Članak 27.

Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti i profesori visoke škole, četiri predstavnika nastavnika izabranih u nastavno zvanje viši predavač i predavač, dva predstavnika suradnika izabranih u jedno od suradničkih zvanja i jedan predstavnik zaposlenika, koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu s najmanje polovicom radnoga vremena te studentski predstavnici.

Članovi Fakultetskog vijeća su i nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju kojima je radni odnos na Fakultetu u mirovanju radi obnašanja dužnosničkih mandata na Sveučilištu u Rijeci.

Dekan, prodekani i predstojnici Zavoda/Katedri članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Studentski predstavnici čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Mandat i izbor predstavnika studenata utvrđen je posebnim propisom.

Mandat predstavnika nastavnika izabranih u nastavno zvanje viši predavač i predavač, predstavnika suradnika i predstavnika zaposlenika traje tri godine i jednak je mandatu dekana.

Nastavnici izabrani u nastavno zvanje viši predavač i predavač, suradnici izabrani u jedno od suradničkih zvanja i zaposlenici Fakulteta biraju iz svojih redova predstavnike u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na Zboru koji za svaku izbornu kategoriju posebno saziva dekan. Za predstavnika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova. U slučaju da nekom od izabranih predstavnika prestane radni odnos na Fakultetu ili ako netko od njih stekne izbor u znanstveno-nastavno zvanje, umjesto njega se za predstavnika u Fakultetsko vijeće bira drugi predstavnik, sukladno odredbama ovog stavka. Predstavniku izabranom na taj način mandat traje do kraja mandata na koji je izabran predstavnik kojeg zamjenjuje.

Članak 28.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- bira i razrješuje dekana,
- bira i razrješuje prodekane na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom
- potvrđuje i razrješuje dužnosti čelnike zavoda i katedri
- donosi Statut i druge opće akte Fakulteta, sukladno Statutu Fakulteta,
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća zvanja i radna mjesta,
- daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
- raspisuje natječaje za izbor nastavnika,
- imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 29.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Fakultetsko vijeće može, ako o tome donese prethodnu odluku javnim glasovanjem, donositi odluke i zaključke tajnim glasovanjem. Prijedlog za donošenje prethodne odluke o tajnom glasovanju mogu podnijeti dekan ili najmanje deset članova Fakultetskog vijeća.

Iznimno, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog dekana, donijeti odluku o pojedinom pitanju glasovanjem elektroničkim putem, u kojem slučaju se odluka donosi natpolovičnom većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju podijeljena broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 30.

Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

2.3. Prodekani

Članak 31.

Dekanu u radu pomažu prodekani:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost
- prodekan za poslovne odnose
- prodekan za stručno usavršavanje i razvoj.

Članak 32.

Prodekan za nastavu i studente:

- nadležan je za uredno izvođenje nastave,
- koordinira rad ustrojbenih jedinica u pitanju nastave,
- po položaju je predsjednik povjerenstva za provođenje upisa studenata u prvu godinu studija,
- rješava molbe studenata, a koje nisu u nadležnosti drugih tijela,
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost:

- nadležan je za uredno izvođenje nastave na poslijediplomskom specijalističkom i doktorskom studiju,
- nadležan je organizaciju i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- organizira koordiniranje rada ustrojbenih jedinica na izradi znanstvenih, stručnih i drugih projekata,
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Prodekan za poslovne odnose:

- predlaže i prati financijsku politiku Fakulteta,
- organizira suradnju s organizacijama pomorskog gospodarstva,
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Prodekan za stručno usavršavanje i razvoj:

- istražuje i prati model i proces stručnog usavršavanja, predlaže nove programe izobrazbe i usavršavanje,
- unapređuje rad koji se ostvaruje u programima stručnog usavršavanja,
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

Uz navedene poslove prodekani još obavljaju:

- sklapaju ugovore po ovlaštenju dekana,
- surađuju s organizacijama, ustanovama i institutima oko zajedničkog obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- vode brigu o znanstvenom usavršavanju nastavnika i suradnika Fakulteta, posebice znanstvenih novaka,
- vode brigu o funkcioniranju sustava kvalitete i predlaganje izmjena i dopuna,
- koordiniraju djelatnosti vezane za međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta,
- koordiniraju rad predstojnika zavoda i šefova katedri u vezi opremljenosti zavoda/katedri informatičkom opremom i sustavima,
- koordiniraju ustrojem i izvođenjem poslijediplomskog znanstvenog studija,
- predsjedavaju Povjerenstvu za nastavna pitanja,
- druge poslove koje odredi dekan.

Dekan svojom odlukom povjerava obavljanje pojedinog posla utvrđenog ovim člankom pojedinom prodekanu iz članka 32. ovoga Statuta.

Članak 33.

Prodekane potvrđuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća

Prodekani se biraju na vrijeme od tri godine odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

Članka 34.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost prodekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta ili Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Fakultetskog vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće o razrješenju prodekana odlučuje glasovanjem na način utvrđen u prethodnom članku ovoga Statuta o izboru prodekana.

U slučaju razrješenja Fakultetsko vijeće bira, na prijedlog dekana, novog prodekana na način i u postupku utvrđenim prethodnim člankom ovoga Statuta.

2.4. Tajnik Fakulteta

Članak 35.

Fakultet ima tajnika.

Tajnik pomaže dekanu u radu.

Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.

Prava i obveze tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

2.5. Dekanov kolegij

Članak 36.

Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu a čine ga dekan, prodekani i tajnik.

Kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom. Kolegij po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s predstojnicima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 37.

Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 38.

Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.).

Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.) i profesor visoke škole (prof. v. š.).

Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 39.

Svi znanstvenici na Fakultetu izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstvenonastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

Članka 40.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno nastavno i nastavno zvanje propisuje Rectorski zbor, odnosno vijeće Veleučilišta i visokih škola.

Osoba koja se izabire u znanstveno nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se Pravilnikom koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.

Iznimno se u znanstveno nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici ili stručnjaci. Odluku o izboru donosi Senat Sveučilišta u Rijeci.

Postupak izbora u znanstveno nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 41.

Postupak izbora u znanstveno nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz stavka 3. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj, i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.

Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

U postupku izbora nastavnika primjenjuju se i odgovarajući akti Sveučilišta.

Izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 42.

Suradnici na Fakultetu biraju se na temelju javnog natječaja iz redova najuspješnijih studenata, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta koje vrijede za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstveno nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

U nastavi mogu pod istim uvjetima, sukladno ugovoru između Sveučilišta ili Fakulteta i druge znanstvene organizacije, sudjelovati i asistenti izabrani u toj znanstvenoj organizaciji.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 43.

Na Fakultetu izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se u slučaju ako izvode stručni studij za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema Pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim člankom 98. i 101. Zakona.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

Članak 44.

Fakultetsko vijeće može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno nastavna ili nastavna zvanja.

Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

Fakultetsko vijeće može povjeriti, uz suglasnost Senata, bez izbora u znanstveno nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se Pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika te Statutom ili općim aktom Fakulteta.

Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 45.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuje se posebnim pravilnikom .

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 46.

Na ugovore o radu osoba izabranih na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, te na reizbor osoba na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta ili poslijedoktoranada osiguravaju iz sveučilišnog proračuna za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.

S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koje rade na projektu čije je trajanje ograničeno, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je osoba angažirana.

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 47.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Fakultetu u znanstveno nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan Fakulteta.

Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 48.

Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

Plaćeni ili neplaćeni dopust može se odobriti i radi boravka i stručnog usavršavanja na brodovima ili u pomorskim tvrtkama u zemlji i inozemstvu.

Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga dekan na temelju pozitivnog mišljenja Fakultetskog vijeća. Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga.

Rad izvan Fakulteta

Članak 49.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.

Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

Nastavnici i suradnici i drugi zaposlenici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 50.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu i Sveučilištu.

Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VI. STUDENTI

Status studenta

Članak 51.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

Student može biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

Prava i obveze studenata

Članak 52.

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu Sveučilišta i njemu utemeljenim propisima,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te uredno izvršavati svoje studentske i druge obveze.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 53.

Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj osoba koje su ispunile zakonske uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

Student stječe pravo napredovanja kroz studij sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Rijeci.

Prestanak statusa studenta

Članak 54.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Fakulteta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,

- ako ne stekne pravo napredovanja kroz studij sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Rijeci,
- ako ne završi studij u roku utvrđenom ovim statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

VII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 55.

Visoko obrazovanje na Fakultetu može se provoditi kroz sveučilišne ili stručne studije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

Sveučilišni studij

Članak 56.

Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Trajanje sveučilišnog studija

Članak 57.

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti i najmanje 180 ECTS bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

Ustrojstvo i izvedbe studija

Članak 58.

Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 59.

Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Fakultet općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke:

- utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij,
- dovršetka ranije započetog studija i
- priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

Fakultet općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 60.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra (mag.) struke.

Kratika akademskog naziva uz naznaku struke stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Stručni studij

Članak 61.

Stručno obrazovanje obuhvaća:

- kratki stručni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

Stručni studiji mogu se provoditi na Fakultetu, uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratika stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

Prijenos ECTS bodova

Članak 62.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa iz članka 59. ovog Statuta.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiranju, odnosno ugovorom između fakulteta i drugog visokog učilišta.

Upisi na studij, njegovo ustrojstvo i izvedba

Članak 63.

Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.

Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.

Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u klasifikacijskom postupku ostvarile bolje rezultate.

Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Fakultetsko vijeće utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog ili stručnog studija.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Fakultetsko vijeće utvrđuje koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

Studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuje Pravilnikom o studiju.

Studijski programi

Članak 64.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan

Članak 65.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim Internet stranicama Fakulteta, uključujući okvirne programske sadržaje i informacije sa samih predavanja te drugih oblika nastave. u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

Sadržaj izvedbenog plana nastave utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 66.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 67.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima uredit će se Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Organizacija doktorskog studija

Članak 68.

Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) ustrojava se i izvodi sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i općeg akta Fakulteta.

Uvjeti za završetak studija

Članak 69.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Završetkom studija sukladno s odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno s posebnim propisima.

Završne radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o studiju

Članak 70.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prienos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 71.

Fakultet se financira iz sredstava državnog proračuna namijenjenih Sveučilištu, koja se Sveučilišnim proračunom raspoređuju Fakultetu, vlastitih prihoda i donacija.

Članak 72.

Imovina u vlasništvu Fakulteta udruživanjem u zajednicu ustanova Sveučilišta u Rijeci ostaje vlasništvo Fakulteta.

Članak 73.

Vlastiti prihodi fakulteta mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Javnost rada

Članak 74.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Članak 75.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o radu Fakulteta.

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom znanstvenom, stručnom i poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima. Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Iz Odluke o dopuni Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-03/22-02/2; URBROJ: 2170-57-22-01-117, od 26. rujna 2022. godine)

II.

Ovlašćuje se tajnik Fakulteta da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Statuta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu drugog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta, a po dobivanju suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci.

DEKANICA

Izv. prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić

Na temelju članka 2. Odluke o dopuni Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-03/22-02/2; URBROJ: 2170-57-22-01-117, od 26. rujna 2022. godine) tajnik Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta utvrdio je 10. studenoga 2022. godine pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.

KLASA: 007-01/22-01/2

URBROJ: 2170-57-19-01-3

Rijeka, 10. studenoga 2022.

TAJNIK

Maša Šarar, dipl. iur.