

Na temelju članka 18. Pravilnika o sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu u Rijeci i članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 301. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE
SVEUČILIŠTA U RIJECI, POMORSKOG FAKULTETA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se ustroj i djelovanje sustava osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete (dalje: Sustav za kvalitetu) na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu (dalje: Fakultet).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. SUSTAV ZA KVALITETU FAKULTETA

Svrha i cilj Sustava za kvalitetu

Članak 2.

- (1) Svrha Sustava za kvalitetu jest ispunjavanje visokih standarda kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (2) Cilj je Sustava za kvalitetu, koji se temelji na standardima, politikama i praksama u europskom prostoru visokog obrazovanja i istraživanja te zahtjevima norme ISO 9001, uspostaviti sveobuhvatan pristup upravljanju radi osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete. Taj pristup osigurava visoku kvalitetu, dosljednost i transparentnost u svim područjima djelovanja, poboljšava zadovoljstvo dionika te unaprjeđuje učinkovitost.

Područja djelovanja Sustava za kvalitetu

Članak 3.

Sustav za kvalitetu Fakulteta obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta i Fakulteta,
- provedbu postupka unutarnjeg osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete,
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja, i vrednovanja na studijima te njihovo usklađivanje s planiranim ishodima učenja,
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unaprjeđivanje međunarodne suradnje, suradnje sa zajednicom te praćenje i unaprjeđivanje ostalih aktivnosti vezanih uz djelatnost Fakulteta,
- dokumentiranje i upravljanje dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001.

Dionici Sustava za kvalitetu

Članak 4.

- (1) Dionici sustava za kvalitetu dijele se na unutarnje i vanjske.
- (2) Unutarnji dionici Sustava za kvalitetu su: studenti, nastavnici, suradnici, zaposlenici stručnih službi te uprava Fakulteta. Uloga i odgovornost unutarnjih dionika jest promicanje kulture kvalitete i aktivno djelovanje na ostvarenju ciljeva sustava za kvalitetu.
- (3) Vanjski dionici Sustava za kvalitetu su: poslodavci, javna uprava, civilno društvo, znanstvene, znanstveno-nastavne, nastavne i stručne baze Fakulteta, druge razine sustava obrazovanja te završeni studenti. Uloga vanjskih dionika jest suradnja u stvaranju kulture kvalitete, sudjelovanje u radu jedinica sustava za kvalitetu te pružanje informacija u svrhu provjere valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.

Ustroj Sustava za kvalitetu

Članak 5.

- (1) Sustav za kvalitetu čine:
 - Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta (Dalje: Odbor za kvalitetu),
 - koordinator za sustav upravljanja kvalitetom,
 - ustrojbeni jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i/ili ostala savjetodavna i stručna tijela Fakulteta nadležna za osiguranje kvalitete u područjima definiranim člankom 3. ovog Pravilnika
- (2) Svi dijelovi Sustava za kvalitetu djeluju koordinirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Odbor za kvalitetu

Članak 6.

- (1) Odbor za kvalitetu se sastoji od najmanje devet (9) članova.
- (2) Odbor za kvalitetu se konstituira na svojoj prvoj (konstituirajućoj) sjednici, koju saziva i vodi do izbora predsjednika Odbora za kvalitetu novog saziva, predsjednik Odbora važećeg saziva.
- (3) Članove Odbora za kvalitetu imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Odbor za kvalitetu čine:
 - jedan (1) predstavnik uprave kojeg predlaže dekan,
 - jedan (1) predstavnik nastavnika kojeg predlaže Povjerenstvo za nastavu,
 - jedan (1) predstavnik nastavnika kojeg predlaže Povjerenstvo za znanost,
 - jedan (1) predstavnik suradnika kojeg predlaže Zbor suradnika,
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika kojeg predlaže dekan, te
 - prodekan za poslovne odnose, koordinator za sustav upravljanja kvalitetom, glavni tajnik i predsjednik Studentskog zbora po položaju.
- (5) Zaposlenici izabrani na suradničkim radnim mjestima predlažu predstavnika suradnika na način da iz svojih redova biraju predstavnika glasovanjem na Zboru suradnika kojeg saziva dekan. Za predstavnika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova.
- (6) Članovi Odbora za kvalitetu biraju između sebe predsjednika Odbora za kvalitetu tajnim glasovanjem.
- (7) Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Odbora za kvalitetu.

Članak 7.

- (1) Mandat predsjednika Odbora za kvalitetu traje tri (3) godine.
- (2) Mandat članova Odbora za kvalitetu: predstavnika uprave, predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika te predstavnika vanjskih dionika traje tri (3) godine.
- (3) Mandat članova Odbora za kvalitetu po položaju je trajan.

- (4) Član Odbora za kvalitetu može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko sam zatraži razrješenje, ne ispunjava svoje dužnosti, krši odredbe propisa koji reguliraju osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili na prijedlog člana Odbora za kvalitetu.
- (5) Prijedlog za razrješenje člana Odbora za kvalitetu Fakultetskom vijeću podnosi predsjednik Odbora za kvalitetu ili dekan. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora za kvalitetu s mandatom razriješenog člana.
- (6) U radu Odbora za kvalitetu mogu sudjelovati i drugi stručnjaci, bez prava glasa, a na poziv Odbora za kvalitetu.

Nadležnost Odbora za kvalitetu

Članak 8.

- (1) Nadležnost Odbora za kvalitetu, u suradnji s dionicima sustava za kvalitetu, uključuje:
 - razvoj strateških odrednica osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
 - organiziranje, koordiniranje i provođenje postupaka vrednovanja kvalitete nastavnog, znanstveno i stručnog rada iz područja djelovanja Fakulteta,
 - razvoj mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te načine njihova praćenja u područjima praćenja i unaprjeđivanja definiranih u članku 3. ovog Pravilnika, u skladu sa Strategijom Sveučilišta i Fakulteta,
 - primjenu postupaka iz sveučilišnih priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete,
 - donošenje Poslovnika kvalitete Fakulteta prema zahtjevima norme ISO 9001,
 - primjenu postupaka iz Poslovnika kvalitete za upravljanje sustavom kvalitete prema zahtjevima norme ISO 9001.
- (2) Odbor za kvalitetu objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za Sustav za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka Sustava za kvalitetu potrebama Fakulteta.

Članak 9.

- (1) Odborom za kvalitetu predsjedava predsjednik Odbora za kvalitetu.
- (2) Odbor za kvalitetu poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (3) O sjednicama Odbora za kvalitetu sastavlja se zapisnik.
- (4) Odbor za kvalitetu može pravovaljano odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti kada je na sjednici nazočna većina članova. Odbor za kvalitetu donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odluka je donesena ako je za nju glasovao predsjednik Odbora za kvalitetu.

Članak 10.

Odbor za kvalitetu jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svojem radu.

Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom Fakulteta

Članak 11.

- (1) Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom obavlja poslove koji proizlaze iz zahtjeva norme ISO 9001.
- (2) Koordinator za sustav upravljanja kvalitetom ujedno je po funkciji i predstavnik Fakulteta u Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta.
- (3) Nadležnost koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom uključuje:
 - obavljanje administrativnih, organizacijskih i stručnih poslova u vezi s primjenom sustava upravljanja kvalitetom Fakulteta prema normi ISO 9001,
 - izradu, primjenu i upravljanje dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001,
 - organiziranje i provođenje unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001,

- izradu izvješća relevantnih za donošenje upravine (dekanove) ocjene kvalitete nastavnih i nenastavnih djelatnosti,
 - izradu raspravnih materijala za sjednicu Odbora za kvalitetu Fakulteta i vođenje zapisnika s tih sjednica,
 - provedbu studentskog vrednovanja kvalitete nastave i nastavnog rada nastavnika i suradnika,
 - suradnju s Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta.
- (4) Koordinatoru za sustav upravljanja kvalitetom radi provođenja postupka unutarnje prosudbe pomažu unutarnji prosuditelji sustava upravljanja kvalitetom Fakulteta prema zahtjevima norme ISO 9001.

Ostala savjetodavna i stručna tijela Sustava za kvalitetu

Članak 12.

- (1) Ostala savjetodavna i stručna tijela Sustavu za kvalitetu su:
- Povjerenstvo za nastavu,
 - Povjerenstvo za znanost i doktorski studij,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja,
 - Povjerenstvo za online učenje,
 - Alumni PFRI mreža,
 - druga tijela koja se osnivaju po potrebi na Fakultetu, a mogu doprinijeti razvoju i unaprjeđivanju sustava za kvalitetu.
- (2) Predsjednici ostalih savjetodavnih i stručnih tijela u Sustavu za kvalitetu odgovorni su za unaprjeđivanje kvalitete svojeg djelokruga rada.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/19-01/4; URBROJ: 2170-57-19-01-146, od 25. listopada 2019. godine).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA

prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić

KLASA: 007-01/23-01/11
URBROJ: 2170-1-37-01-23-1
Rijeka, 11. prosinca 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 12. prosinca 2023. godine te je stupio na snagu dana 20. prosinca 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Maša Šarar, dipl. iur.